



Comune di Bisignano

# COMUNE DI BISIGNANO (CS)

-----  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 ottobre 2021)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DELL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.**

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse dell'Organismo straordinario di liquidazione (nel seguito anche "OSL").

## **Art. 2 - Requisiti**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro di Cosenza, persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, in una o più delle seguenti materie: diritto del lavoro, diritto amministrativo, contenzioso tributario, risarcimento del danno;
- c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 100.000,00 (centomila);
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- f) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti dell'Organismo straordinario di liquidazione, gli amministratori del Comune di Bisignano, i soggetti a diretta collaborazione degli stessi, il Segretario generale e i dipendenti del Comune.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

## **Art. 3 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla pec: [oslbisignano@pec.it](mailto:oslbisignano@pec.it).

2. La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
- c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

## **Art. 4 - Formazione e aggiornamento degli elenchi**

1. L'OSL procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

2. L'OSL, una volta predisposto e approvato l'elenco, provvederà alla pubblicazione dello stesso nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

4. L'OSL può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'OSL;



Comune di Bisignano

# COMUNE DI BISIGNANO (CS)

-----  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 ottobre 2021)

- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

## **Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'OSL, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. L'OSL si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:
  - a) il livello di complessità della controversia;
  - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
  - c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
  - d) proficua collaborazione con l'OSL in relazione alla medesima questione;
  - e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
  - f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.
3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.
4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune di Bisignano nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.
5. Ciascun professionista consultato fornisce all'OSL un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, L'OSL procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. L'OSL, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.
6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi e, comunque, a discrezione dell'OSL.
7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, l'OSL si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.
8. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'OSL cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., L'OSL opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'OSL in qualità di titolare del trattamento (sede Piazza Collina Castello n. 1; oslbisignano@pec.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone



# COMUNE DI BISIGNANO (CS)

-----  
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 ottobre 2021)

## Comune di Bisignano

preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'OSL, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Dott. Giorgio Chambeyront, Presidente dell'OSL.

2. Eventuali informazioni possono essere chieste via pec, esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI", all'indirizzo [oslbisignano@pec.it](mailto:oslbisignano@pec.it)

Il Presidente  
Dott. Giorgio Chambeyront