COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello
Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI VIRTUOSI

SETTORE SESTO
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI – CENSIMENTI E STATISTICA

Prot.llo Nr. 4451

Bisignano, lì 16/03/2015

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N° 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N° 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. D1) E N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Visto l'art. 30 del D .Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
Vista la deliberazione del Giunta Comunale n. 160 del 03/07/2012, esecutiva, recante l'approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione del Giunta Comunale n. 161 del 03/07/2012, esecutiva, recante l'approvazione del regolamento dei concorsi;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 27/06/2014 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 07/10/2014 avente ad oggetto: *"INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO", PREVISTO NEL SETTORE PRIMO, RESPONSABILE SECONDO SERVIZIO: "TRIBUTI – IMPOSTE E TASSE – AFFISSIONI E PUBBLICITÀ – ENTRATE E PROVENTI DIVERSI – ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE – RISCOSSIONI)"*;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 07/10/2014 avente ad oggetto: *"INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO", PREVISTO NEL SETTORE QUINTO, NELL'ORGANIGRAMMA DEL SECONDO SERVIZIO: (SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE -ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONALI – RANDAGISMO – CANILI)"*;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 07/10/2014 avente ad oggetto: *"INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO", PREVISTO NEL SETTORE SECONDO, RESPONSABILE DEL PRIMO SERVIZIO: (PUBBLICA ISTRUZIONE – SCUOLA – TRASPORTI SCOLASTICI – MENSE - SPORT)."*
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 07/10/2014 avente ad oggetto: *"INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ED INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE", PREVISTO NEL SETTORE SESTO, NELL'ORGANIGRAMMA DEL PRIMO SERVIZIO, PRIMO UFFICIO (PERSONALE)"*.

RENDE NOTO

Che il Comune di Bisignano intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche

amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, in riferimento ai posti nella dotazione organica sotto specificati che si intendono coprire:

SEDE	SETTORE-SERVIZIO DI DESTINAZIONE	Categoria e Profilo Professionale	Titolo di studio
Comune di Bisignano	I° Settore - II° Servizio : TRIBUTI – IMPOSTE E TASSE – AFFISSIONI E PUBBLICITA' ENTRATE E PROVENTI DIVERSI – ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE – RISCOSSIONI	**D1 Istruttore Direttivo**	**Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) **ad indirizzo economico/giuridico/amministrativo** o **Laurea Specialistica/Magistrale** (nuovo ordinamento) **ad indirizzo economico/giuridico/amministrativo**
Comune di Bisignano	II° Settore - I° Servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE – SCUOLA – TRASPORTI SCOLASTICI – MENSE – SPORT	**D1 Istruttore Direttivo**	**Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) **ad indirizzo economico/giuridico/amministrativo** o **Laurea Specialistica/Magistrale** (nuovo ordinamento) **ad indirizzo economico/giuridico/amministrativo**
Comune di Bisignano	V° Settore II Servizio: SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONALI – RANDAGISMO – CANILI.	**D1 Istruttore Direttivo**	**Diploma di Laurea in Ingegneria** (vecchio ordinamento) **ad indirizzo economico-gestionale** o **Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria** (nuovo ordinamento) **ad indirizzo economico-gestionale**
Comune di Bisignano	VI Settore - I Servizio – I Ufficio (PERSONALE)	**C1 Istruttore Direttivo**	**Diploma di Scuola media superiore**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche del Comparto, che abbiano superato periodo di prova, in possesso dei requisiti di cui sopra, nonché del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le figure professionali che ricopriranno i posti sopra indicati, svolgeranno attività tecnico-amministrativa con particolare riferimento alla predisposizione di atti amministrativi quali proposte di deliberazione, determinazioni dirigenziali, autorizzazioni, concessioni, ecc.. Il lavoratore deve saper svolgere attività di autonoma direzione degli uffici, coordinamento e organizzazione del lavoro. Nel concreto deve saper istruire i vari procedimenti afferenti l'area di inserimento con dimestichezza di approccio alle normative ed ai sistemi operativi ed elevato grado di capacità di out put. Deve conoscere le attività di pianificazione e programmazione di un Ente Locale ed essere in grado di formulare proposte e piani relativi al servizio di competenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'individuazione delle figure più idonee a coprire i posti prima specificati, una apposita Commissione, composta dal Segretario comunale e da esperti di provata esperienza, procederà ad effettuare valutazioni comparate dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché ad effettuare appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde accertare capacità attitudinali e

professionali. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi. Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri, cui al regolamento dei concorsi vigente presso l'Ente. I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, sono convocati presso la sede dell'Ente, dal Presidente della Commissione esaminatrice, per sostenere un colloquio. La convocazione e tutte le altre informative relative alla selezione vengono pubblicate sul sito internet dell'Ente. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- data di assunzione a tempo indeterminato ed Ente di appartenenza;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento ed indicazione della posizione economica ricoperta all'interno della stessa, nonché dell'anzianità di servizio;
- ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- dichiarazione di non essere mai stato destituito o dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.
- il certificato di nullaosta dell'ente di provenienza, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bisignano, per mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo fax. La data di spedizione a mezzo posta delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza stabilita e che pervengano all'Ente entro e non oltre i 5 giorni successivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Settore VI° per la finalità dell'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati presso banche cartecee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso

AVVIO MOBILITA'

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare le procedure di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.
Il Comune di Bisignano si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune ed è pubblicato all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
Fortunato BISIGNANO