



# COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)



87043 - Piazza Collina Castello  
Tel. 0984/951071 - Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784

Prot. n. 8397

Li, 18 MAI, 2018

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

[lucia.lepiane@avvocaticosenza.it](mailto:lucia.lepiane@avvocaticosenza.it)

[ta.bufano@pec.it](mailto:ta.bufano@pec.it)

[servidio69@pec.it](mailto:servidio69@pec.it)

e p.c. AL SIG. SINDACO

SEDE

ALL'ANAC

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it).

OGGETTO: attestazione obblighi di pubblicazione

Faccio seguito all'incontro che abbiamo avuto nella sede municipale in data 4 maggio e nello spirito di collaborazione a cui l'Anac fa riferimento nella delibera n. 141 del 21 febbraio 2018, mi corre l'obbligo di precisare che il Comune di Bisignano *ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"*, nonché *i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.*

La Giunta comunale con deliberazione n. 15 del 31 gennaio 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, che a pagina 28 così prevede:

*"3) I Responsabili di settore*

*Ai sensi dell'art. 43 co.3, del D.Lgs. n.33/13, i responsabili di settore nell'ambito delle materie di propria competenza: adempiono agli obblighi di pubblicazione, secondo l'allegato 1) di cui alle linee guida dell'Anac approvate con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016; garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge; garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate; garantiscono la regolare attuazione*

*dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato di cui all'art. 5 comma 1 e 2 del decreto legislativo n. 33/2013 e decreto legislativo n. 97/2016; attuano il Piano della Trasparenza e il Piano Anticorruzione in tutte le azioni ivi previste; formano ed aggiornano il proprio personale, eventualmente deputato all'inserimento dei dati sul sito "Amministrazione Trasparente". In particolare, le sottosezioni di II livello del sito "Amministrazione Trasparente" vanno costantemente aggiornate dal Responsabile di settore a cui afferisce la materia e/o l'argomento che necessita di pubblicazione sul sito. Ai fini dell'aggiornamento costante del sito, si dovrà fare riferimento all'allegato 1 di cui alle linee guida dell'Anac approvate con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, che si allega al presente Piano."*

E a pagina 29:

*Quanto all'organizzazione del lavoro: Secondo l'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge". Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 ss.mm.ii. e la realizzazione degli obiettivi del presente Piano attraverso il "regolare flusso delle informazioni", e per quanto agli obblighi sopra detti, si evidenzia che tutti i Responsabili di Settore devono essere provvisti delle relative password di accesso in modalità intranet al link "Amministrazione Trasparente", e pertanto devono essere in grado direttamente di aggiornare costantemente le sezioni e le sottosezioni di II° livello di propria competenza, assicurare direttamente il regolare flusso delle informazioni, aggiornamenti, e tutti gli adempimenti di cui al punto 3 e tutti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. lgs 33/13; pertanto è lo stesso Responsabile di Settore il soggetto individuato in via esclusiva competente a provvedere direttamente ai relativi stessi obblighi di pubblicazione in parola."*

Inoltre, nell'allegato 3 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, sono stati espressamente precisati i soggetti tenuti alla individuazione e/o elaborazione del dato completo e aggiornato e alla pubblicazione, rispetto ad ogni obbligo stabilito dall'Anac con l'elenco allegato alla deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016.

Come riferito in quell'incontro, faccio presente che tali elementi sono presenti anche nei precedenti Piani approvati nell'Ente.

Colgo l'occasione per segnalare che, nonostante le raccomandazioni rivolte ai Responsabili di Settore nelle relazioni successive alle attività di controllo interno, i risultati non sono quelli attesi.

Cordialità

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Caterina Belcastro

