

## ASSENZE DIPENDENTI MESE DI DICEMBRE 2016

SETTORE	N° DIPENDENTI	GIORNI DOVUTI	GIORNI PRESENZA	GIORNI ASSENZA	% ASSENZE
<b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b> - Segreteria Generale - Amministrativo- Affari Generali - Affari Istituzionali - Assistenza Organi Istituzionali - Pubbliche Relazioni - Affari Legali - Contenzioso - Pareri - Contratti - Archivio e Protocollo - Messi Notificatori ed Albo Pretorio - Centralino Telefonico	<b>7</b>	<b>140</b>	<b>107</b>	<b>33</b>	<b>23,57%</b>
<b>SETTORE PRIMO</b> - Programmazione Finanziaria - Contabilità Economica, Finanziaria, Patrimoniale e Fiscale - Economato - Provveditorato - Patrimonio Mobiliare - Gestione delle Entrate Tributarie, Proventi ed Entrate Extra Tributarie	<b>9</b>	<b>180</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>30,00%</b>
<b>SETTORE SECONDO</b> - Servizio Socio/Assistenziale, Attività Educative e Rieducative - Strutture Residenziali e Formative - Pubblica Istruzione - Scuola - Trasporti Scolastici - Mense - Sport - Attività Promozionali e Culturali - Biblioteca	<b>6</b>	<b>125</b>	<b>77</b>	<b>48</b>	<b>38,40%</b>
<b>SETTORE TERZO</b> - Servizio di Polizia Municipale e Amministrativa	<b>7</b>	<b>170</b>	<b>109</b>	<b>61</b>	<b>35,88%</b>
<b>SETTORE QUARTO</b> - Opere Pubbliche - Gestione Patrimoniale - Ambiente e Salvaguardia Ambientale - Igiene Pubblica - Protezione Civile	<b>8</b>	<b>149</b>	<b>94</b>	<b>55</b>	<b>36,91%</b>
<b>SETTORE QUINTO</b> - Urbanistica ed Assetto del Territorio - Gestione Edilizia Pubblica e Privata - Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica - Trasporti - Ufficio Europa - Sportello Unico per le Imprese - Attività Produttive e Promozionali - Randagismo - Canili - Cimitero - Polizia Mortuaria	<b>6</b>	<b>125</b>	<b>78</b>	<b>47</b>	<b>37,60%</b>
<b>SETTORE SESTO</b> - Gestione Giuridica ed Economica del Personale - Sviluppo Risorse Umane - Servizi Demografici - Censimenti e Statistica	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>101</b>	<b>19</b>	<b>15,83%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>	<b>1009</b>	<b>692</b>	<b>317</b>	<b>31,42%</b>