

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <h1>COMUNE DI BISIGNANO</h1> <p>(Provincia di Cosenza)</p> <p>87043 - Piazza Collina Castello Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178<br/>C.F. e P.I. 00275260784<br/>PEC: comune.bisignano@mailcertificata.biz</p> |  <p>ASSOCIAZIONE DEI<br/>COMUNI VIRTUOSI</p> |
|---|--|---|

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE D'INFANZIA SITO SULLA COLLINA DEL SALVATORE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BISIGNANO.

**CODICE CIG: 6553408B5A. CUP: F79D15002300001.**

**Servizi di cui all'Allegato II B - Categoria 24 ( Servizi relativi all'istruzione, anche professionale) – CPC 92 D.Lgs. n. 163/2006.**

**CPV: 80110000-8.**

## P R E M E S S A

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia sito sulla Collina del Salvatore di proprietà del Comune di Bisignano, come individuato e meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, categoria 24 - C.P.C. 92 – CPV 80110000-8.

In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B e del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dell'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso, nonché il rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, anche con riferimento a quanto indicato nella Comunicazione Interpretativa della Commissione UE (2006/C 179/02) relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive << appalti pubblici >>.

Alla presente procedura di importo sottosoglia comunitaria viene applicato il disposto sancito dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 nonché le norme, ove applicabili, di cui al DPR 5 ottobre 2010, n. 207 “ Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, forniture e servizi approvato dal Consiglio Comunale di Bisignano con delibera n. 39 in data 26/11/2012.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre **n. 01 del 14 gennaio 2016** del Responsabile del II Settore.

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **6553408B5A**.

**Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia sito sulla Collina del Salvatore di proprietà del Comune di Bisignano, come individuato e meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

## **Articolo 2 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO.**

L'importo complessivo del servizio con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del presente capitolato, finanziato con i FONDI PAC INFANZIA-PRIMO RIPARTO, avrà la durata di 6 mesi, ed è pari ad € 127.578,61 IVA inclusa come per Legge.

Si precisa che i mesi effettivi del servizio sono subordinati all'erogazione dei FONDI PAC INFANZIA-PRIMO RIPARTO.

L'importo del servizio di cui sopra comprende, il costo del personale determinato in € 110.260,38, la previsione di € 9.600,00 per i pasti nel numero massimo di 400 mensili e 2400 relativo ai 6 mesi di gestione prevista per il primo anno e le spese generali pari a complessivi € 7.718,23 iva compresa.

**Si precisa che il prezzo soggetto a ribasso è esclusivamente quello relativo alle spese generali pari a € 7.718,23, iva compresa per legge.**

Attesa l'indisponibilità dei fondi di cui al programma FONDI PAC INFANZIA-SECONDO RIPARTO per l'affidamento di un ulteriore anno educativo (in quanto gli stessi vengono stanziati in favore dei Comuni secondo piani di riparto annuali), l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare per ulteriori mesi 11 ( undici), per garantire la continuità del servizio rivolto alla particolare figura degli utenti, il contratto stipulato con l'aggiudicatario alla sua naturale scadenza, ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i.. agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previo formale ed espresso provvedimento almeno due mesi prima della scadenza del contratto.

La proroga è in ogni caso subordinata alle positive relazioni degli Uffici competenti e potrà avvenire alle stesse condizioni economiche e giuridiche, fatti salvi ampliamenti di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indicazione e gestione della nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere.

Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

Il contratto è immediatamente efficace per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale lo è soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge.

Il servizio deve pertanto essere avviato anche alle more del perfezionamento degli atti amministrativi e previa richiesta, da parte dell'Amministrazione Comunale, di avvio di esecuzione della prestazione ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. n 207/2010, in quanto, il servizio per la sua natura deve essere immediatamente svolto.

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione Comunale dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, potrà affidare le stesse con atto formale alla Ditta aggiudicataria, purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti, comunque denominati, nel caso in cui l'avvio del servizio dovesse essere posticipato.

## **PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico le prestazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **CLAUSOLA SOCIALE DI IMPONIBILE DI MANODOPERA**

Ciascun concorrente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovrà impegnarsi, già in sede di gara, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori unità lavorative rispetto a quelle di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, a reperire in via prioritaria manodopera e maestranze locali da lui individuate come idonee qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

### **Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Associazioni o Enti di promozione sociale, iscritte negli appositi Albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'Appalto (in applicazione della Legge n.266/1991 non è consentita la partecipazione di associazioni di volontariato);
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 iscritte nella sezione A o B, dell'apposito Albo istituito dalla Regione Calabria o altro Albo Regionale o Provinciale;
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 non iscritte all' Albo Regionale in quanto con sede legale in altre Regioni, che ancora non ne dispongono, purché regolarmente costituite ai sensi della predetta legge n. 381/1991 ed iscritte all'apposito Albo istituito con D.M. 23/06/2004;
- Sono ammessi raggruppamenti temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno partecipare, anche autonomamente né in più di un raggruppamento.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora, al termine del procedimento, non fosse possibile aggiudicare la gara, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di ricorrere all'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata, ai sensi e con le modalità indicate dalla normativa comunitaria in vigore.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

#### **1. Requisiti di ordine generale.**

Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **2. Requisiti di idoneità professionale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*) oppure ( per le cooperative) all'Albo nazionale delle Cooperative per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

#### **Nota bene:**

*Il fornitore appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.*

#### **3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante il seguente elemento:

**3.1** Aver realizzato, come impresa singola oppure come raggruppamento nel suo complesso, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando, un fatturato globale d'impresa pari ad € 500.000,00;

Il requisito relativo al fatturato, di cui al precedente punto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 il concorrente che non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

#### **Articolo 4 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI.**

Nel caso il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs risulti carente dei requisiti di carattere economico e finanziario, di cui al precedente punto, voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potrà soddisfare tale sua esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) dell'art. 49 del D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

In tal caso il soggetto concorrente deve allegare alla documentazione di gara, all'interno della busta "A" "documentazione Amministrativa", **la documentazione sopra prescritta.**

#### **Articolo 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Il servizio, oggetto del presente capitolato speciale di appalto, verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le indicazioni del Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 30/03/2001, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 328 dell'8/11/2000.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare un progetto redatto in tre copie, da cui ricavare notizie e dati cui andrà attribuito il punteggio, che contenga sia gli aspetti Tecnico-gestionali che quelli propriamente Educativi della gestione del servizio.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile Comunale del Settore di competenza, dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, che avrà a disposizione 100 punti che saranno attribuiti al progetto nel seguente modo:

**5.1) Qualità tecnica e organizzativa del progetto punti max 75/100**

| INDICATORE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------|-------------------|
|------------|-------------------|

|  |                 |
|--|-----------------|
| <p><b>A) PROGETTO EDUCATIVO</b><br/> Rispondenza del Progetto Educativo alle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio da gestire, mediante la valutazione dei seguenti elementi:<br/> 1. Metodologia proposta (esplicitazione degli obiettivi educativi): <b>punti da 0 a 6;</b><br/> 2. Progetto pedagogico-Didattico:<br/> a) Attività educative-didattiche (servizi educativi, gestione delle differenze etnico-culturali, disabilità, ecc.):.....<b>punti da 0 a 12;</b><br/> b) Organizzazione della giornata tipo:..... <b>punti da 0 a 6;</b><br/> c) Modalità di gestione dell'inserimento del bambino:.....<b>punti da 0 a 4;</b><br/> d) Analisi dei bisogni dell'utenza e conseguente coinvolgimento delle famiglie (incontri personale/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici/educativi, ecc.):....<b>punti da 0 a 3;</b><br/> e) Utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio:.....<b>punti da 0 a 4.</b></p> | <b>35 PUNTI</b> |
| <p><b>B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI OFFERTI</b><br/> Proposta operativa del lavoro e delle attività da valutare attraverso i seguenti elementi:<br/> a) Piani di lavoro (modello organizzativo del personale; programmazione delle attività):..... <b>punti da 0 a 3;</b><br/> b) Misure di contenimento del turn-over (sostituzione del personale assente):..... <b>punti da 0 a 3;</b><br/> c) Piano formativo ed aggiornamento del personale:.....<b>punti da 0 a 5;</b><br/> d) Modulistica proposta per la rilevazione del gradimento dell'utenza per il controllo e le verifiche, ecc.: .....<b>punti da 0 a 2;</b><br/> e) Servizi aggiuntivi..... <b>punti da 0 a 12.</b></p>   | <b>25 PUNTI</b> |
| <p><b>C) GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE, PULIZIA DEGLI AMBIENTI E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA</b><br/> Da valutare attraverso i seguenti elementi:<br/> a) Organizzazione Servizio Somministrazione: ..... <b>punti da 0 a 10;</b><br/> b) Riordino, pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature:..... <b>punti da 0 a 3;</b><br/> c) Lavaggio, stenditura e conservazione della biancheria (tovaglie, asciugamani, ecc.): ..... <b>punti da 0 a 2.</b></p>   | <b>15 PUNTI</b> |
| <p><b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b></p>   | <b>75 PUNTI</b> |

Con riferimento ai predetti indicatori, di seguito sono fissati i criteri motivazionali per l'attribuzione del relativo punteggio, tra il minimo (sempre pari a 0) ed il massimo.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte sarà assegnato ad ognuno dei sub-criteri inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione.

In funzione di detti giudizi viene corrisposta l'assegnazione alla singola voce di un punteggio ricavato dal prodotto tra il coefficiente attribuito ed il punteggio massimo stabilito per la stessa voce prevista, e segnatamente:

| Valutazione           | Coefficiente | Note   |
|-----------------------|--------------|--|
| Inadeguato            | 0,00         | L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato.  |
| Parzialmente adeguato | 0,25         | La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta parzialmente soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio parzialmente accettabili.                         |
| Adeguato              | 0,50         | La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che sebbene non ottimali consentono un minimo valore aggiunto all'attività. |
| Più che adeguato      | 0,75         | La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto al servizio.       |
| Ottimo                | 1,00         | La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche analizzate.   |

## 5.2) Offerta economica: Punteggio max 25/100

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'importo in ribasso offerto espresso in cifre e lettere rispetto al prezzo indicato al precedente art. 2 stabilito in € 7.718,23 IVA compresa per legge.

In caso di discordanza tra il valore di ribasso espresso in cifre ed in lettere sarà considerato il ribasso più favorevole all'amministrazione aggiudicatrice;

Nel caso che la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura;

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE da costituirsi le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

La Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$1 - [(P_i - P_{min}) / (P_a - P_{min})]$$

**Dove:**

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente *esimo*;

**P<sub>min</sub>** = prezzo minimo offerto in sede di gara;

**P<sub>a</sub>** = prezzo a base di gara.

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del prezzo più basso ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza del prezzo pari a quello posto a base di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'elemento prezzo offerto determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale e, perciò economicamente più vantaggioso, risultante dalla somma aritmetica dei punteggi totalizzati di cui ai precedenti punti 5.1 e 5.2.

Saranno ammesse alla valutazione solo le offerte tecniche che avranno totalizzato minimo **55 punti**. L'aggiudicazione potrà essere effettuata, anche nel caso di partecipazione alla gara di una sola Ditta, purché l'offerta sia ritenuta valida e conveniente.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **Articolo 6 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Bisignano (CS) all'indirizzo: <http://www.comune.bisignano.cs.it>

Tutti gli Elaborati di gara sono anche consultabili e ritirabili presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Bisignano (CS) (tel. 0984/951071), ubicato in Piazza Collina Castello, nelle consuete ore di servizio.

### **Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0984/951178), indirizzate a Comune di Bisignano – 87043 Bisignano (CS);

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutte le informazioni e/o chiarimenti ( se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Se le informazioni, chiarimenti e quesiti richiesti possono riguardare la portata generale della procedura di gara gli stessi saranno anche pubblicati sul sito internet del Comune ed affissi all'Albo Pretorio comunale, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti .

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verrà tempestivamente pubblicata sul sito internet del Comune ed affissa all'Albo pretorio comunale, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti .

### **Articolo 7- Termine ultimo per la presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire all'Ente appaltante all'indirizzo di cui al punto 1) del bando integrale di gara a cui si rinvia entro le ore 12,00 del giorno lunedì 8 febbraio 2016 ;

### **Articolo 8- Data di celebrazione dell'appalto**

l'appalto sarà celebrato, in continuazione, presso la Sede Comunale alle ore 10,00 del giorno martedì 9 febbraio 2016, da un'apposita Commissione.

### **Articolo 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire al seguente indirizzo: **“Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello snc – 87043 Bisignano (CS)”**, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08/02/2016 un plico ( c.d. plico di invio) che dovrà essere, a pena esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia del Comune di Bisignano.”**.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, TRE buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulle quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

Le TRE buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta “A”**: **“Appalto del Servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia - Comune di Bisignano - Documentazione Amministrativa”**;
- **Busta “B”**: **“ Appalto del Servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia - Comune di Bisignano – Offerta tecnica”**;
- **Busta “C”**: **“Appalto del Servizio di gestione del Micro Nido Comunale d'Infanzia - Comune di Bisignano - Offerta Economica”**.

I contenuti delle buste **“A”**, **“B”** e **“C”** sono successivamente indicati.

**Sul plico di invio, su ciascuna delle tre buste (A, B e C), dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.**

Per le Imprese che intendano presentare offerta in raggruppamenti, il plico e ciascuna delle buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppate.

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la **“par condicio”** dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

**BUSTA “A”. La documentazione amministrativa è costituita da:**

**1 Domanda di partecipazione**, in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello



“Allegato A” che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale dichiarazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto negli atti di gara. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato nel presente disciplinare.

Per la produzione della domanda di partecipazione si raccomanda l'uso del **Modello "Allegato A"**.

## **2 Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore:**

L'offerta dei concorrenti, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata, da prodursi secondo le modalità previste dall'Articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ove l'Operatore Economico concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta come indicata nella presente Lettera di Invito.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario la Amministrazione Appaltante e contenere, a pena d'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, ai sensi dell'Articolo 75,

comma 4 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'Articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'Articolo 1957, comma 2 del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Offerta, a pena d'esclusione, deve altresì essere corredata, ai sensi dell'Articolo 75, comma 8, del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'Articolo 113 del citato Decreto, qualora l'Operatore Economico candidato risultasse Operatore Economico Aggiudicatario della gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'Articolo 75, comma 7 del Decreto Legislativo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici candidati in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire mediante presentazione del certificato in originale o copia del certificato medesimo accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'Articolo 75, comma 7 del Decreto Legislativo 163/06

e successive modificazioni ed integrazioni, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

**3.** In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**4.** Per i **raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

In caso di **R.T.I.** (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs n. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione allo stesso);

in caso di Raggruppamenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs n. 163/2006 non ancora costituiti:

a) dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara:

- le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006;

- a quale impresa raggruppando o consorziata, qualificata come mandatario, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006.

**5.** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163:

**6. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass** ( documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta “A” a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Pertanto per la partecipazione alla presente procedura conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.AC., che prevede l'obbligo di proceder alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS – tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3, b, della succitata delibera.

***Quindi la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli Appalti e della deliberazione attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dell'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.***

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché, l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della attività sopra previste.

**7. Certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo** per la presa visione dei locali dove dovrà essere svolto il servizio, questa certificazione dovrà essere rilasciata dal Responsabile del Settore nei modi, forme e tempi indicati nell'apposita sezione del bando di Gara. La mancata presentazione di detta certificazione è motivo di esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta "B" o "C", in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A" – "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta "B" o "C".

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

**BUSTA "B". Destinata a contenere l'offerta tecnica che dovrà essere strutturata secondo le indicazioni di seguito riportate:**

Redazione di una relazione tecnica, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nella tabella per l'attribuzione del punteggio. Al fine di facilitare la corretta comparazione dei progetti, si chiede di redigere la relazione seguendo lo stesso schema indicato nella tabella recante i criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

**N.B. : Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79, comma 5 quater, del D.Lgs n. 163/2006.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

**BUSTA "C " destinata a contenere l'offerta economica nella quale i concorrenti dovranno inserire:**

La dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Tale offerta economica dovrà, a pena di esclusione, riportare l'indicazione dell'importo offerto in ribasso sull'importo posto a base d'asta, espresso in cifre e ripetuto in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, a pena di esclusione.

**Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinata di punti 55 su 75 attribuibili.**

**I servizi saranno aggiudicati in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

**A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento o pari rispetto alla base d'asta indicata. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato ed essere unica ed uguale per tutti gli stessi servizi.**

#### **Articolo 10 – VALIDITA' dell'OFFERTA.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo il 180° giorno dalla data fissata per la ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta, per colpa dell'Amministrazione, la stipula del contratto.

#### **Articolo 11 – PROCEDURA DI GARA.**

Il giorno **9/02/2016 alle ore 10,00**, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello snc – 87043 Bisignano (CS), la Commissione di gara, nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C", alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

In questa stessa seduta o in seduta successiva pubblica la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle ditte ammesse per il riscontro dell'effettiva e puntuale presenza dei documenti e la loro siglatura da parte dei componenti la Commissione stessa.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche per lo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascun soggetto concorrente, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 D.lgs. n° 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.lgs., la Commissione potrà invitare, se necessario e in ogni fase della procedura, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese

offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti o complimentati richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

Conclusa la prima fase della procedura, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. Quindi, in una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "B" attribuendo il punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare. La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, di richiedere chiarimenti in merito ad aspetti progettuali non chiari o contraddittori; qualora i chiarimenti richiesti non pervengano entro il termine concesso, la Commissione giudicatrice valuterà i progetti sulla base di quanto presentato.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile ed inoppugnabile.

Dopo di che, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse a tale fase con preavviso di almeno 24 ore e resa nota mediante avviso affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Bisignano, si procederà all'apertura delle buste "C". La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste "C" contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata precedentemente.

La Commissione provvederà quindi a stilare la graduatoria provvisoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente capitolato e suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato.

Successivamente l'Amministrazione procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48, 2° comma, D.lgs. n. 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati precedentemente, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio.

#### **Articolo 12- CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.**

Dopo la conclusione delle operazioni di gara per giungere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Stazione appaltante provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati.

#### **Articolo 13- ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.**

La stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della certificazione di rito che verrà richiesta dall'Ente.

Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) Versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, copie, ecc.) che ammontano presuntivamente a EURO 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00);
- f) Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto;

Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

E' fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Generale del Comune appaltante, per il quale dovranno essere versati dall'impresa aggiudicataria diritti di segreteria negli importi che saranno determinati a seguito dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale. La registrazione del contratto è a tassa fissa essendo l'importo contrattuale soggetto ad I.V.A.

#### **Articolo 14 - ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

#### **Articolo 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati

in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 16 - ALTRE INFORMAZIONI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati negli atti di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre al termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Al presente appalto si intende applicato il disposto dell'art. 81, comma 3, del Decreto Legislativo 163/2006.

Le clausole tassative di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dall'art. 46 del codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006);

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006.

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente disciplinare di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Contro le clausole non immediatamente lesive l'impugnazione potrà essere effettuata sempre entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a).

Eventuali certificazioni o documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati dalla relativa traduzione in lingua italiana.

Il responsabile unico del procedimento è il Sig. Fortunato BISIGNANO.

#### **Articolo 17 - NORME DIVERSE.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta e/o mediante fax.

Eventuali certificazioni o documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati dalla relativa traduzione in lingua italiana.

#### **ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:**

- ALLEGATO "A" SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ;
- ALLEGATO "B" SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA.

Bisignano, 22 gennaio 2016.

IL RESP.LE DEL II SETTORE  
F.to - Fortunato BISIGNANO -