



CITTA' DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello
Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784



**ASSOCIAZIONE DEI
COMUNI VIRTUOSI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA 24 gennaio 2017

N. 8

OGGETTO: Attribuzione obiettivi al Segretario Generale. Criteri per la valutazione anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Ventiquattro del mese di Gennaio, alle ore 11,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge ed all'appello nominale risultano presenti:

COGNOME E NOME			PRESENTE
GRISPO	Damiano	Sindaco F.F.	SI
BISIGNANO	Fernando	Assessore	NO
D'ALESSANDRO	M. Umile	Assessore	SI
FALCONE	Francesco	Assessore	SI
VOCATURO	Franco	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Belcastro.

Assume la Presidenza il Dott. Damiano Grispo nella sua qualità di Sindaco F.F. – che riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attribuzione obiettivi al Segretario Generale. Criteri per la valutazione anno 2017

Preso atto che il nuovo C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;

Rilevato che l'articolo 42 comma 1^o del predetto C.C.N.L. riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*;

Considerato che in base al comma II del medesimo articolo 42 *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *"utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*;

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 dell'11 agosto 2003) e l'indennità di risultato dell'anno precedente (SEG 046 dell'11.10.2016);

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Preso atto che:

ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni/obiettivi:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Rilevato altresì che il segretario comunale svolge altre funzioni : Presidenza della delegazione Trattante CCD -; attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 (Deliberazione di C.C. n° 2/16-02-2013); attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e predisposizione Piano triennale (Circolare n° 1/2013 P.C.M. F.P. e decreto sindacale prot. n.86 del 3.01.2017);

Ritenuto di stabilire gli obiettivi, i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che la valutazione spetta al Sindaco del Comune capofila, in base alla convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale stipulata in data 21.12.2016, con efficacia giuridica ed economica 01.01.2017;

Vista la scheda indicante gli obiettivi/funzioni assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2017;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

PROPONE

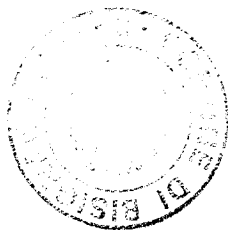
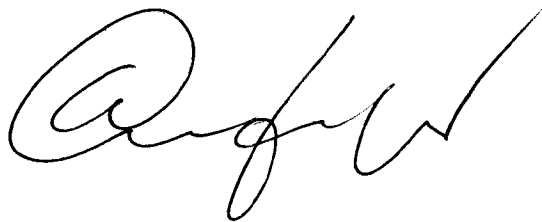
Di approvare l'allegato articolato normativo che contiene gli obiettivi/funzioni del Segretario Generale per l'anno 2017.

Di stabilire che la previsione della retribuzione di risultato per l'anno 2017 è pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario.

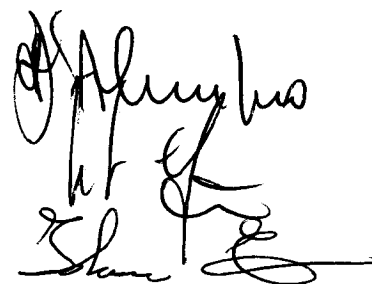
Di stabilire che il provvedimento di liquidazione sarà disposto dal Sindaco del Comune capofila nel mese di febbraio dell'anno successivo, sulla base della valutazione svolta.

Di dare mandato al responsabile del settore finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compreso il relativo impegno di spesa.

Con separata votazione – unanime e resa per alzata di mano - per l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, a mente dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267.



LA GIUNTA COMUNALE



**OGGETTO: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE.
CRITERI PER LA VALUTAZIONE ANNO 2017**

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS. 267/00.

A) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

IL SETTORE AMMINISTRATIVO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li 24.1.2017



IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Bisignano Fortunato

SETTORE TECNICO (Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzione)

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETTORE TECNICO (Urbanistica)

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETTORE FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Dario Meringolo

SETTORE VIGILANZA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

B) PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile.

Bisignano li 24.1.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dario MERINGOLO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4 , D. Lgs. 267/00). Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo del bilancio 2016.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attribuzione obiettivi al Segretario Generale. Criteri per la valutazione anno 2017

Vista la proposta della Giunta comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e che si intende qui espressamente richiamata e confermata, ad oggetto:

Attribuzione obiettivi al Segretario Generale. Criteri per la valutazione anno 2017

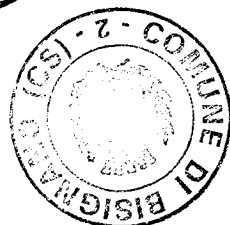
Su proposta del Sindaco f.f. , con successiva votazione unanime resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

La Giunta comunale

Il Segretario Generale



Il Sindaco f.f.

Art. 1

Obiettivi assegnati e modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

Gli obiettivi assegnati, in riferimento alle funzioni di competenza normativamente attribuite, nonché di quelle ulteriori assegnate ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett. d) del D. Lgs. 267/00 sono così definiti:

- Prestare collaborazione all'Amministrazione ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatori
- Prestare assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- Garantire la più ampia disponibilità nella funzione di rogito degli atti, compresi quelli riguardanti immobili, realizzando semplificazione ed economia per l'Ente ed i cittadini;
- Curare il coordinamento delle attività dei responsabili di settore;
- Assolvere ad ogni altra funzione ed incarico attribuito dal Sindaco.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione/obiettivo essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2

Funzioni –obiettivi da valutare

Le funzioni/obiettivi da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie e altre funzioni;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Art. 3

La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie e altre funzioni

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie e delle altre funzioni attribuite: Presidenza della delegazione Trattante CCD ; attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 (Deliberazione di C.C. n° 2/16-02-2013); attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e predisposizione Piano triennale (Circolare n° 1/2013 P.C.M. F.P. e decreto sindacale prot. N. 86 del 03.01.2017).

A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 4

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18

Buona	26
Ottima	30

Art. 5

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Art. 6

Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 7

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

OGGETTO: Attribuzione obiettivi al Segretario Generale. Criteri per la valutazione anno 2017.

COMUNE DI BISIGNANO
(Provincia di Cosenza)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio - sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 7.2.2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

N. Reg. Albo prot. n.

La stessa deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. L. 267/2000.

Bisignano, li 7.2.2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fortunato Bisignano



COMUNE DI BISIGNANO
(Provincia di Cosenza)

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs. 267/00: Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D. Lgs 267/00

Bisignano li 7.2.2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fortunato Bisignano

