

COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello Tel. 0984/951071 - Fax 0984/951178
C.F. e P.I. 00275260784

PEC: comune.bisignano.finanz.econom.trib@pec.it
PRIMO SETTORE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. N. 5743

Bisignano, 03/04/2018

Procedura negoziata per solo ditte invitate

LETTERA INVITO

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE NELL’AMBITO DELL’ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE CON L’AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL CONTRASTO ALL’EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA E RELATIVA COMPARTICIPAZIONE ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE (ART. 18, D.L. N. 78/2010). CIG: Z5122A7D96;

In seguito all’avviso pubblico precedentemente pubblicato dal Comune di Bisignano secondo quanto definito dalla determinazione n. 36 del 07/03/2018 si invita la Vostra spett.le Società a partecipare alla presente procedura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Bisignano, Piazza Collina Castello Snc, Provincia: Cosenza
P.IVA e C.F.: 00275260784;

Contatti:

Tel. 0984/951071

Mail: serv.finanziario@libero.it

Pec: comune.bisignano.finanz.econom.trib@pec.it

Web: www.comune.bisignano.cs.it

Responsabile del Procedimento:

Dott. Dario Meringolo

Settore: Economico-Finanziario

OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di BISIGNANO intende affidare la gestione del seguente servizio:

- ELABORAZIONE DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE NELL’AMBITO DELL’ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE CON L’AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL CONTRASTO ALL’EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA E RELATIVA COMPARTICIPAZIONE ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE.

VALORE DELL’APPALTO

Il valore dell'affidamento è presunto in € 20.000,00 (ventimilaeuro/00) oltre Iva.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è prevista in anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla gara sono invitati tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse in relazione al precedente avviso pubblico per manifestazione d'interesse.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i soggetti invitati, al momento della presentazione delle offerte per la partecipazione alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Motivi di Esclusione (Art. 80 D.Lgs. 50/2016):

- che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 80/2016 non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dallo stesso;

Criteri di selezione (Art. 83 D.Lgs. 50/2016):

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercizio dell'attività di cui alla presente gara;

Capacità economica e finanziaria

- di aver realizzato nel biennio antecedente la data della presente gara (2016/2017) un fatturato annuo pari almeno ad € 50.000,00;
- di aver realizzato nel quinquennio antecedente la data della presente gara (2013/2017) un fatturato specifico per servizi di compartecipazione all'accertamento erariale pari almeno ad € 20.000,00.

Capacità tecniche e professionali

- Di avere svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo quinquennio (2013/2017) servizi oggetto dell'affidamento per conto di almeno 2 (due) Comuni.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'Avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA "Garanzia Provvisoria"

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore presunto dell'appalto di € 20.000,00 (euro ventimila/00), corrispondente ad € 400,00 (euro quattrocento/00). L'importo della cauzione potrà essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e dovrà prevedere le condizioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella Busta "1" - Documentazione Amministrativa -.

La garanzia per la partecipazione alla presente procedura rimane regolata dalle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta con procedimento ordinario, pertanto, per partecipare alla gara codesta Impresa deve far pervenire al seguente indirizzo: **"Comune di Bisignano - Ufficio Protocollo Generale - Piazza Collina Castello**

snc - 87043 Bisignano (CS)", entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno venerdì 20 aprile 20187**, un unico plico che dovrà essere, a pena esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **"Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di elaborazione delle segnalazioni qualificate del Comune di Bisignano. - CIG Z5122A7D96"** .

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulle quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

Le TRE buste, identificate con i numeri **"1"** , **"2"** e **"3"** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta "1": " affidamento del servizio di elaborazione delle segnalazioni qualificate del Comune di Bisignano - CIG Z5122A7D96 - Documentazione Amministrativa"**
- **Busta "2": " affidamento del servizio di elaborazione delle segnalazioni qualificate del Comune di Bisignano - CIG Z5122A7D96 - Offerta tecnica"**
- **BUSTA "3": " affidamento del servizio di elaborazione delle segnalazioni qualificate del Comune di Bisignano - CIG Z5122A7D96 - Offerta Economica"**.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

"Busta 1" - documentazione amministrativa contenente:

1. dichiarazione di partecipazione riportante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla seguente lettera di invito secondo il modulo allegato "Modello D - Istanza di partecipazione";

2. idonea dichiarazione bancaria di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
3. Garanzia provvisoria come da specifiche riportate nell'apposita sezione della presente lettera di invito. (Art.93 D.Lgs. 50/2016);

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto con poteri di presentazione dell'offerta.

"Busta 2" - offerta tecnica - Destinata a contenere l'offerta tecnica composta dalla seguente documentazione:

Redazione di una relazione tecnica, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 20 facciate, formato A4, carattere non inferiore a 10, interlinea doppia esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle facciate eccedenti le 20.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

"Busta 3" - offerta economica destinata a contenere l'offerta economica nella quale i concorrenti dovranno inserire:

La dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta allegato "F" che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito contenente l'indicazione dei singoli costi offerti per la gestione dei servizi ribassati rispetto alle basi di gara riportate all'interno del Capitolato d'onori. L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- **Offerta tecnica:** massimo 70 punti
- **Offerta economica:** massimo 30 punti

Le offerte ammesse alla gara saranno sottoposte all'esame della Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche in base ai criteri di valutazione indicati nel Capitolato d'oneri e nella presente lettera di invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

Offerta tecnica massimo 70 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà determinato valutando i sistemi, processi, modalità di gestione presentati nel progetto, che saranno adottati per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi sotto indicati.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A) <i>Compartecipazione all'accertamento erariale:</i> verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di individuazione delle segnalazioni qualificate da proporre all'Agenzia delle Entrate. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e l'individuazione delle segnalazioni.</p>	Max. 45 punti
<p>B) Organizzazione delle attività di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate con l'indicazione delle specifiche capacità professionali ed esperienza maturata dagli addetti nell'attività richiesta.</p>	Max 7 punti
<p>C) <i>Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art. 53, comma 1, D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446)</i></p> <p>0 punti in caso di non possesso</p> <p>1 punto in caso di iscrizione nella fascia A (capitale sociale di almeno 1 milione)</p> <p>2 punti in caso di iscrizione nella fascia B (capitale sociale di almeno 5 milione)</p> <p>5 punti in caso di iscrizione nella fascia C (capitale sociale di almeno 10 milioni)</p>	Max. 5 punti
<p>D) <i>Modello 231/01</i></p> <p>1 punto - in caso di possesso di un modello organizzativo secondo la L. 231/01 ;</p> <p>2 punti - in caso di possesso di un Ordine di Vigilanza Collegiale;</p> <p>3 punti - in caso di possesso di un ordine di Vigilanza collegiale con maggioranza di soggetti esterni e presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA.</p>	Max. 3 Punti

E) Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi 1 punti ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) 1 punto attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	Max. 2 punti
F) Eventuali proposte migliorative e/o innovative rispetto alla tradizionale gestione del servizio per migliorarne il livello ed eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune.	Max 8 punti

I requisiti di cui ai punti A), B) e F) saranno valutati secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il corrispondente fattore " peso" (punti max).

I punteggi per gli elementi C), D) ed E) saranno attribuiti in base ai documenti che verranno presentati e che attestino il possesso dei requisiti indicati.

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

A) ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		
CORRISPETTIVO BASE PER TUTTA LA DURATA DEL SERVIZIO	€ 5.000,00 iva esclusa - SOGGETTO A RIBASSO (da esprimere con percentuale da applicare al ribasso sulla base di gara)	Punti 15
B) GESTIONE ORDINARIA E AMMINISTRATIVA		
ELABORAZIONE DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE	QUOTA ATTRIBUITA AL COMUNE 22% - SOGGETTA AL RIBASSO - L'offerta deve indicare la percentuale unica che deve essere inferiore, numericamente alla quota del 22%.	Punti 15

--	--	--

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ECONOMICI.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla "VOCE A) ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO", la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta, il massimo punteggio previsto per la corrispondente voce, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

P (punteggio) = 15 x (percentuale offerta da valutare/ percentuale offerta più alta).

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla "VOCE B) GESTIONE ORDINARIA E AMMINISTRATIVA", la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto la percentuale più bassa, il massimo punteggio previsto per la corrispondente voce, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

P (punteggio) = 15 x (percentuale offerta più bassa/ percentuale offerta da valutare).

Saranno escluse le offerte la cui percentuale indicata è uguale o superiore al 22%

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio totale, per ogni concorrente, sarà rappresentato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola voce.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'affidamento nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

CAUSA DI ESCLUSIONE IMMEDIATA DALLA PROCEDURA

Costituisce causa di immediata esclusione dalla gara riservata per l'affidamento del servizio in oggetto il ritardo nella presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara resterà pubblicata sul sito web del Comune per tutta la durata della procedura ed eventuali risposte a chiarimenti saranno anch'essi pubblicati nell'apposita area "Bandi di gara" del Comune.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero

0984/951178), indirizzate a Comune di Bisignano - 87043 Bisignano (CS) - Stazione Aggiudicatrice;

La stazione Aggiudicatrice provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, anche a mezzo fax, a tutte le informazioni e/o chiarimenti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

DATA DI CELEBRAZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto sarà celebrato, in continuazione, presso la Sede del Comune di Bisignano - Piazza Collina Castello - 87043 Bisignano (CS) alle **ore 10,00 del giorno venerdì 27 aprile 2018**, da un'apposita Commissione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione aggiudicatrice di gara sarà nominata nel rispetto del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel giorno ed alle ore stabiliti nella lettera di invito, presso la sede del Comune di Bisignano (CS), la Commissione di gara nominata dall'organismo preposto, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche per lo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascun soggetto concorrente, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Pertanto nella prima seduta pubblica: si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "1", "2" e "3", alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste "**1**" **Documenti**, la Commissione, forma la graduatorie dei concorrenti ammessi, nonché quella dei concorrenti eventualmente esclusi, e, sempre riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "**2**" per la verifica della presenza dei documenti presentati dai concorrenti ammessi.

Quindi, in una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "**2**" attribuendo il punteggio secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito.

Dopo di che, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse a tale fase con preavviso di almeno 24 ore prima, si procederà all'apertura delle buste "**3**".

La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste "3" contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata precedentemente.

Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile ed inoppugnabile.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli previsti nell'articolato delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 sul possesso del requisito richiesti nella lettera di invito.

Il contratto verrà stipulato secondo le indicazioni di cui all'art. 9 del Capitolato d'Oneri, allegato, dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo che non si rientri in un uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE**Dott. Dario Meringolo**

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93