

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Oggetto

1. Il presente regolamento ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia del cimitero e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione ed in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.

Art. 2
Competenze

1. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale . Le predette funzioni vengono attribuite ai Dirigenti in conformità all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.
2. I Comuni, singoli o associati, provvedono ad assolvere alle funzioni ed ai servizi pubblici ad essi spettanti ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n.285 (Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria).
3. La gestione dei servizi pubblici, in ambito necroscopico e cimiteriale, può essere effettuata in economia diretta o attraverso le altre forme di gestione individuate dalla normativa vigente sui servizi pubblici locali, in base a modalità che garantiscano comunque il pieno soddisfacimento delle esigenze della popolazione in condizioni di equità e di decoro.
4. I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati con le forme di gestione individuate dagli articoli 112 e 113 e 113 Bis del Dlgs 18 agosto 2000 n.267, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere, nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente Azienda Sanitaria.

Art. 3
Responsabilità

1. Il Comune cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose e non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio o per mezzo e strumenti a disposizione

del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.

Art. 4

Servizi gratuiti e a pagamento

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal regolamento.

2. Tra i servizi gratuiti sono compresi:

- a) la visita necroscopica;
- b) il servizio di osservazione dei cadaveri;
- c) il recupero e relativo trasporto delle salme accidentate, individuate dal successivo art. 18, comma 1;
- d) l'esumazione delle salme deposte in natura provvisoria per mancanza di loculi comunali;
- e) l'inumazione in campo comune di salme di persone indigenti, di salme non identificate, di parti di cadaveri e di feti;
- f) le esumazioni ordinarie di salme di persone indigenti;
- g) la deposizione delle ossa e delle ceneri in ossario comunale;
- h) la dispersione delle ceneri in area a ciò destinata all'interno del cimitero secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma d, della legge n. 130 del 30.03.2001;
- i) la fornitura del feretro per le salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti ed Istituzioni che se ne facciano carico, secondo quanto specificato al successivo art. 10;
- j) interventi a carattere eccezionale in caso di epidemie previa ordinanza dell'Autorità Sanitaria Locale;
- k) interventi a carattere eccezionale in caso di calamità su ordinanza dell'Autorità Competente.

3. Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 5

Atti a disposizione del pubblico

1. Presso gli uffici comunali è tenuto, a seconda dei casi su supporto cartaceo o informatico, a disposizione di chiunque possa averne interesse, il registro di cui all'art. 52 del D.P.R. 10.09.90, n. 285.

2. Sono a disposizione del pubblico negli uffici comunali e/o nel cimitero:

- a) l'orario di apertura e chiusura ;
- b) copia del presente regolamento;
- c) l'elenco delle fosse soggette ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno ;
- d) l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno e in quello successivo;
- e) l'elenco delle tombe per le quali è in corso la procedura di decadenza o di revoca della concessione;

f) ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessi o per il pubblico, ai sensi della legge n. 241/90.

CAPO II
DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI

Art. 6
Depositi di osservazione ed obitori

1. Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei nell'ambito del Cimitero.
2. Le salme di persone morte di malattie infettive - diffuse o sospette tali sono tenute in osservazione in separato locale, ove esistente, e qualora si creino condizioni di compresenza di cadaveri è vietato l'accesso a persone non autorizzate.
3. Il mantenimento in osservazione di salme di persone cui sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale, in relazione agli elementi risultanti dal certificato di morte di cui all'art. 100 del D.P.R. 13 febbraio 1964 n. 185, all'occorrenza anche avvalendosi di apposite strutture dell'Azienda Sanitaria Locale o di altro Comune.

CAPO III
FERETRI

Art. 7
Deposizione delle salme nel feretro

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche di cui al successivo art. 9.
2. La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti o decentemente avvolta in lenzuola.
3. Se la morte è dovuta a malattia infettiva-diffusiva, compresa nell'elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
4. Se il cadavere risulta portatore di radioattività, il servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria locale detterà le necessarie disposizioni protettive allo scopo di evitare la contaminazione ambientale.

Art. 8
Chiusura feretri

1. La chiusura del feretro è fatta direttamente dal personale dell'Impresa di Pompe Funebri che provvederanno, per ciascuna operazione, alla redazione di autocertificazione, resa nelle forme di legge, della sua esecuzione nelle forme previste dalla legge e dalle circolari del Ministero della Sanità. Tale dichiarazione, in originale, deve essere allegata ai documenti di sepoltura.

2. Il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale vigila sugli aspetti igienico-sanitari delle operazioni di cui al presente articolo. Per tale servizio è dovuto il corrispettivo risultante in tariffa determinata dalla stessa Azienda Sanitaria.

3. In particolare deve essere accertata la stretta rispondenza del feretro al tipo di sepoltura cui è destinato e al trasporto, nonché l'identificazione del cadavere.

Art. 9

Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e trasporti

1. La struttura dei feretri e la qualità dei materiali sono in rapporto ai diversi tipi di sepoltura o pratica funebre oltre che alla distanza tra il luogo del decesso e quello del seppellimento.

2. Le caratteristiche dei feretri devono essere conformi a quelle previste dall'art.30 e seguenti del DPR n. 285/90 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:

a) per inumazione:

- il feretro deve essere di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.);
- le tavole non devono avere a fondo intaglio, uno spessore inferiore a cm. 2 e superiore a cm. 3;
- la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
- i feretri di salme provenienti da altri Comuni o estumulate ai sensi del successivo art. 68, potranno essere inumati anche se non rispondono alle indicazioni sopra riportate;

b) per tumulazione:

- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa, l'una di legno preferibilmente esterna, l'altra in metallo, ermeticamente chiusa mediante saldatura, corrispondenti entrambe ai requisiti costruttivi e strutturali di cui all'art. 30 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285;

c) per trasferimento da Comune a Comune con percorso superiore a Km. 100, all'estero o dall'estero qualunque sia la destinazione di sepoltura o pratica funebre:

- si applicano le disposizioni di cui alla lettera b) precedente, nonché agli articoli 27, 28 e 29 del D.P.R. 10.09.90, n. 285 se il trasporto è per o dall'estero;

d) per trasporti, da Comune a Comune con percorso non superiore a Km. 100:

- è sufficiente il feretro di legno di spessore non inferiore a mm. 25 a norma dell'art. 30, punto 5, del D.P.R. 10.09.1990 n. 285;

e) cremazione:

- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera a), per trasporti interni al Comune di decesso;
- la salma deve essere racchiusa unicamente in cassa di legno con le caratteristiche di cui alla lettera d), laddove il trasporto si esegua entro i 100 Km. dal Comune di decesso;
- la salma deve essere racchiusa in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lettera b), in ogni altro caso.

2. I trasporti di salme di persone morte per malattia infettiva-diffusiva vengono effettuati in duplice cassa con le caratteristiche di cui alla lettera b) precedente.

3. Se una salma, già sepolta, viene esumata o estumulata per essere trasferita in altro Comune o in altra sepoltura del cimitero si deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, da parte del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale con lamiera metallica in zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660.

4. Se la salma proviene da altro Comune, deve essere verificata la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui ai commi precedenti, ai fini del tipo di sepoltura cui è destinata, sempreché non sia accompagnata da apposita certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale competente per Comune di partenza.

5. Nella inumazione l'impiego nel feretro di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere di tipo e qualità autorizzati dal Ministero della Sanità ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

Art. 10

Fornitura gratuita di Feretri

1. Il Comune fornisce gratuitamente la cassa di cui all'art. 9 lettera a) per salme di persone appartenenti a famiglie bisognose.

2. Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato dal Responsabile del Settore Servizi Sociali sulla scorta delle informazioni assunte o delle quali comunque disponga sia sulla composizione del nucleo familiare che sulla situazione economica degli interessati.

Art. 11

Piastrina di riconoscimento

1. Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica, o in materiale refrattario per la cremazione, recante impressi in modo indelebile, il cognome ed il nome della salma contenuta e le data di nascita e di morte.

2. Per la salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e gli eventuali altri dati certi.

CAPO IV
TRASPORTI FUNEBRI

Art. 12
Modalità del Trasporto e percorso

1. I criteri generali per gli orari, le modalità ed i percorsi dei trasporti funebri sono determinati con ordinanza del Sindaco.
2. Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza di cui al R.D. 18.06.1931, n. 773, comprende:
 - a) Il prelievo della salma dal luogo del decesso, dal deposito di osservazione o dall'obitorio;
 - b) Il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie;
 - c) La sosta per il tempo necessario ad officiare i riti funebri;
 - d) Il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione richiesta seguendo il percorso più breve.
3. Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre la preventiva autorizzazione del Responsabile di Polizia Mortuaria.
4. Il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale vigila e controlla il servizio di trasporto delle salme, ne riferisce annualmente al Sindaco e propone i provvedimenti necessari ad assicurarne la regolarità.

Art. 13
Trasporto Funebre

1. Nel territorio del Comune il trasporto funebre viene svolto dalle imprese di pompe funebri in possesso dei requisiti previsti dalle norme di riferimento e non è assoggettato al diritto di privativa di cui all'art. 1 del R.D. n. 2578/34 per come stabilito dall'art. 112 del decreto legislativo n. 267/2000.
2. Il servizio di trasporto funebre è posto sotto il controllo e la disciplina dell'Amministrazione Comunale in quanto aventi le caratteristiche di pubblico servizio.

Art. 14
Trasporti gratuiti e a pagamento

1. I trasporti funebri sono :
 - a) gratuiti, ed in modo decoroso, a carico del Comune, per salme di persone appartenenti a famiglie bisognose.Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato dal Responsabile del Settore Servizi Sociali sulla scorta delle informazioni assunte o delle quali comunque disponga sia sulla composizione

del nucleo familiare che sulla situazione economica degli interessati.

b) a pagamento tutti gli altri casi

Art. 15

Orario dei trasporti

1. I trasporti funebri sono effettuati, di norma, in ore fisse antimeridiane e pomeridiane stabilite con ordinanza del Sindaco. Con lo stesso provvedimento il Sindaco disciplina le modalità integrative al presente regolamento, nonché i percorsi consentiti.

2. Il servizio comunale competente di polizia mortuaria fisserà, di norma, l'ora dei funerali secondo l'ordine di presentazione delle richieste di trasporto tenendo conto, se necessario, dell'ora del decesso, in caso di pluralità di richieste o, altrimenti, tenendo conto delle indicazioni dei familiari e compatibilmente con l'ordinanza sindacale di cui al comma 1°;

Art. 16

Norme generali per i trasporti

1. I trasporti si effettuano in conformità a quanto previsto dagli articoli da 19 a 32 del D.P.R. 10.09.90, n. 285.

2. Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto e viene accompagnato dei documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e, se necessario, dagli altri in relazione alla destinazione. L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro e i documenti al personale incaricato presso il cimitero.

3. Chi riceve il feretro compilerà verbale di presa in consegna, redatto in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al vettore e l'altra all'ufficio. Se il trasporto avviene per ferrovia, su nave o per aereo, il decreto di cui all'art. 20 deve restare in consegna al vettore.

4. Il trasporto da Comune a Comune o da Stato a Stato, a richiesta può essere effettuato, sia in partenza che in arrivo, con il medesimo carro funebre.

Art. 17

Funzioni Religiose

1. I ministri di culto, sia della chiesa cattolica che degli altri culti, di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

2. La salma può sostare in chiesa o luogo di culto per il tempo necessario alla cerimonia religiosa.

Art. 18
Trasferimento di salme senza funerale

1. Il trasporto di salme al locale di osservazione, per il periodo prescritto o comunque prima che sia trascorso tale periodo e all'obitorio, deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita, con apposito mezzo, avente le caratteristiche di cui agli artt. 19 e 20 del D.P.R. 10.09.90 n. 285, e chiuso, in modo che sia impedita la vista dall'esterno.

2. In particolari circostanze, il Funzionario Comunale Incaricato, sentito il responsabile del servizio di Igiene pubblica della competente Azienda Sanitaria, può anche autorizzare il trasporto all'interno dell'abitazione o, in casi eccezionali, al luogo di speciali onoranze. Tali trasferimenti, anteriori al funerale, sono eseguiti in forma privata e senza corteo.

3. Il trasferimento di salme per autopsie, per consegna agli istituti di studio ecc. ed i trasporti al cimitero dei nati morti, sono eseguiti con l'impiego del mezzo di cui al primo comma. I trasferimenti di feti e di resti anatomici dall'ospedale al cimitero vengono eseguiti dal personale incaricato dalla competente Azienda Sanitaria.

Art. 19
Morti per malattie infettive - diffuse
o portatori di radioattività

1. Nel caso di morte per malattie infettive - diffuse il Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale prescriverà le norme relative al trasporto del cadavere, alle onoranze o al divieto del corteo quando ciò sia indispensabile, ed i necessari provvedimenti per le disinfezioni.

Art. 20
Trasporto per e da altri Comuni
per seppellimento o cremazione

1. Il trasporto di salme in cimitero di altro Comune, è autorizzato dal Responsabile Comunale delle funzioni di Polizia Mortuaria, a seguito di domanda degli interessati.

2. La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'Ufficiale dello Stato civile. Nel caso di traslazione successiva alla prima sepoltura è sufficiente l'indicazione dei dati anagrafici del defunto.

3. All'autorizzazione di cui al punto 1 è successivamente allegata la certificazione del responsabile del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale o di personale tecnico da lui delegato, relativo alla verifica di cui all'art. 8.

4. Dell'autorizzazione al trasporto è dato avviso al Comune nel quale la salma viene trasferita per il seppellimento, nonché ai Comuni intermedi quando in essi siano tributate onoranze.

5. Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma e qualora non vengano richieste speciali onoranze all'interno del territorio del Comune, essere trasportate direttamente al cimitero, ove è accertata la regolarità dei documenti e delle caratteristiche dei feretri in rapporto alla sepoltura cui sono destinati, ai sensi dell'art. 9, secondo quanto risulta dalla documentazione prodotta e dal sigillo di ceralacca sul cofano.

6. In caso di arrivo o partenza della salma con sosta in chiesa per la celebrazione del rito religioso, con prosecuzione diretta per il cimitero o per altro Comune, il trasporto è eseguito interamente da imprese di cui all'art. 13 del presente regolamento.

Art. 21

Trasporti in luogo diverso dal cimitero

1. Il trasporto di salme nell'ambito del Comune ma in luogo diverso dal cimitero, è autorizzato dal Responsabile di Polizia Mortuaria, a seguito di domanda degli interessati, secondo le procedure stabilite negli artt. 101 e 102 del D.P.R. 285/90.

Art. 22

Trasporti all'estero o dall'estero

1. Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia alla convenzione Internazionale di Berlino 10/2/1937, approvata con R.D. 1/7/1937 n. 1379, o di Stati non aderenti a tale Convenzione.

Nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 10/9/90 n. 285, nel secondo quelle di cui agli artt. 28 e 29 dello medesimo Regolamento.

Art. 23

Trasporto di ceneri e resti

1. Il trasporto fuori Comune di ossa umane, di resti mortali assimilabili e di ceneri è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal Responsabile Comunale delle funzioni di Polizia Mortuaria.

2. Se il trasporto è da o per Stato estero, la competenza per l'autorizzazione spetta all'Autorità di cui agli artt. 27, 28 e 29 del D.P.R. 10/9/90 n. 285.

3. Le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm. 0.660, chiusa con saldatura, anche a freddo, e recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e data di rinvenimento.

4. Le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 46.

Art. 24

Rimessa delle autofunebri e sosta autofunebri di passaggio

1. Le rimesse delle autofunebri, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 285/90, non possono essere ubicate nel perimetro del centro storico, in zone commerciali, turistiche.

Le rimesse devono essere attrezzate anche per i servizi di pulizia e di disinfestazione.

2. L'idoneità della rimessa e delle relative attrezzature è accertata dalla competente Azienda Sanitaria Locale fatte salve le competenze dell'autorità di Pubblica Sicurezza e della prevenzione incendi.

3. Le autofunebri di passaggio trasportanti feretri, in caso di sosta devono avvalersi di un luogo di parcheggio da individuarsi all'interno del cimitero del capoluogo. Per il servizio è dovuto, eventualmente, il corrispettivo fissato in tariffa.

**TITOLO II
CIMITERI**

**CAPO I
CIMITERI**

**Art. 25
Cimitero Comunale**

Ai sensi dell'art. 337 del Testo unico delle Leggi Sanitarie di cui al R.D. 27.07.34, n. 1265 il Comune provvede al servizio del seppellimento nel cimitero comunale ubicato in zona denominata " Cappuccini".

In caso di istituzioni di altro cimitero comunale il presente regolamento è soggetto a revisione.

**Art. 26
Disposizioni generali - Vigilanza**

1. E' vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le autorizzazioni di cui agli articoli 102 e 105 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

2. Spettano al Comune l'ordine e la vigilanza del cimitero.

3. Alla manutenzione dei cimiteri, così come per la custodia e gli altri servizi cimiteriali, il Comune provvede con le forme di gestione riconosciute idonee e legittime, ai sensi degli artt. 112 e 113 del decreto legislativo n. 267/2000.

4. Le operazioni di inumazione, tumulazione, cremazione e di traslazioni di salme, di resti, di ceneri, di nati morti, di prodotti abortivi e del concepimento, di resti anatomici, sono eseguite dal personale delle Agenzie Funebri regolarmente autorizzate.

5. Competono esclusivamente al Comune le funzioni di cui agli artt. 52, 53 e 81 del D.P.R. 10/9/90 n. 285.

**Art. 27
Smaltimento rifiuti**

1. I rifiuti quali fiori, corone, ceri e similari dovranno essere raccolti in contenitori presenti all'interno del cimitero e verranno, dagli addetti, posti nei contenitori usati per lo stoccaggio dei rifiuti urbani.

2. E' vietato il deposito nei contenitori per rifiuti urbani di materiali quali rottami, lapidi e similari, essi dovranno essere smaltiti separatamente e nelle modalità previste dalle norme di riferimento.

3. I rifiuti prodotti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, eccezione fatta per le parti o resti del corpo umano, genericamente individuate in avanzi di indumenti, casse, decori, ecc.. ai fini dello smaltimento sono classificati rifiuti speciali.

La raccolta di detti rifiuti durante la esumazione deve essere condotta con particolare cura e sotto controllo del servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria, ed essi dovranno essere considerati alla stregua dei rifiuti sanitari pericolosi.

Tali rifiuti, prima del loro confezionamento e successivo allontanamento, devono essere separati da tutte le parti di cadavere, dai pezzi di piombo e zinco, sottoposti immediatamente a disinfezione, immessi in apposito contenitore a perdere a doppio strato (sacchetto, sacchetto più cartone ecc..) dotato di sistema di chiusura. Tali contenitori dovranno essere distinguibili per colore od altra caratteristica, da confezioni per altri tipi di rifiuti (doppio contenitore con dicitura "rifiuti cimiteriali trattati").

Il trasporto al luogo di incenerimento dovrà essere effettuato con mezzi di trasporto autorizzati.

Lo smaltimento dei rifiuti a matrice organica, fatta eccezione per qualsiasi parte del corpo umano, così confezionati, deve avvenire in un inceneritore appositamente autorizzato.

Per situazioni eccezionali può essere consentito il reinterro dei rifiuti organici di cui sopra in un'area cimiteriale appositamente individuata dal Servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda sanitaria. Tale area non deve interferire con le zone destinate alle inumazioni. E' consentito allestire aree dotate di cassone scarrabile, ermeticamente chiuso, dove collocare provvisoriamente i contenitori dei rifiuti cimiteriali infetti con apposita dicitura "contiene rifiuti cimiteriali infetti" in attesa di essere trasportati all'inceneritore entro le 48 ore successive.

4. I rifiuti di zinco e di piombo recuperato dalle operazioni di estumulazione devono essere conferiti al recupero, previa disinfezione o lavaggio con soluzioni detergenti e disinfettanti.

Anche questi rifiuti dovranno essere immediatamente asportati e smaltiti nelle modalità previsti dalle norme. Qualora debba avvenire uno stoccaggio provvisorio in area cimiteriale, anche per questi rifiuti si deve prevedere un'area attrezzata con un apposito contenitore dove stoccare i rifiuti metallici raccolti dopo disinfezione e confezionati in sacchi di plastica.

La detenzione temporanea di questa tipologia di rifiuto non dovrebbe comunque protrarsi oltre i 15 giorni.

5. I resti umani di esumazione o estumulazione devono essere opportunamente raccolti e destinati esclusivamente agli ossari comuni, agli ossari privati o alla cremazione.

Reparti speciali nel cimitero

1. Nell'interno del cimitero è possibile prevedere reparti speciali, individuati dal piano regolatore cimiteriale o, nelle more della sua adozione, in casi contigibili ed urgenti dal Sindaco, destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti, ceneri ed ossa di persone appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniera.
2. Le spese maggiori per le opere necessarie per tali reparti, per la maggior durata della sepoltura rispetto a quella comune, compresa l'assegnazione a tempo determinato dell'area secondo le tariffe vigenti, sono a totale carico delle comunità richiedenti.
3. Gli arti anatomici vengono sepolti mediante inumazione in reparto speciale del cimitero o in sepoltura privata.
4. In via eccezionale, altri reparti speciali possono essere istituiti, con provvedimento motivato dalla Giunta Comunale, per il seppellimento di persone decedute a seguito di calamità.

Art. 29

Ammissione nel cimitero

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme di:
 - a) persone decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza.
 - b) persone che hanno avuto la residenza nel comune per un periodo superiore ad un anno;
 - c) parenti di 1° grado e coniugi di cittadini residenti nel comune o di cittadini di cui al precedente punto b)
 - d) persone nate nel Comune e ovunque residenti.
2. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone che risultino in vita essere state titolari di concessione o membri della famiglia del concessionario, nel cimitero, di sepoltura privata. Sono altresì ricevute le salme di persone già residenti e che non avevano più la residenza nel Comune per essere state ospitate in case di riposo. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone indicate nei punti 1 e 2.

Art. 30

Ammissione nei reparti speciali

Nei reparti speciali, sono ricevute le salme di persone che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 28, salvo che non avessero manifestato l'intenzione di essere sepolte nel cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere il coniuge, i discendenti o gli eredi nell'ordine.

CAPO II
DISPOSIZIONI GENERALI
E PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

Art. 31
Disposizioni generali

Il Comune si dota di apposito piano regolatore cimiteriale per la determinazione delle sepolture private, la ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.), in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del D.P.R. 10.09.90, n. 285 e dal successivo art. 32.

Art. 32
Piano cimiteriale

1. **Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, il Consiglio Comunale adotta un piano cimiteriale di cui al precedente articolo 31.**

2. Il piano di cui al primo comma è sottoposto al parere preliminare dei servizi della competente Azienda Sanitaria.

3. Nel cimitero sono individuati spazi o zone costruite da destinare a:

- a)campi di inumazione comune;
- b)campi per fosse ed inumazione per sepolture private;
- c)campi per la costruzione di sepolture private a tumulazione individuale, per famiglie o collettività;
- d)tumulazioni individuali (loculi);
- e)cellette ossario;
- f)nicchie cinerarie;
- g)ossario comune;
- h)cinerario comune.

4. Il cinerario comune dovrà avere le dimensioni in superficie e in profondità rapportate alla previsione del numero delle cremazioni locali ed essere costruito in base a progetti edilizi ispirati a motivi ornamentali consoni alla peculiarità del rito.

5. Al piano cimiteriale devono essere allegate:

- a)planimetria in scala 1:500 / 1: 200 del cimitero con l'indicazione degli spazi esistenti per sepolture comuni e private, e dei loculi in essi previsti ed esistenti;
- b)planimetria in scala 1: 2000 con indicate le opere di assetto cimiteriale. Le planimetrie dovranno essere aggiornate ogni qualvolta siano apportate modifiche o siano ampliate le strutture esistenti;
- c)E' fatto obbligo ai responsabili dei lavori di ampliamento di consegnare al responsabile del patrimonio immobiliare comunale copia del certificato di collaudo delle nuove strutture con allegate le riproduzioni grafiche.

6. Ogni dieci anni il Comune è tenuto a revisionare il piano regolatore cimiteriale per valutare le eventuali intervenute esigenze cimiteriali.

CAPO III
INUMAZIONE E TUMULAZIONE

Art. 33
Inumazione

1. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private:
 - a) sono comuni le sepolture della durata di 10 anni dal giorno del seppellimento, assegnate gratuitamente ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura privata.
 - b) sono private le sepolture per inumazioni di durata superiore a quella di 10 anni, effettuate in aree in concessione.

Art. 34
Cippo

1. Ogni fossa nei campi comuni di inumazione è contraddistinta, salvo diversa soluzione prescelta dai privati a norma del successivo 3° comma, da un cippo costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici e portante un numero progressivo.
2. Sul cippo dovrà essere applicata una targhetta di materiale inalterabile con l'indicazione del nome e cognome, data di nascita e di morte del defunto.
3. A richiesta dei privati, può essere autorizzata dal Comune l'installazione, in sostituzione del cippo, di un copritomba con le modalità del titolo IV.
4. L'installazione delle lapidi e dei copritomba, la loro manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
5. In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli artt. 63 e 99 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

Art. 35
Tumulazione

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune o dai concessionari di aree laddove vi sia l'intenzione di conservare un periodo di tempo determinato le spoglie mortali.
2. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione secondo le modalità di cui al titolo III del presente regolamento.
3. A far tempo dalla esecutività del presente regolamento ogni nuova sepoltura a sistema di tumulazione deve avere dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro che non potranno essere inferiori alle seguenti misure: lunghezza m. 2.25,

altezza m. 0.70 e larghezza m. 0.75. A detto ingombro va aggiunto, a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76 commi 8 e 9 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

4. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. 10 09.90 n. 285.

Art. 36 **Deposito provvisorio**

1. A richiesta delle famiglie dei defunti, o di coloro che le rappresentano, il feretro è provvisoriamente deposto in apposito loculo, previo pagamento del canone stabilito in tariffa, qualora il loculo sia a disposizione del Comune.

2. la concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:

- a) per coloro che richiedono l'uso di un'area di terreno allo scopo di costruirvi un sepolcro privato, fino alla sua agibilità;
- b) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private;
- c) per coloro che hanno presentato domanda di concessione di sepoltura da costruirsi a cura del Comune. La tumulazione provvisoria in un loculo è ammessa solo in caso di completo esaurimento della disponibilità dei loculi in ogni ordine e reparto dello stesso cimitero.

3. La durata del deposito provvisorio è fissata dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, sentito il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale in merito al periodo previsto per l'ultimazione dei lavori per la realizzazione delle sepolture.

Il canone di utilizzo è calcolato in trimestri, con riferimento al periodo dal giorno della tumulazione provvisoria al giorno della effettiva estumulazione. Le frazioni di trimestre sono computate come trimestre intero.

La concessione del deposito provvisorio deve risultare da atto scritto, sottoscritto dai richiedenti e il cui originale va conservato presso l'ufficio comunale di Polizia Mortuaria.

5. Scaduto il termine senza che l'interessato abbia provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, ove egli non abbia ottenuto una proroga al compimento dei lavori, il responsabile di Polizia Mortuaria, previa diffida, provvederà a inumare la salma in campo comune.

Tale salma, una volta inumata, non potrà essere nuovamente tumulata nei loculi a deposito provvisorio, ma solo in tombe o loculi definitivi o cremata e previo pagamento dei diritti relativi e solo dopo che sia trascorso un periodo non inferiore a 10 anni, salvo i casi previsti dall'art. 83 del D.P.R. 285/90.

6. Le spese relative alle operazioni di cui al precedente comma saranno addebitate al concessionario o agli aventi titolo.

6. E' consentita, con modalità analoghe, la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.

7. Le concessioni provvisorie non sono ammesse se nel cimitero vi sono loculi disponibili in qualsiasi ordine o se non sia stata presentata istanza per la concessione di tomba di famiglia ai sensi del punto a) del presente articolo.

8. Per i trasferimenti di salme, effettuati dopo l'approvazione del presente regolamento, dai depositi provvisori, assegnati per mancanza di loculi prima della entrata in vigore del presente regolamento, in loculi concessi per la definitiva tumulazione è dovuto il pagamento della tariffa vigente al momento del deposito provvisorio.

CAPO IV
ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI

Art. 37

Esumazioni ordinarie

1. Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dalla inumazione. Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni, ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. 285/90.
2. Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno, anche se di norma è preferibile dal mese di febbraio a quello di novembre, escludendo luglio e agosto.
3. Le esumazioni ordinarie sono disposte dal Responsabile di Polizia Mortuaria con proprio provvedimento.
4. Il personale che esegue l'esumazione stabilisce se un cadavere è o meno mineralizzato al momento della esumazione.

Art. 38

Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie

1. E' compito del Responsabile di Polizia Mortuaria autorizzare le operazioni cimiteriali. Tali operazioni devono essere registrate avvalendosi anche di sistemi informatici.
2. Annualmente il Responsabile di Polizia Mortuaria curerà la stesura di elenchi o tabulati con l'indicazione delle salme soggette all'esumazione ordinaria.
3. L'inizio delle operazioni di esumazione ordinaria in campo comune è reso noto con comunicazione da affiggere all'albo cimiteriale con sufficiente anticipo.

Art. 39

Esumazione straordinaria

1. L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o a richiesta dei familiari, previa autorizzazione del Responsabile di Polizia Mortuaria, per trasferimento ad altra sepoltura dello stesso o in altro cimitero o per cremazione qualora il rappresentante della competente Azienda Sanitaria constati la perfetta tenuta del feretro e dichiarati che il suo trasferimento in altra sede può farsi senza alcun pregiudizio per la salute pubblica.
2. Le esumazioni straordinaria si possono effettuare solo nei periodi stabiliti dall'art. 84 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

3. Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare dall'autorizzazione al seppellimento se la malattia causa di morte è compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffuse pubblicato dal Ministero della Sanità.

4. Quando è accertato che si tratta di salma di persona morta di malattia infettiva-diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte e che il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute.

5. Le esumazioni straordinarie per ordine dell'Autorità Giudiziaria sono eseguite alla presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria o di personale da lui delegato.

Art. 40 **Estumulazioni**

1. Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie.

2. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato.

3. Le estumulazioni straordinarie sono di due tipi:

a) a richiesta dei familiari interessati, laddove la permanenza del feretro del tumulo sia inferiore al termine di scadenza della concessione.

b) su ordine dell'Autorità Giudiziaria.

4. Entro il mese di settembre di ogni anno il Responsabile di Polizia Mortuaria cura la stesura dello scadere delle concessioni temporanee dell'anno successivo. Tale elenco, anche in forma di tabulato, sarà esposto all'albo cimiteriale in occasione della Commemorazione dei defunti e possibilmente, per tutto l'anno successivo.

5. I feretri sono estumulati a cura di operatori delle Agenzie funebri, autorizzate a norma di legge, secondo la programmazione dell'attività cimiteriale.

6. I resti mortali individuati secondo quanto previsto dall'art. 42 che segue, sono raccolte in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto e corresponsione della tariffa. Se allo scadere di concessioni a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione dei resti mortali e/o non è stato provveduto al versamento della tariffa, i resti mortali sono collocati in ossario comune.

7. Se il cadavere estumulato non è in condizioni di completa mineralizzazione, salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa apertura della cassa di zinco. Il periodo di

inumazione è fissato in relazione ai luoghi con provvedimento dal Responsabile di Polizia Mortuaria sentito il rappresentante della competente Azienda Sanitaria.

8. A richiesta degli interessati, all'atto della domanda di estumulazione, il Responsabile dell'ufficio di Polizia Mortuaria può autorizzare la successiva tumulazione del feretro, previa idonea sistemazione del cofano in legno e rifasciatura con apposito cassone di avvolgimento in zinco. In tal caso non si potrà procedere a nuova richiesta di estumulazione se non siano decorsi almeno 2 anni dalla precedente.

9. Le estumulazioni ordinarie sono regolate dal Responsabile di Polizia Mortuaria con apposito provvedimento.

Art. 41

Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento

1. Le esumazioni ordinarie sono gratuite solo nei casi indicati al precedente art.4 -comma 2 -lettera f);

2. Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossarietto o in tomba privata, sia la relativa raccolta che la traslazione viene eseguita dal personale di Agenzia funebre e le relative spese sono a carico dei richiedenti.

3. Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie nonché le estumulazioni ordinarie sono sottoposte al pagamento della somma prevista dalla tariffa. Per quelle richieste dall'autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. 23.12.65 n. 2704, e successive modificazioni, trasmettendo al Cancelliere la fattura relativa alle operazioni svolte.

Art. 42

Raccolta delle ossa

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere depositate nell'ossario comune, salvo sia richiesto il collocamento in sepoltura privata.

2. E' consentita la collocazione nel loculo di un familiare di una sola cassetta contenente i resti mortali di altro familiare, individuato ai sensi del successivo art. 58.

Art. 43

Oggetti da recuperare

1. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al Responsabile di Polizia Mortuaria al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

2. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in

duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'Ufficio Polizia Mortuaria.

3. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritti, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile di Polizia Mortuaria che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

Art. 44

Disponibilità dei materiali

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e privata, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, se non reclamati da chi dimostri, con idonea documentazione, di averne titolo entro 30 giorni antecedenti l'esumazione o la scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o altrimenti, alienarli. Le tombe possono essere nuovamente concesse.

CAPO V
CREMAZIONE

Art. 45
Crematorio

1. Si dà atto che il Comune non dispone di impianto di cremazione e, conseguentemente, per procedere alla cremazione, si avvale dell'impianto funzionante più vicino.

Art. 46
Modalità per il rilascio della autorizzazione alla cremazione

1. L'autorizzazione di cui all'art. 79, 1° comma, del D.P.R. 10.09.90 n. 285, come modificato dalla legge 130 del 30.03.2001 è rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso.
2. L'autorizzazione è concessa nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 130/2001.
3. Il trasporto delle ceneri nonché la loro dispersione avviene secondo le modalità previste dalla precitata legge.

Art. 47
Urne Cinerarie

1. Ciascuna urna cineraria, deve contenere le ceneri di una sola salma e portare all'esterno l'indicazione del nome e cognome del defunto, data di nascita e di morte.
2. A richiesta degli interessati e in base a concessione l'urna è collocata nel cimitero in apposita nicchia, mensola, colombario, salvo si disponga per la collocazione in sepoltura privata o delle ceneri in cinerario comune.
3. Le urne cinerarie possono essere accolte anche in nicchie appartenenti ad Associazioni costruiti in aree avute in concessione dal Comune nel cimitero purché sia esclusa ogni ipotesi di lucro e speculazione.
4. Spetta al Comune l'approvazione preventiva delle tariffe per l'uso delle nicchie.
5. Qualora la famiglia non abbia provveduto per alcuna delle destinazioni di cui sopra le ceneri vengono depositate nel cinerario comune.

CAPO VI
POLIZIA DEI CIMITERI

Art. 48
Orario

1. IL cimitero è aperto al pubblico. Il Sindaco con apposita ordinanza fissa l'orario di apertura e chiusura al pubblico del Cimitero.

Art. 49
Disciplina dell'ingresso

1. Nel cimiteri, di norma, non si può entrare che a piedi.
2. E' vietato l'ingresso:
 - a) a tutti coloro che sono accompagnati da cani o da altri animali ad eccezione delle persone non vedenti;
 - b) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;
 - c) a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua;
 - d) ai fanciulli di età inferiore agli anni 6 quando non siano accompagnati da adulti;
3. Per motivi di salute il Responsabile di Polizia Mortuaria può concedere il permesso di visitare tombe di familiari a mezzo di veicoli.

Art. 50
Divieti speciali

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:
 - a) fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
 - b) entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
 - c) introdurre oggetti irriverenti;
 - d) rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
 - e) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
 - f) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
 - g) danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
 - h) disturbare in qualsiasi modo i visitatori, (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
 - i) fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Polizia Mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;

- j) eseguire lavori e iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazioni o richiesta dei concessionari;
- k) turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- l) assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile di Polizia Mortuaria;
- m) qualsiasi attività commerciale;

2. I divieti predetti, in quanto possano essere applicati, si estendono alla zona immediatamente adiacente al cimitero, salvo non debitamente autorizzati.

3. Chiunque tenesse, nell'interno del cimitero, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla sorveglianza diffidato ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

Art. 51

Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri

1. Il personale del Cimitero è tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nel cimitero.

2. Altresì il personale del cimitero è tenuto a:

- a) mantenere un comportamento rispettoso nei confronti del pubblico;
- b) portare un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
- c) fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.

3. Al personale suddetto è vietato:

- a) eseguire all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
- b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
- c) segnalare al pubblico i nominativi di ditte che svolgono attività inerenti al cimitero;
- d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

4. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente regolamento costituisce violazione disciplinare.

5. Il personale del cimitero è sottoposto a vaccinazione antitetanica, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

Art. 52 **Riti funebri**

1. Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.

2. Per le celebrazioni che possono dal luogo a numero concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al Responsabile di Polizia Mortuaria che a sua volta informerà il Comando di Polizia Municipale.

Art. 53 **Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni**

1. Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, il colore e i materiali autorizzati di volta in volta dal Responsabile dell'ufficio tecnico in relazione al carattere del cimitero e in conformità alle disposizioni contenute nel Piano regolatore cimiteriale

2. Ogni epigrafe, o sua modifica od aggiunta, deve essere approvata dal Responsabile dell'ufficio tecnico e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi. A tal fine i famigliari del defunto, o chi per essi, devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto, anche sommario, della lapide e delle opere.

3. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano, salvo quanto previsto dalla legislazione in materia di plurilinguismo.

4. Vengono rimosse le epigrafi contenenti, anche soltanto in parte, scritte diverse da quelle autorizzate, o nelle quali figurino errori di scrittura o che abusivamente fossero state introdotte nel cimitero.

Art. 54

Fiori e piante ornamentali

1. Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o deposti. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il personale comunale li farà togliere o sradicare o vi provvederà direttamente e curerà la loro distruzione.

2. Nel cimitero avrà luogo periodica falciatura con successiva eliminazione delle erbe.

Art. 55

Materiali ornamentali

1. Dal cimitero saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale vennero collocate.

2. Il Responsabile dell'ufficio tecnico disporrà il ritiro o rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprono epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, con tempo siano divenuti indecorosi.

3. I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'ingresso del Cimitero o all'Albo comunale per un mese, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

4. Valgono per la disponibilità dei materiali ed oggetti di risulta gli stessi criteri stabiliti all'art. 43 in quanto applicabili.

**TITOLO III
CONCESSIONI**

**CAPO I
TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

**Art. 56
Sepolture private**

1. Per le sepolture private è concesso, nei limiti previsti dal piano regolatore cimiteriale di cui all'art. 31, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune.
2. Le aree possono essere concesse in uso per inumazione individuale o per la costruzione a cura e spese di privati od enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale, per famiglie e per collettività.
3. Le aree possono essere altresì concesse per impiantare, sempre a cura e spese di privati od enti, campi a sistema di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuno di adeguato ossario.
4. Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:
 - a) sepolture individuali (loculi, poste individuali, ossarietti, nicchie per singole urne cinerarie, ecc.);
 - b) sepolture per famiglie e collettività (biloculi, celle, edicole, ecc.).
5. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all'apposito tariffario.
6. Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite dal D.P.R. 10.09.90, n. 285 rispettivamente per le tumulazioni ed estumulazioni o per le inumazioni ed esumazioni.
7. La concessione è stipulata dal responsabile dell'Area tecnica, previa assegnazione del manufatto da parte del Responsabile di Polizia Mortuaria cui è affidata l'istruttoria dell'atto.
8. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
9. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso.

10. In particolare, l'atto di concessione deve indicare:
- a) la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti salma realizzati o realizzabili;
 - b) la durata;
 - c) la/e persona/e, nel caso di Enti e collettività del legale rappresentante pro tempore, i concessionari/e;
 - d) le salme destinate ad esservi accolte o i criteri per la loro precisa individuazione (sepolcro gentilizio o familiare);
 - e) gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza o di revoca.

Art. 57

Durata delle concessioni

(modificato con delibera C.C. n. 13 del 21.04.2008)

1. Le concessioni di cui all'art. precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

2. La durata è fissata:

- a) in **99** anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività;
- b) in **99** anni per gli ossarietti e le nicchie/mensole cinerarie individuali;
- c) in **99** anni per il loculi o comunque per le sepolture private individuali, salvo quanto previsto dal successivo 5° comma.

3. Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa che coincide con la data di emissione dell'atto stesso o della prima sepoltura se antecedente.

4. Le concessioni fatte prima della data di approvazione del presente regolamento vengono adeguate d'ufficio alla durata di cui al precedente punto 2. Dell'adeguamento ne deve essere data comunicazione agli interessati.

Art. 58

Modalità di Concessione

1. La sepoltura individuale privata di cui al 4° comma lett. a) dell'art. 56, può concedersi:

- a) in presenza della salma o ceneri per i loculi e le poste individuali, dei resti o ceneri per gli ossarietti, delle ceneri per le nicchie per urne, dei soggetti di cui all'art. 29, comma 1);
- b) a favore di quel richiedente, residente nel Comune, di età superiore a 60 anni che dimostri di non avere parenti o affini fino al 4° grado;
- c) a favore di quel richiedente che sia coniuge superstite o discendente, in linea retta e collaterale, fino al secondo grado, portatore di handicap, del defunto di cui alla lettera a) del presente comma o di defunti già inumati nello stesso cimitero.

L'assegnazione avviene nel seguente ordine delle sepolture disponibili:

- Dall'alto in basso e dal basso verso l'alto e così via procedendo da sinistra verso destra per osservazione frontale.

2. La concessione di manufatti cimiteriali in assenza di salma, può essere fatta in favore di:

- a) i coniugi o conviventi, i discendenti in linea retta e collaterale, fino al secondo grado, dei cittadini di cui alla lettera a) del precedente comma per sepoltura adiacente a congiunto già defunto;
- b) richiedenti di età superiore a 60 anni che, pur non essendo nati o residenti nel Comune abbiano inumato o tumulato nel Cimitero uno o più familiari individuati secondo i criteri di cui al successivo comma 3.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine cronologico delle domande e dietro il versamento della tariffa di concessione in vigore al momento della concessione.

3. Solo in caso di esaurimento dei loculi disponibili nel cimitero o in caso di estrema urgenza e necessità valutata, di volta in volta, dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, il loculo oggetto della concessione di cui al comma 2, qualora sia ancora disponibile, potrà essere occupato temporaneamente dalla salma di un familiare del concessionario, intendendosi per familiare: il coniuge, un parente in linea retta o collaterale fino al 4° grado, un affine fino al 4° grado, il/la convivente. La salma del familiare dovrà essere traslata in altro loculo non appena ve ne sia la possibilità anche a seguito di ampliamento del cimitero.

4. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie e collettività, nei vari tipi di cui ai commi 2, 3 e 4 lett. b) dell'art. 56, è data in ogni tempo a favore di residenti e di non residenti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 2 - lett. a) - b), secondo la disponibilità, osservando come criterio di priorità:

- a) la presenza di una o più salme da tumulare.
- b) la residenza nel Comune di Bisignano.
- c) l'età del richiedente superiore a 60 anni

5. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie può essere autorizzata in deroga a quanto stabilito dal precedente comma in presenza di particolari casi di prematuro decesso che per la loro particolarità coinvolgono i sentimenti della intera comunità e/o nei casi di benemerienze. L'autorizzazione in deroga è rilasciata, previo assenso della Giunta Comunale, dal Responsabile di Polizia Mortuaria.

La deroga di cui al precedente comma viene estesa anche ai casi di decesso già verificatesi nei tre anni precedenti alla data di approvazione del presente regolamento purchè la richiesta di concessione venga presentata entro sei mesi dalla data di approvazione del regolamento.

6. Le richieste di concessione di aree presentate prima della data di approvazione del presente regolamento che risultano non evase per assenza e/ o insufficienza di aree ovvero per la intervenuta necessità di ampliamento del Cimitero, si intendono non accolte e gli interessati possono ripresentare istanza ai sensi del presente regolamento.

Art. 59

Uso delle sepolture private

1. Salvo quanto già previsto dall'art. 57, il diritto d'uso delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia, ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario (corporazione, istituto ecc.) fino al completamento della capienza del sepolcro, salvo diverse indicazioni previste nell'atto di concessione.

2. Ai fini dell'applicazione sia del 1° che 2° comma dell'art. 93 del D.P.R. 10.09.90 n. 285 la famiglia del concessionario è da intendersi composta dalle persone indicate nell'art. 433 C.C..

3. Per gli ascendenti e discendenti in linea retta il diritto alla tumulazione si intende implicitamente acquisito dal fondatore il sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione.

4. Per i collaterali, gli affini e i conviventi la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita dichiarazione da presentare all'Ufficio di Polizia Mortuaria.

6. L'eventuale condizione di particolare benemerenzza nei confronti dei concessionari va comprovata con apposita dichiarazione del fondatore del sepolcro depositata presso il servizio di Polizia Mortuaria prima del decesso della persona per cui è richiesta la sepoltura che potrà avvenire comunque previo assenso dei titolari della concessione.

7. Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopraesposti.

8. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

9. Il concessionario può usare la concessione nei limiti dell'atto concessorio del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze o lo stato delle opere e delle aree attigue che il Comune può, in ogni tempo, modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.

Art. 60
Manutenzione

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, sia sulle parti strutturali sia sugli impianti, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.

2. Nelle sepolture private costruite dal Comune inserite in struttura a colombaio o in loro adiacenza, l'Ente provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti strutturali principali.

3. Sono escluse dalla manutenzione di cui al comma precedente:

- a) le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
- b) gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
- c) l'ordinaria pulizia;
- d) gli interventi di lieve entità che possono essere eseguiti senza particolari strumenti

Art. 61 **Costruzione dell'opera - Termini**

1. Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al secondo e terzo comma dell'art. 56, impegnano il concessionario alla sollecita presentazione del progetto secondo le modalità previste all'art. 71 e seguenti ed alla esecuzione delle opere relative entro 36 mesi dalla data di comunicazione di inizio lavori, pena la decadenza.

2. Qualora l'area non sia ancora disponibile, detto termine decorre dall'effettiva disponibilità e consegna dell'area stessa. Per motivi da comprovare in atti, può essere concessa ai termini predetti, su giustificata richiesta degli interessati, una proroga di 6 mesi.

CAPO II
SUBENTRI, RINUNCE

Art. 62
Subentri

1. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione ai sensi dell'art. 59 sono tenuti a darne comunicazione all'ufficio di polizia mortuaria entro 12 mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune.

2. L'aggiornamento dell'intestazione della concessione è effettuato dall'ufficio comunale esclusivamente nei confronti delle persone indicate nell'art. 59, che assumono la qualità di concessionari. In difetto di designazione di un rappresentante della concessione, il Comune provvede d'ufficio individuandolo nel richiedente, o in caso di pluralità di essi, scegliendolo tra i concessionari secondo criteri di opportunità in relazione alle esigenze di eventuali comunicazioni inerenti la concessione, fermo restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto.

3. Trascorso il termine di 3 anni senza che gli interessati abbiano provveduto alla richiesta di aggiornamento dell'intestazione della concessione, il Comune provvede alla dichiarazione di presa d'atto della decadenza.

4. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che, ai sensi dell'art.59, abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari o quando non siano state notificate al Comune, a mezzo di ufficiale giudiziario, disposizioni testamentarie verso Enti o Istituzioni per la manutenzione della sepoltura.

5. Nel caso di famiglia estinta, decorsi 10 anni dall'ultima sepoltura se ad inumazione o 99 anni se a tumulazione, il Comune provvede alla dichiarazione di presa d'atto della decadenza della concessione.

Art. 63
(abrogato con delibera C.C. n. 13 del 21.04.2008)

Rinuncia a concessione a tempo determinato di durata di 99 anni

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato di 99 anni quando la sepoltura non è stata occupata da salma o quando, essendo stata occupata, la salma sia trasferita in altra sede. In tal caso nessun rimborso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti

2. Gli interessati dovranno presentare al Responsabile della Polizia Mortuaria domanda, in carta semplice, di rinuncia alla concessione, indicante la decorrenza della rinuncia stessa. Alla domanda dovrà altresì essere allegato l'atto di concessione. Della accettazione della rinuncia verrà data comunicazione agli interessati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

3. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

Art. 64

Rinuncia a concessione di aree libere

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree libere, salvo i casi di decadenza, quando:

- a) non siano state eseguite le opere necessarie alla tumulazione;
- b) l'area non sia stata utilizzata per l'inumazione o comunque sia libera da salme, ceneri o resti.

In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre alla eventuale restituzione del deposito cauzionale, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
- per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune.

2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizioni alcuna.

Art. 65

Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree per la destinazione di cui al 2° comma dell'art. 56, salvo i casi di decadenza, quando:

- a) il concessionario non intenda portare a termine la costruzione intrapresa;
- b) il manufatto sia interamente costruito e sia comunque libero o liberabile da salma, ceneri o resti;

2. In tali casi spetterà al concessionario o gli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre all'eventuale restituzione del deposito cauzionale e salvo quanto previsto nel comma successivo, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
- per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della rinuncia.

3. Ai concessionari è riconosciuto, salvo accettazione da parte del Comune, un equo indennizzo per le opere costruite, su

valutazione di congruità da parte dell'ufficio Tecnico Comunale da effettuarsi in contraddittorio con il concessionario in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere. In caso di disaccordo sul giudizio di congruità del valore dell'indennizzo le parti possono deferire la controversia ad un arbitro, con spese a carico del concessionario.

4. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

Art. 66

Rinuncia a concessione di manufatti della durata di anni 99 o perpetua

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune di cui al 4° comma dell'art. 56, a condizione che siano liberi o liberabili da salme, cenere o resti.

2. In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
- per concessioni perpetue, in misura pari ad 1/3 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune, maggiorato di un importo fino ad un ulteriore decimo della medesima tariffa in relazione allo stato di conservazione e della possibilità di un suo riutilizzo, secondo la valutazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

3. Per eventuali opere eseguite a cura del concessionario, in aggiunta al manufatto concesso, si applica quanto disposto dal terzo comma dell'art. 65.

4. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

CAPO III
REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE

Art. 67
Revoca

1. Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del D.P.R. 10.09.90, n. 285, è facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

2. Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Responsabile di Polizia Mortuaria, previo accertamento dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali della vecchia tomba alla nuova.

3. Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà dar notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo comunale per la durata di 60 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

ART. 68
Decadenza

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:

- a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione da salma, ceneri o resti, per i quali era stata richiesta;
- b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
- c) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura, previsto all'art. 59, penultimo comma;
- d) quanto, per inosservanza della prescrizione di cui all'art. 61, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
- e) quanto la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 60;
- f) quanto vi sia inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione.
- g) In caso di decadenza della concessione nessun rimborso spetta ai concessionari.

2. La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e) ed f) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo se reperibili.

3. In casi di irreperibilità, la diffida viene pubblicata all'albo comunale per la durata di 30 giorni consecutivi.

4. La dichiarazione di decadenza, a norma dei precedenti commi, compete al Responsabile di Polizia Mortuaria.

Art. 69

Provvedimenti conseguenti la decadenza

1. Pronunciata la decadenza della concessione il Responsabile di Polizia Mortuaria disporrà:

a) se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.

b) la demolizione delle opere o il loro restauro a seconda dello stato delle cose restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

Art. 70

Estinzione

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione ai sensi del precedente art. 57 senza che entro il termine perentorio di 90 giorni antecedenti la scadenza sia stata presentata domanda di rinnovo della concessione, ove ammessa, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del D.P.R. 10/09/90, n. 285.

2. Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.

3. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario o nel cimitero comune.

**TITOLO IV
LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI**

**CAPO I
AUTORIZZAZIONI**

**Art. 71
Norme generali**

1. Per l'esecuzione di nuove costruzioni di sepolture private, di modifiche, restauri, ampliamenti di sepolture esistenti gli aventi titolo devono presentare al Comune apposita istanza in conformità alle vigenti norme edilizie.
2. Il progetto per i lavori cui al precedente comma dovrà acquisire il parere preventivo del Servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria.
3. Per opere inerenti iscrizioni, epigrafi, accessori, sistemazioni intorno al sepolcro ed inoltre per l'abbattimento o posa di piante, siepi o similari su aree in concessione dovrà essere richiesta al Comune apposita autorizzazione per l'intervento da effettuare.

**Art. 72
Documenti a corredo della domanda**

1. Le domande per effettuare opere di cui all'art.71 dovranno essere redatte in bollo su apposito modello da ritirare presso gli uffici comunali, compilato in ogni sua parte e corredato dai seguenti documenti:
 - a)Copia atto di concessione del terreno;
 - b)Due copie del progetto contenente:
 - 1)Planimetria 1:200 in cui sia evidenziato il lotto interessato, le dimensioni, l'ingombro del manufatto, gli scarichi e gli impianti;
 - 2)Pianta prospetti e sezioni in scala 1:50 con indicate quote e dimensioni e con evidenziati i materiali utilizzati e gli spessori degli stessi;
 - c)Relazione tecnica illustrativa contenente: tipologia dei materiali, calcolo della struttura e dichiarazione asseverata di conformità alle norme del DPR 285/90;
 - d)Richiesta di occupazione di area pubblica per l'esecuzione dei lavori e di autorizzazione all'accesso al cimitero con mezzi meccanici e all'utilizzo di acqua e di energia elettrica ecc.;
2. Le domande per effettuare opere di cui al comma 3 dell'art.71 dovranno essere corredate dalla documentazione di cui al precedente comma lettere c) d) e) corredata da eventuali schemi grafici che si rendessero necessari in base alla tipologia d'intervento.

Art. 73
Inizio e fine lavori

1. Entro 12 mesi dalla data di rilascio della concessione di cui al comma 1 dell'art. 71 dovranno essere iniziati i lavori e questi saranno comunicati all'Ufficio Tecnico per iscritto.

2. Entro 36 mesi dalla data di comunicazione di inizio lavori ai sensi dell'art.61, dovrà essere comunicata al Comune la fine lavori unitamente alla richiesta di agibilità che dovrà essere accompagnata da certificazione di conformità dell'opera al progetto approvato e alle norme di cui all'art.76 del DPR 285/90 ed in particolar modo la osservanza delle norme sismiche.

3. E'fatto divieto di tumulazione prima del Permesso di agibilità rilasciato previo parere favorevole del Servizio di Igiene Pubblica della competente Azienda Sanitaria.

CAPO II
CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE

Art. 74

Edicole, colombaie, tombe interrato, cellette loculi

1. Le sepolture private dovranno essere eseguite a norma dell'art. 76 del D.P.R. 285/90.
2. Le dimensioni minime dei loculi dovranno essere di mt. 2,50 di lunghezza, 0,75 di larghezza e 0,70 di altezza, salvo deroga motivata.
3. Nelle tombe interrato l'ordine dei loculi consentiti sotto il piano campagna sarà di 1 ordine con quota al manufatto finito, compresa la soletta di H. 1,00 mt.
4. Nelle edicole funerarie e/o colombaie il max. ordine di loculi consentito in elevazione e di n. 4 ordini, con altezza max in gronda di mt. 3,50.
5. Le cellette ossario e cinerarie dovranno avere dimensioni minime di 0,30 x 0,30 x 0,70.
6. Le sopraelevazioni su loculi già esistenti sono consentite nel numero d'ordine tale da determinare l'allineamento all'altezza maggiore dei loculi posti sulla stessa fila fermo restando la valutazione tecnica del sovraccarico.

Art. 75

Caratteristiche costruttive

1. I loculi o tumuli possono essere posti a piani sovrapposti, realizzati con setti idonei ad ottenere una separazione fra loro.
2. I piani d'appoggio devono avere inclinazione verso l'interno onde evitare la fuoriuscita di liquido.
3. In funzione dei materiali impiegati nella costruzione dei loculi o del manufatto, la struttura dovrà rispondere ai requisiti di resistenza richiesti dal materiale impiegato.
4. Le solette orizzontali dovranno essere dimensionate per un sovraccarico di 250 Kg/mq.
5. Le pareti dei loculi, sia verticali che orizzontali, devono avere caratteristiche di impermeabilità ai liquidi e ai gas ed essere in grado di mantenere nel tempo tali proprietà.
6. E' consentito l'uso di altri materiali in alternativa a quelli proposti purché siano assicurate le prescrizioni dell'art. 76 del D.P.R. 285/90.
7. La chiusura dei loculi deve essere realizzata al momento dell'occupazione dello stesso conformemente a quanto disposto dal comma 8 e 9 del citato art. 76 del D.P.R. 285/90.

Art. 76
Caratteristiche strutturali e architettoniche

Le caratteristiche strutturali ed architettoniche dovranno essere stabilite nel dettaglio nelle norme tecniche di attuazione del piano regolatore cimiteriale che dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione della competente Azienda Sanitaria.

Art. 77
Dimensioni

1. Le dimensioni delle aree destinate a tombe interrato e alla costruzione delle cappelle di famiglia realizzabili sono :

Area per inumazione::

- a)dimensione lotto 1,40 x 3,00
- b)dimensione ingombro manufatto 1,00 x 3,00
- c)max. posti salme consentiti n. 1

Aree destinate alla costruzione di edicole (cappelle di famiglia):

- a)dimensione lotto 4,30 x 3,40
- b)dimensione ingombro manufatto 3,40 x 2,50
- c)max. posti salme consentiti n. 5
- d)max posti ossari consentiti n. 5

2. Il Piano regolatore Cimiteriale potrà prevedere tipologie diverse di quelle sopra riportate in base al nuovo assetto cimiteriale.

CAPO III

Prescrizioni particolari riguardanti l'ampliamento del cimitero

Art. 78

Norme generali

1. Al fine di favorire uno sviluppo ordinato e omogeneo delle sepolture private all'interno dell'ampliamento del cimitero del cap vengono introdotte con questo articolo alcune prescrizioni particolari da intendersi applicabili esclusivamente all'ampliamento del cimitero e limitatamente a questo ambito, esse prevalgono su quelle generali contenute nei precedenti articoli.

Per quanto invece non espressamente normato, restano valide le prescrizioni generali del presente regolamento.

2. Le aree da assegnare in concessione per la realizzazione di manufatti cimiteriali saranno individuate nel Piano regolatore cimiteriale di cui all'art.31.

L'individuazione delle aree sarà contraddistinta sul posto con segni riconoscibili e cippi apposti dal Comune.

3. Tutte le aree all'interno dell'area di concessione ma esterne al volume di massimo ingombro dovranno essere sistemate secondo i profili e i materiali preesistenti.

4. I loculi posti in quarta fila d'ordine non sono in regime di concessione e sono riservati all'Ente per casi di calamità naturali, persone indigenti ed altri casi di natura eccezionale e straordinaria e per tumulazioni provvisorie in caso di assenza di disponibilità di loculi da assegnare in concessione.

Art 79

Edicole private

1. Per le edicole private valgono le prescrizioni dimensionali indicate nelle norme tecniche del piano regolatore cimiteriale.

2. Nelle edicole funerarie è consentita la costruzione di max 4 ordini di loculi da realizzarsi esclusivamente fuori terra. E' consentita la realizzazione di spazi interrati unicamente per ossari.

3. In queste aree è consentita la realizzazione di spazi interrati unicamente per ossari.

4. Le acque meteoriche dovranno essere convogliate nella rete esistente tramite pluviali che non potranno sporgere dall'ingombro massimo del fabbricato. Sono vietati sistemi a doccia che scarichino l'acqua dall'alto direttamente sulle aree circostanti.

Art.80

Sepulture a terra

1. Nell'ampliamento del cimitero sono consentite sepolture a sistema di inumazione.

2. E' possibile impiantare nelle aree destinate alle sepolture private a terra, campi d'inumazione per famiglie o collettività. Ogni campo dovrà essere provvisto di una celletta ossario. Sulla fossa non è consentito collocare monumenti o lapidi, cassonetti ecc. di estensione tale da coprire la fossa per un'estensione maggiore dei due terzi.

4. Le dimensioni di massimo ingombro previste sono quelle richiamate al precedente comma 4 dell'art. 78.

Art.81

Lapidi dei loculi e materiali

1. Il concessionario provvederà alla sistemazione a sue spese delle lapide nonché all'applicazione degli elementi di decoro e delle scritte, preferibilmente in materiali bronzacei.

CAPO IV
ESECUZIONE DEI LAVORI

Art.82
Allacciamenti alla luce votiva

1. Gli allacciamenti alla luce votiva verranno richiesti alla ditta concessionaria del servizio e saranno dalla stessa eseguiti in conformità al contratto di affidamento del servizio medesimo.
2. All'ingresso del cimitero saranno affissi gli avvisi con indicazioni del recapito della ditta concessionaria.

Art.83
Cantieri e occupazione di area pubblica

1. Nell'area del cimitero è fatto divieto di impiantare cantieri e depositi di materiali.
2. E' consentito durante le lavorazioni la sola presenza del fabbisogno di materiali d'uso immediato.
3. I cantieri e i depositi dovranno essere collocati nell'area esterna, all'uopo identificata dall'Ufficio Tecnico, a seguito della richiesta di occupazione di spazio pubblico e previo pagamento della relativa tassa.
4. I cantieri esterni e le zone d'intervento entro l'area cimiteriale dovranno essere mantenuti in ordine.
5. Durante i lavori non si potrà creare intralci o arrecare danni ai manufatti privati o comunali.
6. E'fatto divieto di creare depositi anche se temporanei sulle aree e tombe. I materiali di scavo e demolizione dovranno essere immediatamente allontanati.
7. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere a regola d'arte lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale di servizio.
8. E' vietato occupare spazi attigui.
9. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.
10. E'fatto divieto scaricare in qualunque area e/o rete acque derivanti la lavaggi di attrezzature utilizzate per la esecuzione dei lavori.

Art.84

Introduzione di veicoli e orario di lavoro

1. E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario al carico e scarico materiali.
2. E' vietato effettuare sull'area concessa accumulo di materiali che dovranno trovare posto fuori dal cimitero in luogo concordato con l'Ufficio Tecnico.
3. Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, ecc.
4. L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.
5. E' vietato lavorare nei giorni festivi.

Art.85

Responsabilità - Deposito cauzionale

1. I concessionari di sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritti di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono affidati i lavori.
2. Le autorizzazioni ed i permessi di cui agli articoli precedenti sono subordinati al versamento di una somma a titolo di deposito cauzionale infruttifero fissata in tariffa, a garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni.
3. Il Comune trattiene sul deposito cauzionale l'importo corrispondente ai consumi di acqua energia elettrica ecc. necessari per l'esecuzione delle opere stesse forfettizzati in un canone giornaliero, come da tariffario, da applicarsi per l'intera durata dei lavori.
4. La somma restante del deposito cauzionale sarà svincolata dopo la presentazione della documentazione di cui al comma 2 e 3 dell'art. 73.

Art.86

Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti.

1. Il Responsabile di Polizia Mortuaria, in occasione della Commemorazione dei Defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
2. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato e seguendo le istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

Art.87
Vigilanza

1. L'Amministrazione Comunale a mezzo di propri dipendenti responsabili dei servizi competenti e del personale addetto ai cimiteri controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Essi possono impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni nonché adottare gli eventuali provvedimenti previsti dalla legge.

CAPO V
IMPRESE POMPE FUNEBRI

Art.88
Funzioni - Licenza

1. Le imprese di pompe funebri, a richiesta dei familiari, possono:
 - svolgere le incombenze non riservate al Comune, ma spettanti alle famiglie in lutto sia presso gli uffici del comune che presso le parrocchie ed enti di culto;
 - fornire feretri e accessori relativi;
 - occuparsi della salma;
 - effettuare il trasporto di salme all'interno del comune o da altri comuni.

2. Le imprese di cui al primo comma, fermo restando il l'autorizzazione di cui all'art. 115 del T.U. della legge di Pubblica Sicurezza, dovranno presentare all'Ente comunicazione di apertura di esercizio di vicinato, qualora intendano vendere feretri ed altri articoli funerari.

Art.89
Divieti

1. E'fatto divieto alle imprese:
 - a)di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
 - b)di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
 - c)di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;
 - d)di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

TITOLO V
DISPOSIZIONE VARIE E FINALI

CAPO I
DISPOSIZIONI VARIE

Art.90
Assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o benemeriti

1. All'interno del Cimitero può essere riservata apposita zona detta "degli uomini illustri" ove il Sindaco potrà disporre per l'assegnazione gratuita di posti destinati alla tumulazione di salme, ceneri o resti di cittadini che si siano distinti per opere di ingegno o per servizi resi alla comunità.

Art.91
Mappa

1. Presso l'ufficio di polizia mortuaria è tenuto il registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari. Detto registro, denominato mappa, può essere tenuto, se del caso, con mezzi informatici.

2. La mappa è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative ai cimiteri del Comune.

3. Ad ogni posizione di mappa corrisponde un numero che deve coincidere con quello che obbligatoriamente deve essere apposto su ogni sepoltura nel cimitero e che trova riscontro nella cartografia cimiteriale.

Art.92
Annotazioni di mappa

1. Sulla mappa viene annotata ogni sepoltura, in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifica e comunque ogni operazione cimiteriale.

2. La mappa deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) generalità del defunto o dei defunti;
- b) il numero d'ordine dell'autorizzazione al seppellimento;
- c) la struttura schematica della sepoltura con l'indicazione della collocazione delle salme;
- d) le generalità del concessionario o dei concessionari;
- e) gli estremi del titolo costitutivo;
- f) la data ed il numero di protocollo generale cui si riferisce la concessione;
- g) la natura e la durata della concessione;
- h) le variazioni che si verificano nella titolarità della concessione;

- i) le operazioni cimiteriali che danno luogo a introduzione o a rimozione di salme, resti o ceneri dalla sepoltura con gli estremi del luogo di provenienza o di destinazione.

Art. 93

Registro giornaliero delle operazioni cimiteriali

1. Il personale addetto è tenuto a redigere secondo le istruzioni di cui agli artt. 52 - 53 del D.P.R. 10 09.90 n. 285, il registro delle operazioni cimiteriali, in ordine cronologico, anche mediante strumenti informatici.

Art. 94

Schedario dei defunti

1. Viene istituito lo schedario dei defunti, con il compito di costituire l'anagrafe cimiteriale, tenuto, se del caso, con mezzi informatici.

2. L'ufficio, sulla scorta del registro di cui all'art. 82, terrà annotati in ordine alfabetico, suddiviso per annata i nominativi dei defunti le cui spoglie mortali sono contenute, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso.

3. In ogni scheda saranno riportati:

- a) le generalità del defunto;
- b) il numero della sepoltura, di cui all'ultimo comma dell'art.80.

Art. 95

Scadenario delle concessioni

1. Viene istituito lo scadenario delle concessioni allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.

2. Il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria predispone entro il mese di settembre di ogni anno l'elenco, distinti per tipo sepoltura, delle concessioni in scadenza.

CAPO II
NORME TRANSITORIE - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 96
Efficacia delle disposizioni del Regolamento

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.

2. Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base a norme del Regolamento precedente, può, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenere formale riconoscimento.

3. Il provvedimento con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

4. I famigliari dei defunti che occupano una sepoltura privata illegittimamente devono, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, provvedere all'acquisto di apposita sepoltura ed attivare a proprie spese il trasferimento della salma.

5. In caso alla scadenza del termine di cui sopra non fossero disponibili sepolture per il trasferimento lo stesso termine può essere prorogato fino alla effettiva disponibilità.

6. Gli adempimenti di cui all'art.62, relativi alle concessioni pregresse, dovranno essere compiuti entro 1 anno dall'entrata in vigore del presente regolamento.

6. Salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente

Art. 97
Cautele

1. Chi domanda un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, esumazioni, traslazioni, ecc.) od una concessione (aree, loculi, ecc.) o l'apposizione di croci, lapidi, busti) o la costruzione di tombini, edicole, monumenti, ecc.), s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

Art. 98

Dirigente Responsabile del servizio di polizia mortuaria

1. Ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/90, spetta al Dirigente Responsabile di Polizia Mortuaria l'adozione degli atti previsti dal presente Regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione della Giunta Comunale, quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del Regolamento stesso.

2. Eventuali atti riguardanti situazioni non previste dal presente Regolamento, spettano alla Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale o del Sindaco, ai sensi del citato decreto legislativo.

Art. 99

Concessioni pregresse

(abrogato con delibera C.C. n. 13 del 21.04.2008)

Art. 100

**Sepulture private a tumulazione pregresse
Mutamento del rapporto concessorio**

1. Per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21/12/42, n. 1880, per le quali non risulti essere stato stipulato il relativo atto di concessione, trova applicazione l'istituto dell' "immemoriale", quale presunzione "juris tantum" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione.

2. La Giunta Comunale può stabilire che il riconoscimento di tale diritto avvenga in via amministrativa, anziché ordinariamente in via giurisdizionale.

3. I concessionari di sepolture a tempo indeterminato possono chiedere di rinunciare a tale diritto e alla contestuale trasformazione della concessione in altra a tempo determinato.

4. La Giunta Comunale stabilisce i casi, le modalità e le procedure, ivi compresi le controprestazioni che il Comune può fornire ai concessionari, per rendere effettiva la facoltà di cui al comma precedente.

Art. 101

Tariffe servizi cimiteriali

Le tariffe dei servizi cimiteriali previsti nel presente regolamento vengono fissate annualmente dalla Giunta Comunale nei modi e nelle forme previste dalle norme.

Art. 102

Rimesse dei carri funebri - Norma transitoria

Le rimesse di carri funebri esistenti potranno essere mantenute nei locali in cui si trovano, a condizione che rispondano ai necessari requisiti igienico sanitari previsti dall'art. 21 del D.P.R. 10/9/90, n. 285 e richiedano il provvedimento di individuazione entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

ALLEGATI

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DATA: 31.03.2008

NUMERO: 10

OGGETTO : Approvazione Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

PARERI PREVISTI DAL D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 Art.49.

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere: favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI
f.to Adriana Broccolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
f.to Ing. De Bartolo Umile

L'anno duemilaotto il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 16,00 in Bisignano e nella solita sala delle adunanze consiliari.

Alla prima convocazione ordinaria di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
CASTROVILLARI Sara- Presidente Cons	SI	ASTUNI Michele	SI
BISIGNANO Umile – Sindaco-	SI	STRATICO' Domenico	SI
ALGIERI Andrea	SI	RUSSO Franco	SI
GALLO Antonio	SI	FUCILE Francesco	SI
PIRRI Michele	SI	RAGO Elio	SI
CAIRO Roberto	SI	D'ALESSANDRO Mario Umile	NO
GRISPO Damiano	SI	ESPOSITO Pietro	SI
VOCATURO Franco	SI	ATTICO Francesco	SI
FALCONE Francesco	SI	VILARDI Sandro Tullio	SI
VILARDI Arturo	SI	BISIGNANO Fernando	SI
DE BONIS Luca-Antonio	SI		

TOTALE PRESENTI: N. 20

TOTALE ASSENTI: N. 1

Partecipa il Segretario Generale Avv. Angelo Pellegrino.

La seduta è pubblica.

Assume la presidenza la dr.ssa Sara CASTROVILLARI, nella sua qualità di Presidente del Consiglio - che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

All'inizio di seduta vengono nominati scrutatori i consiglieri comunali Straticò Domenico, Falcone Francesco e Bisignano Fernando.

Prima dell'esame del punto all'ordine del giorno indicato in oggetto, alle ore 16,12 si allontanano dall'aula i seguenti consiglieri comunali: Attico Francesco, Bisignano Fernando, Fucile Francesco, Rago Elio, Esposito Pietro e Vilardi Sandro per cui risultano PRESENTI n. 14 consiglieri e ASSENTI N. 7.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che i Servizi Comunali incaricati, per le motivazioni indicate nella deliberazione di G.C. n. 103/08, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte, hanno portato all'esame della Giunta comunale lo schema di "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria al fine di sottoporlo al Consiglio Comunale per essere approvato ai sensi delle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 56 ,comma 3 lett.a, del vigente Statuto Comunale il quale prevede che "La Giunta Comunale, in particolare nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative propone al Consiglio i regolamenti";

ATTESO che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 130 del 26.03.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, ha proposto al Consiglio l'approvazione dell'allegato schema di regolamento in oggetto;

VISTO il Regolamento in oggetto predisposto ed allegato al presente atto;

UDITO l'intervento del Sindaco che ampiamente espone il punto all'ordine del giorno;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente delibera non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49 D.lgs.267/2000 nè dell'attestazione della copertura finanziaria ex art. 153 comma 5 del D.lgs.267/2000 in quanto non comporta alcun onere finanziario contabile a carico del Comune;

RITENUTO pertanto opportuno approvare l'allegato regolamento ;

CON VOTI FAVOREVOLI N. 14

CONTRARI N. ///

ASTENUTI N. ///

Su N. 14 Consiglieri presenti e votanti nei modi e forme di legge (Votazione palese per alzata di mano)

DELIBERA

In relazione a quanto esposto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare, così come approva, l'allegato "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria", composto da n. 102 articoli";

Di precisare che l'allegato Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della esecutività della presente deliberazione di approvazione ai sensi del vigente Testo Unico n. 267/2000.

Inoltre su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI N. 14

CONTRARI N.////

ASTENUTI N. ////

Su N. 14 Consiglieri presenti e votanti nei modi e forme di legge (Votazione palese per alzata di mano)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr.ssa Sara CASTROVILLARI

f.to Avv. Angelo PELLEGRINO

Iniziata la pubblicazione il _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Angelo PELLEGRINO

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DATA: 21.04.2008
NUMERO: 13

OGGETTO : Approvazione modifica parziale Regolamento Comunale Polizia Mortuaria.

PARERI PREVISTI DAL D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 Art.49.

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere: favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.to Ing. De Bartolo Umile

Bisignano li 17.04.2008

L'anno duemilaotto il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 16,00 in Bisignano e nella solita sala delle adunanze consiliari.

Alla prima convocazione straordinaria di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
CASTROVILLARI Sara- Presidente Cons	SI	ASTUNI Michele	SI
BISIGNANO Umile – Sindaco-	SI	STRATICO' Domenico	SI
ALGIERI Andrea	SI	RUSSO Franco	SI
GALLO Antonio	SI	FUCILE Francesco	SI
PIRRI Michele	NO	RAGO Elio	NO
CAIRO Roberto	SI	D'ALESSANDRO Mario Umile	NO
GRISPO Damiano	SI	ESPOSITO Pietro	NO
VOCATURO Franco	SI	ATTICO Francesco	SI
FALCONE Francesco	SI	VILARDI Sandro Tullio	NO
VILARDI Arturo	SI	BISIGNANO Fernando	SI
DE BONIS Luca-Antonio	SI		

TOTALE PRESENTI: N. 16

TOTALE ASSENTI: N. 5

Partecipa il Segretario Generale Avv. Angelo Pellegrino.

La seduta è pubblica.

Assume la presidenza la dr.ssa Sara CASTROVILLARI, nella sua qualità di Presidente del Consiglio che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

All'inizio di seduta vengono nominati scrutatori i consiglieri Falcone Francesco, Straticò Domenico e Bisignano Fernando.

Prima di passare alla discussione del punto indicato in oggetto entrano in aula i consiglieri Esposito Pietro e Rago Elio (ore 16,05), il consigliere Vilardi Sandro Tullio

(ore 16,35) il consigliere D'Alessandro Mario Umile (ore 16,40) per cui i consiglieri **PRESENTI** sono **n. 20** e **ASSENTI n. 1** (Pirri Michele).

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 56 ,comma 3 lett. a) del vigente Statuto Comunale il quale prevede che "La Giunta Comunale, in particolare nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative propone al Consiglio i regolamenti";

ATTESO che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 154 del 13.04.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, ha proposto al Consiglio l'approvazione le modifiche agli articoli 57 - 63 e 99 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2008;

VISTE le modifiche predisposte ed allegate al presente atto;

UDITO l'intervento del Sindaco che ampiamente espone il punto all'ordine del giorno;

UDITI gli interventi dei consiglieri Rago Elio, Fucile Francesco e Attico Francesco;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente delibera non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49 D.lgs.267/2000 nè dell'attestazione della copertura finanziaria ex art. 153 comma 5 del D.lgs.267/2000 in quanto non comporta alcun onere finanziario contabile a carico del Comune;

RITENUTO pertanto opportuno approvare le modifiche agli articoli 57 - 63 e 99 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2008;

CON VOTI FAVOREVOLI: UNANIMITA'

CONTRARI N.#####

ASTENUTI N.#####

Su N. 20 Consiglieri presenti e votanti nei modi e forme di legge (Votazione palese per alzata di mano)

D E L I B E R A

In relazione a quanto esposto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare, così come approva, le modifiche agli articoli 57 - 63 e 99 del Regolamento di Polizia Mortuaria allegate al presente atto.

Di precisare che le allegate modifiche al citato atto entreranno in vigore il giorno stesso della esecutività della presente deliberazione di approvazione ai sensi del vigente Testo Unico n. 267/2000.

Inoltre su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI FAVOREVOLI: UNANIMITA'

CONTRARI N.#####

ASTENUTI N.#####

Su N. 20 Consiglieri presenti e votanti nei modi e forme di legge (Votazione palese per alzata di mano)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dr.ssa Sara CASTROVILLARI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Angelo PELLEGRINO

Iniziata la pubblicazione il _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Angelo PELLEGRINO

Modulazione articoli 57-63 e 99 prima della intervenuta modifica con delibera C.C. n. 13 del 21.04.2008.

Art. 57

Durata delle concessioni

1. Le concessioni di cui all'art. precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 10.09.90 n. 285.

2. La durata è fissata:

d) in 99 anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività;

e) in 30 anni per gli ossarietti e le nicchie/mensole cinerarie individuali;

f) in 30 anni per il loculi o comunque per le sepolture private individuali, salvo quanto previsto dal successivo 5° comma.

3. A richiesta degli interessati è consentito il rinnovo per una sola volta per un uguale periodo di tempo dietro il pagamento del canone di concessione di cui in tariffa, salvo il caso di cui al comma 5.

4. Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa che coincide con la data di emissione dell'atto stesso o della prima sepoltura se antecedente.

5. E' consentito il prolungamento di concessione per un numero minimo di anni pari a quelli occorrenti, unitamente ai residui, a raggiungere i 30 anni di tumulazione. Il massimo di prolungamento di concessione è dato dal rinnovo di pari durata della iniziale concessione. Per il prolungamento di concessione è dovuta una somma pari ad 1/30 della tariffa in vigore al momento dell'istanza, per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di prolungata durata.

Art. 63

Rinuncia a concessione a tempo determinato di durata di 30 anni

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato di 30 anni quando la sepoltura non è stata occupata da salma o quando, essendo stata occupata, la salma sia trasferita in altra sede. In tal caso nessun rimborso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti

2. Gli interessati dovranno presentare al Responsabile della Polizia Mortuaria domanda, in carta semplice, di rinuncia alla concessione, indicante la decorrenza della rinuncia stessa. Alla domanda dovrà altresì essere allegato l'atto di concessione. Della accettazione della rinuncia verrà data comunicazione agli interessati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

3. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

Art. 99
Concessioni pregresse

Salvo quanto previsto dall'art. 96 le concessioni assegnate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso.

INDICE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Competenze - Responsabilità
- Art. 4 Servizi gratuiti e a pagamento
- Art. 5 Atti a disposizione del pubblico

CAPO II

DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI

- Art. 6 Depositi di osservazione ed obitori

CAPO III

FERETRI

- Art. 7 Deposizione delle salme nel feretro
- Art. 8 Chiusura feretri
- Art. 9 Feretri per inumazione, tumulazione, cremazione e trasporti
- Art. 10 Fornitura gratuita di Feretri
- Art. 11 Piastrina di riconoscimento

CAPO IV

TRASPORTI FUNEBRI

- Art. 12 Modalità del Trasporto e percorso
- Art. 13 Trasporto Funebre
- Art. 14 Trasporti gratuiti e a pagamento
- Art. 15 Orario dei trasporti
- Art. 16 Norme generali per i trasporti
- Art. 17 Funzioni Religiose
- Art. 18 Trasferimento di salme senza funerale
- Art. 19 Morti per malattie infettive - diffuse o portatori di radioattività
- Art. 20 Trasporto per e da altri Comuni per seppellimento o cremazione
- Art. 21 Trasporti in luogo diverso dal cimitero
- Art. 22 Trasporti all'estero o dall'estero
- Art. 23 Trasporto di ceneri e resti
- Art. 24 Rimessa delle autofunebri e sosta autofunebri di passaggio

TITOLO II

CIMITERI

CAPO I
CIMITERI

- Art. 25 Cimitero Comunale
- Art. 26 Disposizioni generali - Vigilanza
- Art. 27 Smaltimento rifiuti
- Art. 28 Reparti speciali nel cimitero
- Art. 29 Ammissione nel cimitero
- Art. 30 Ammissione nei reparti speciali

CAPO II
DISPOSIZIONI GENERALI
E PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

- Art. 31 Disposizioni generali
- Art. 32 Piano cimiteriale

CAPO III
INUMAZIONE E TUMULAZIONE

- Art. 33 Inumazione
- Art. 34 Cippo
- Art. 35 Tumulazione
- Art. 36 Deposito provvisorio

CAPO IV
ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI

- Art. 37 Esumazioni ordinarie
- Art. 38 Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie
- Art. 39 Esumazione straordinaria
- Art. 40 Estumulazioni
- Art. 41 Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento
- Art. 42 Raccolta delle ossa
- Art. 43 Oggetti da recuperare
- Art. 44 Disponibilità dei materiali

CAPO V
CREMAZIONE

- Art. 45 Crematorio
- Art. 46 Modalità per il rilascio della autorizzazione alla cremazione
- Art. 47 Urne Cinerarie

CAPO VI
POLIZIA DEI CIMITERI

- Art. 48 Orario
- Art. 49 Disciplina dell'ingresso
- Art. 50 Divieti speciali
- Art. 51 Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri
- Art. 52 Riti funebri
- Art. 53 Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni
- Art. 54 Fiori e piante ornamentali
- Art. 55 Materiali ornamentali

TITOLO III

CONCESSIONI

CAPO I

TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE

- Art. 56 Sepolture private
- Art. 57 Durata delle concessioni
- Art. 58 Modalità di Concessione
- Art. 59 Uso delle sepolture private
- Art. 60 Manutenzione
- Art. 61 Costruzione dell'opera - Termini

CAPO II

SUBENTRI, RINUNCE

- Art. 62 Subentri
- Art. 63 Rinuncia a concessione a tempo determinato di durata di 30 anni
- Art. 64 Rinuncia a concessione di aree libere
- Art. 65 Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione
- Art. 66 Rinuncia a concessione di manufatti della durata di anni 99 o perpetua

CAPO III

REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE

- Art. 67 Revoca
- ART. 68 Decadenza
- Art. 69 Provvedimenti conseguenti la decadenza
- Art. 70 Estinzione

TITOLO IV

LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI

CAPO I
AUTORIZZAZIONI

- Art. 71 Norme generali
- Art. 72 Documenti a corredo della domanda
- Art. 73 Inizio e fine lavori

CAPO II
CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE

- Art. 74 Edicole, colombaie, tombe interrato, cellette loculi
- Art. 75 Caratteristiche costruttive
- Art. 76 Caratteristiche strutturali e architettoniche
- Art. 77 Dimensioni

CAPO III
Prescrizioni particolari riguardanti l'ampliamento del
cimitero

- Art. 78 Norme generali
- Art. 79 Edicole private
- Art. 80 Sepolture a terra
- Art. 81 Lapidi dei loculi e materiali

CAPO IV
ESECUZIONE DEI LAVORI

- Art. 82 Allacciamenti alla luce votiva
- Art. 83 Cantieri e occupazione di area pubblica
- Art. 84 Introduzione di veicoli e orario di lavoro
- Art. 85 Responsabilità - Deposito cauzionale
- Art. 86 Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti.
- Art. 87 Vigilanza

CAPO V
IMPRESE POMPE FUNEBRI

- Art. 88 Funzioni - Licenza
- Art. 89 Divieti

TITOLO V

DISPOSIZIONE VARIE E FINALI

CAPO I

DISPOSIZIONI VARIE

- Art. 90 Assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o benemeriti
- Art. 91 Mappa
- Art. 92 Annotazioni di mappa
- Art. 93 Registro giornaliero delle operazioni cimiteriali
- Art. 94 Schedario dei defunti
- Art. 95 Scadenario delle concessioni

CAPO II

NORME TRANSITORIE - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 96 Efficacia delle disposizioni del Regolamento
- Art. 97 Cautele
- Art. 98 Dirigente Responsabile del servizio di polizia mortuaria
- Art. 99 Concessioni pregresse
- Art. 100 Sepolture private a tumulazione pregresse -Mutamento del rapporto concessorio
- Art. 101 Tariffe servizi cimiteriali
- Art. 102 Rimesse dei carri funebri - Norma transitoria

ALLEGATI:

1. Delibera C.C. n. 10 del 31 marzo 2008
2. Delibera C.C. n. 13 del 21 aprile 2008
3. Modulazione articoli 56-63 3 99 prima della modifica intervenuta con atto di cui al punto 2