



# *Città di Bisignano*

*Provincia di Cosenza*

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PART-TIME (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI, PROMOZIONALI E CULTURALI (CAT. GIURIDICA C1 ED ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL).**

Pubblicato sulla gazzetta ufficiale dei concorsi n. 55 del 12.07.2022

## **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 23/02/2022, avente ad oggetto: “Approvazione piano dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024 – piano annuale 2022”;

VISTO il Testo Unico del Pubblico Impiego approvato con D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bisignano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 22.10.2021, per come modificato con deliberazione di tale Organo n. 61 del 18.5.2022;

Vista la determina n. 125 del 08.06.2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PART-TIME (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI, PROMOZIONALI E CULTURALI (Cat. GIURIDICA C1 ED ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL).”

## **RENDE NOTO**

E' INDETTA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PART-TIME (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - **ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI, PROMOZIONALI E CULTURALI** (Cat. GIURIDICA C1 ED ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL) pubblicato sulla gazzetta ufficiale dei concorsi n. 55 del 12.07.2022.

### **1) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità);
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'articolo 38 del Decreto Lgs. n. 265/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche

Amministrazioni;

- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

### **Domanda di ammissione e termine di presentazione**

Coloro che intendano partecipare alla predetta selezione pubblica sono tenuti a presentare domanda, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla relativa pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie, speciale – “Concorsi ed esami”, utilizzando esclusivamente l'allegato schema in carta semplice, corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. Lo schema di domanda è anche scaricabile dall'Albo Pretorio on-line sul sito web del comune: <http://www.comune.bisignano.cs.it/>

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del posto messo a concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, indulto o perdono giudiziale), e gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura;
  - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - il possesso del titolo di studio richiesto;
  - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
  - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta

indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire a:

COMUNE DI BISIGNANO - Ufficio Protocollo - Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano (CS) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, che ne rilascia ricevuta, oppure inviate a mezzo posta certificata all'indirizzo: [comune.bisignano.protocollo@pec.it](mailto:comune.bisignano.protocollo@pec.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – IV Serie Concorsi ed Esami n. 55 del 12.07.2022

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione Comunale di Bisignano effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, contestuali alla istanza di ammissione alla selezione, rese, sostanzialmente, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CONVOCAZIONE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la convocazione per la prova scritta ed ogni altra comunicazione in merito alla procedura selettiva di argomento, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.bisignano.cs.it>.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Il reclutamento del personale avviene mediante una prova scritta a contenuto teorico – pratico, alla quale saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel presente avviso di reclutamento. Per i candidati che conseguiranno almeno 21/30 nella prova scritta, si procederà alla valutazione dei relativi titoli presentati, e successivamente, allo svolgimento della prova orale, la quale si intenderà anch'essa superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria finale di merito, la commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- punti 10 per i titoli;
- punti 30 per la prova orale.

Ai fini della valutazione, i **titoli** sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 2
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 5
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 3

I complessivi 2 punti disponibili per il **titolo di studio** richiesto quale requisito di partecipazione al presente concorso (diploma di scuola media superiore) saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		

36	42	60	70	sufficiente	0,5
43	48	71	80	buono	1
49	54	81	90	distinto	1,5
55	60	91	100	ottimo	2

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### **Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

1. I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato in un ente del comparto “ Funzioni locali”, con profilo professionale ed inquadramento in strutture organizzative a prevalente carattere amministrativo- contabile

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore, punti: 0,10 – sino a un massimo di punti 5;

a.2 - in categoria inferiore, punti: 0,06 – sino a un massimo di punti 3.

Ai fini di cui alla presente lettera, si precisa che il posto messo a concorso con il presente bando è da ascrivere alla complessiva area/tipologia di natura amministrativo-contabile.

b) servizio prestato in area del comparto Funzioni locali, diversa da quella amministrativo-contabile, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego, a carattere tecnico o di vigilanza, nonché servizio militare prestato (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 – nella stessa categoria giuridica equipollente o superiore: punti: 0,08 – sino a un massimo di punti 4;

b.2 - in categoria giuridica inferiore: punti: 0,04 – sino a un massimo di punti 2.

2. I servizi con orari o giorni ridotti (a tempo parziale, orizzontale o verticale) saranno valutati con gli stessi criteri, con riduzione proporzionale del punteggio, ferma restando l'attribuzione del massimo punteggio per singola tipologia per come sopra indicato.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In presenza di diverse tipologie di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, verranno valutati quelli in grado di far ottenere al candidato un punteggio maggiore.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Valutazione del curriculum professionale.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le abilitazioni professionali ed i titoli di studio, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. Sono, altresì, oggetto di valutazione ai fini del curriculum vitae le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento o tutoraggio conferiti da enti pubblici.

### **PROVA SCRITTA (TEORICA):**

- ◆ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.;
- ◆ Cultura generale;
- ◆ Concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia;
- ◆ Elementi di diritto amministrativo;

La prova scritta a carattere teorico consisterà, a norma dell'art. 66, comma 1, lettera a) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nella redazione di un elaborato, la cui

relativa traccia è estratta a sorte da un candidato del concorso tra le tre predisposte dalla Commissione, dove il candidato deve esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie suddette oggetto della prova.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova scritta verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare la data della prova, dandone debito avviso ai candidati.

Conseguono l'idoneità soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA ORALE**

Per i candidati risultati idonei alla prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo quanto riportato nel presente bando.

Successivamente i candidati idonei verranno convocati per l'espletamento della prova orale, la quale verterà su tutte le materie della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- ◆ Gestione dei servizi bibliotecari agli utenti, servizi di prestito, prestito interbibliotecario e document delivery;
- ◆ Inventariazione;
- ◆ Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza dei dati personali (*privacy*);
- ◆ Conoscenze di base della lingua inglese e dell'informatica.

Nella prova orale, a norma dell'art. 68 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Bisignano, si intenderà conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei candidati, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Conseguono l'idoneità alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo in tale prova di almeno 21/30.

## **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

### **Formazione della graduatoria**

Al termine dello svolgimento della prova scritta, della valutazione dei titoli e della prova orale, relativamente ai candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo minimo di 42,5 con almeno punti 21/30 in ciascuna delle due prove, sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

### **Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria è pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo Pec, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e assunto in prova. La durata del periodo di prova sarà contestualmente comunicata e inserita nel contratto di lavoro individuale.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali alla assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I dati forniti possono essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni o persone/società direttamente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

## **PARITA' E PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e l'art. 61 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando. L'organo competente, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa che, con la comunicazione del Ministero degli Interni, prot. 12367 del 27/04/2022, circa l'esito della seduta della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali del 27/04/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data col n. 7132, è stata comunicata l'approvazione della CITATA Deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2022.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al CCNL Enti locali e al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Bisignano li, 12.07.2022*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
AMMINISTRATIVO  
f.to Maria Teresa Tortorella