



**CITTA' DI BISIGNANO**

**(Provincia di Cosenza)**

**87043 - Piazza Collina Castello**  
**Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784**



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

DATA 06 febbraio 2017

N. 21

**OGGETTO: Piano Triennale 2017/2019 per l'individuazione di Misure finalizzate alla razionalizzazione dei Beni e delle Strutture Comunali.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno Sei del mese di Febbraio, alle ore 11,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge ed all'appello nominale risultano presenti:

COGNOME E NOME			PRESENTE
GRISPO	Damiano	Sindaco F.F.	SI
BISIGNANO	Fernando	Assessore	NO
D'ALESSANDRO	M. Umile	Assessore	NO
FALCONE	Francesco	Assessore	SI
VOCATURO	Franco	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Belcastro.

Assume la Presidenza il Dott. Damiano Grispo nella sua qualità di Sindaco F.F. – che riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



# Città di Bisignano

(PROVINCIA DI COSENZA)

Cap. 87043 Tel. 0984 951071 (951072) Fax 0984 951178 C.F. e P.I. 00275260784

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017 - 2019 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI.**

### **PREMESSO:**

**CHE** la Legge 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria per il 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**CHE** in particolare l'Art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'Art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che i responsabili dei vari settori, coordinati dagli assessori competenti, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria per;

**VISTO** l'allegato piano triennale 2017-2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali predisposto dai responsabili dei settori dell'Ente;

**RITENUTO** il piano proposto con le modifiche apportate è meritevole di approvazione;

### **CONSIDERATO:**

**CHE** le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili dei vari settori, servizi ed uffici ai fini del conseguimento di economie di bilancio anche in vista per particolare momento di ristrettezze finanziarie;

**CHE** il piano triennale è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali;

**VISTO** il D.L. 25.6.2008, nr. 112, convertito con la Legge 6.8.2008, nr. 133;

**VISTO** il D. Lgs. 18/8/2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge nr. 232/2016 (Legge di Stabilità per il 2017);

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità,

**VISTI** i pareri espressi favorevolmente dai funzionari preposti, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

## **PROPONE**

In relazione a quanto contenuto nella citata proposta di deliberazione che allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale:

- Di approvare il sottostante piano triennale 2017-2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di beni e delle strutture comunali, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i responsabili dei settori, affinché ne diano ampia divulgazione ai responsabili dei servizi ed uffici facenti parte dei settori medesimi, ponendo la massima attenzione per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale così come modificato sul sito istituzionale dell'Ente;

Bisognano b, 17/1/2017



**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**Dott. Dario MERINGOLO**

## **PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI 2017-2019.**

La Legge Nr. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008 all'articolo 2, comma 594 e ss., prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Bisignano:

### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE E NON**

L'Amministrazione Comunale di Bisignano ha, da molti anni, ultimato le operazioni di informatizzazione di tutti gli uffici e servizi comunali sia centrali (Sede Municipale) che periferici.

La struttura organizzativa è suddivisa in 6 settori, ognuno dei quali, a sua volta è suddiviso in servizi ed uffici.

Ogni ufficio contiene una o più postazioni di lavoro, ognuna delle quali è dotata di personal computer completi di stampanti e video.

Effettuata una ricognizione della situazione esistente, si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi, quindi, le stesse, sono state già razionalizzate allo stretto necessario. A tal proposito, l'Ente conta su un risparmio a livello di gestione dei programmi, avendo accorpato il programma delle paghe a quello in uso per la gestione di tutti i servizi finanziari.

Le spese sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, quindi si provvederà solo a delle sostituzioni qualora fosse necessario;

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- continuare ad operare per riuscire ad ottenere un consistente risparmio per l'acquisto di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte-retro e di riciclare la carta parzialmente utilizzata, limitando, inoltre al massimo l'uso dei fotocopiatori;
- incentivare gli uffici ad utilizzare la posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- divieto di utilizzo degli strumenti informatici, per scopi diversi da quelli istituzionali;
- per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno costose come la posta elettronica (anche certificata di cui il Comune è dotato). A tal proposito, già ad iniziare dagli anni 2011 a seguire, utilizzando la posta elettronica, si sono avuti dei risparmi.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI TELEFONICHE**

Il Comune di Bisignano, nel corso dell'anno 2016, allo scopo di ottimizzare il servizio di telefonia fissa e ricercare forme di gestione che consentono di produrre sensibili risparmi di risorse, è ritornato alla gestione del servizio (per telefonia fissa) con la società Vodafone Spa, unificando il contratto di telefonia del Comune con quello di telefonia dell'Istituto Comprensivo, attraverso tariffe Consip. Il tutto, da verifiche effettuate ha portato a dei risparmi di spesa.

## **DOTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE**

Come già sopra accennato, il Comune, da alcuni anni sta utilizzando il sistema di posta elettronica. Per cui le spese di postalizzazione, sono state limitate allo stretto necessario.

## **DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune, attualmente, possiede un parco automezzi di circa 30 unità necessarie per garantire i vari servizi istituzionalmente assegnati all'Ente, alcuni dei quali in attesa di rottamazione perché non più utilizzabili.

A livello di autovetture, la dotazione è di Nr. 8, alcune delle quali, però, usurate e fatiscenti, necessitano di essere rottamate in quanto, si rende assolutamente antieconomico effettuare continue operazioni di manutenzioni e riparazioni che possono aggravare i costi di gestione.

Tuttavia, non appena, nel 2017, si realizzeranno gli introiti relativi al pagamento, da parte della competente società assicurativa, dell'indennizzo dovuto per l'incendio doloso di alcune autovetture comunali, si procederà all'acquisto di nuove autovetture.

Si precisa che i mezzi in dotazione vengono utilizzati solo per esigenze di servizio, in occasione di missioni da parte dei dipendenti (quanto non si renda possibile servirsi di mezzi pubblici), oltre che, occasionalmente, dagli amministratori per fini esclusivamente istituzionali e di rappresentanza.

Considerato che, a fronte delle peculiarità morfologiche del territorio comunale / del comprensorio e regionale, delle caratteristiche della locale rete viaria, della dotazione di mezzi dell'ente e delle modalità del trasporto pubblico, in talune circostanze o con riferimento a taluni servizi essenziali erogati alla collettività dall'Ente si rende indispensabile consentire, l'utilizzo del mezzo proprio, necessario per l'efficiente ed efficace organizzazione dei servizi medesimi ed economicamente più conveniente rispetto all'acquisto di nuovi mezzi o all'impiego dei mezzi pubblici, nonché maggiormente rispondente al proficuo disimpegno del tempo-lavoro, come disciplinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 328 del 02.12.2010;

Le misure di razionalizzazione che vengono individuate sono:

- divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi da quelli istituzionali dell'Ente;
- verifica della spesa di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Ente non è dotato di macchine di rappresentanza (auto blu).

## **UTILIZZO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di Bisignano possiede un rilevante patrimonio immobiliare (Palazzo Municipale, Edifici Scolastici, Caserma dei Carabinieri - concessa in fitto -, Biblioteca Comunale, immobile polifunzionale, Palazzetto dello Sport, Stadio Comunale ed altri).

Tali immobili vengono utilizzati per esigenze istituzionali, a parte qualcuno, attualmente non utilizzato che potrebbe essere inserito nel patrimonio disponibile ed, eventualmente, alienato, in modo da ottenere, in termini di economicità, un consistente risparmio sui costi di manutenzione, gestione e sulle utenze.

Già nel corso dell'anno 2011 è stato ultimato in Corso Italia di questo Comune un nuovo edificio scolastico che ha accolto alcuni plessi di scuole elementari. Con tali interventi si è resa libera una piccola struttura prima adibita a scuole elementari ed utilizzata per accogliere una parte degli utenti che prima erano concentrati in un plesso detenuto in fitto. Tutti gli edifici e le altre strutture necessitano, annualmente, ma solo se ritenuto necessario, dei soli costi di manutenzione e delle utenze.

## **ACQUISTO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE**

All'inizio del corrente anno l'Ente ha attivato, così come nel 2016, il ricorso all'acquisto di carburante per autotrazione attraverso apposita Convenzione Consip denominata "fornitura carburante fuel card 6". Ciò consentirà all'Ente di ottenere sicuramente dei risparmi, in quanto il costo a litro di carburante risulta inferiore rispetto ai normali costi praticati dai distributori delle varie compagnie.

*Il presente piano è stato stilato secondo le indicazioni pervenute dai vari Responsabili dei Settori dell'Ente.*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2017 - 2019 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI.**

### PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS. 267/00.

#### **A) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

##### **IL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

##### **SETTORE TECNICO ( Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzione )**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### **SETTORE TECNICO ( Urbanistica)**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

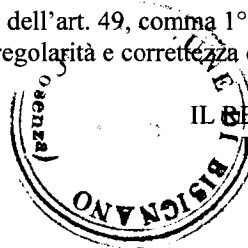
Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### **SETTORE FINANZIARIO**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li 17/1/2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Dario MERINGOLO

##### **SETTORE VIGILANZA**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

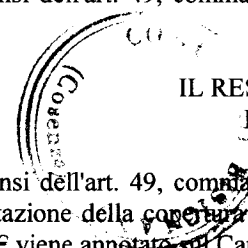
Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### **B) PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE:**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile.

Bisignano li 17/1/2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Dario MERINGOLO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria ( art. 151, comma 4 , D. Lgs. 267/00). Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo del bilancio 2017.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta sopra riportata con allegata scheda dei pareri, riportante il parere favorevole del settori interessati, la normativa in essa richiamata, e visti inoltre :

- il D. L/gs. n. 150/2009
- il D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- il D. L/gs. n. 33 del 14-03-2012;
- la legge n. 190 del 6-11-2012;
- il D. L/gs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 118/2011;
- la Legge nr. 232/2016 (Legge di Stabilità per il 2017);
- il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;
- D.L/gs. n. 165/01 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

### DELIBERA

Di approvare , come approva, la proposta che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata ad oggetto:

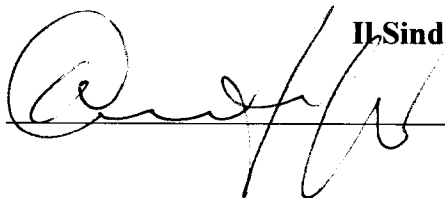
**PIANO TRIENNALE 2017 - 2019 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI.**

Su proposta del Sindaco, con successiva votazione unanime resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza;

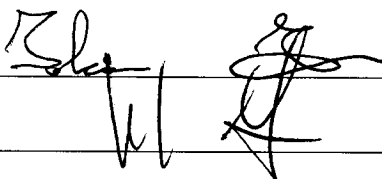
### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00;

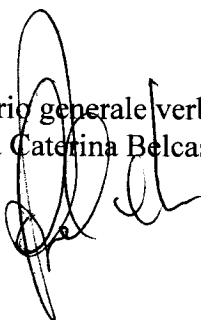


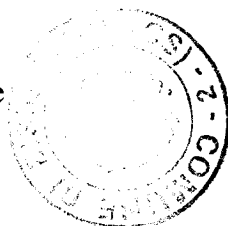
  
Il Sindaco

La Giunta Comunale

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Segretario generale verbalizzante  
Dott.ssa Caterina Belcastro





**OGGETTO:** Piano Triennale 2017/2019 per l'individuazione di Misure finalizzate alla razionalizzazione dei Beni e delle Strutture Comunali.

**COMUNE DI BISIGNANO**  
(Provincia di Cosenza)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio - sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **7-2-2017** e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

N. Reg. Albo prot. n.

La stessa deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. L. 267/2000.

Bisignano, li **7-2-2017**

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Fortunato Bisignano



**COMUNE DI BISIGNANO**  
(Provincia di Cosenza)

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs. 267/00: Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D. Lgs 267/00

Bisignano li **7-2-2017**

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Fortunato Bisignano

