

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[BROCCOLO ADRIANA ]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA PATISSA N. 10 87043 BISIGNANO (CS) ]</b>
Telefono	<b>3805166433</b>
Fax	
E-mail	<b>broccoloadriana@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 08.09.1955 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ DAL 19.06.1978 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BISIGNANO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ CORSO DI LAUREA IN PEDAGOGIA- UNIVERSITA' DI BARI ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione professionale

- Corso per formazione operatori prevenzione tossicodipendenze - Centro Solidarietà Il Delfino anni 1992 e1995
- Corso Formazione disciplina commercio - Cisel Rimini anno 1996
- Percorso Formativo per quadri e funzionari degli Enti Locali e degli attori dello sviluppo territoriale -Istituto Guglielmo Tagliacarne presso Camera Commercio di Cosenza anno 1998
- Corso formazione funzionari pubblica amministrazione progetto Pass - Consiel Cosenza anno 2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA ( FRANCESE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Pubblicazioni.*

[ ITALIANA ]

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello:elementare. ]

Già presidente di radio locale e società di pallavolo.

Presidente comitato nazionale per la difesa dei diritti dei malati ( funzione ricoperta attualmente)

- Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata dei Comuni del Distretto Media Valle Crati dall'anno 2001 all'anno 2006

- Componente Gruppo Lavoro " Sportello Unico" nel progetto di sperimentazione ANCI-ANCITEL-IPI dal 1999 al 2002

- Componente Gruppo Lavoro " Osservatorio sulla Semplificazione c/o Presidenza Consiglio Ministri Roma - anni 1999-2000

- Collaborazione e consulenza esterna con Ancitel nel Programma di diffusione dei risultati della sperimentazione Sportello Unico per raccolta, aggiornamento documentazione, verifica contenuti ed elaborazione dati - anno 2000

-Collaborazione e consulenza esterna con Ancitel per consulenza giornate formative progetto Action Plan - anno 2001

- Relatrice Forum P.A. Roma - anno 2001

- Relatrice Convegni organizzati dall'Anci e dal Foromez nell'ambito del Progetto Action Plan Sportello Unico - Roma e Reggio Calabria anno 2002

-Collaborazione esterna con Foromez per analisi e valutazione servizi di informazione e formazione on line per operatori Sportelli Unici - anno 2002

- Collaborazione esterna con Foromez Progetto " Si- Sportello Impresa" - anno 2002

- Collaborazione esterna con Istituto del Mediterraneo per attività di docenza Progetto RAP 100 presso il Comune di Amantea- anno 2002

- Collaborazione esterna con Europrogetti e Finanza per attività di docenza Progetto RAP 100 presso il Comune di Lametia Terme- anno 2002

- Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Bisignano dal 04 luglio 2017

- Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Assistenziale Media Valle Crati dal 13 marzo 2018

COLLABORAZIONE PREDISPOSIZIONE VOLUME " COMUNI E IMPRESE: 56 ESPERIENZE DI SPORTELLO UNICO EDITO DAL CENTRO STUDI FORMEZ

