

**SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ANTONIO GRUTTERIA**

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Antonio Grutteria

Data e luogo di nascita: 04/02/1973 - Lamezia Terme (CZ)

Telefono: 338/8598442

E-mail: antonio.grutteria@tiscali.it

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2018-2020

Nomina in qualità di Segretario Comunale titolare presso la Segreteria convenzionata (classe III) tra i Comuni di Filadelfia (VV), San Mango d'Aquino (CZ) e Martirano Lombardo (CZ).

Nomina in qualità di Segretario Comunale reggente presso il Comune di Centrache (CZ), periodo 01.01.2019 – 31.12.2019.

Nomina in qualità di Segretario Comunale reggente presso il Comune di Decollatura (CZ) periodo 05.02.2020 – 06.08.2020.

2017

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale Fascia B* per comuni sino a 65.000 abitanti a seguito di corso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno.

2016-2017

Nomina in qualità di Segretario Comunale titolare presso la Segreteria convenzionata (classe IV) tra i Comuni di San Mango d'Aquino (CZ), Martirano Lombardo (CZ), Motta Santa Lucia (CZ).

Nomina in qualità di Segretario Comunale reggente presso il Comune di Decollatura (CZ).

2014-2016

Nomina in qualità di Segretario Comunale titolare presso la Segreteria convenzionata (classe IV) tra i Comuni di Asigliano V.se (VC), Desana (VC), Rive (VC).

Nomina in qualità di Segretario Comunale reggente presso i Comuni di Ronsecco (VC) e Casalvolone (NO).

2013

Iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Piemonte.

2010-2012

Superamento del IV corso-concorso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali previo espletamento di: 1) preselezione informatica, 2) tre prove scritte, 3) prova orale, 4) corso di preparazione con verifica intermedia, stage di tre mesi, tesina e colloquio finale.

2009-2011

Svolgimento di attività di udienza civile e penale, redazione atti giudiziari e ricerche giuridiche, con particolare riferimento alla fase del riesame e di

esecuzione della pena dinnanzi al Tribunale della Libertà ed alla Magistratura di Sorveglianza.

2006-2008

Collaborazione presso lo studio legale Bilotta, sito in Lamezia Terme (CZ), con svolgimento di attività d'udienza civile e penale, redazione di atti giudiziari, ricerche giuridiche in materia previdenziale ed infortunistica stradale.

2005

Collaborazione presso lo studio legale Piccolo, sito in Bologna, con svolgimento di attività d'udienza civile e penale, redazione di atti giudiziari e ricerche giuridiche.

2004

Collaborazione presso lo studio legale Fiamingo, sito in Bologna, con svolgimento di attività d'udienza civile, amministrativa e contabile, redazione di atti giudiziari e ricerche giuridiche.

2003

Collaborazione presso lo studio legale Cinanni, sito in Bologna, con svolgimento di attività d'udienza civile, redazione di atti giudiziari e ricerche giuridiche.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro.

Corso per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio e Scuola di I° livello di formazione per la funzione difensiva penale riconosciuta dall'U.C.P.I.

2002

Superamento preselezione informatica per l'accesso alla prova scritta del concorso di magistratura.

2000

Corso di livello avanzato per la preparazione al concorso in magistratura tenuto presso l'Istituto Redenti in Bologna.

Superamento preselezione informatica per l'accesso alla prova scritta del concorso di magistratura.

1999

Corso di base per la preparazione al concorso in magistratura tenuto presso l'Istituto Redenti in Bologna.

Pratica per l'esercizio della professione di Avvocato tenuta presso lo Studio Ciriaco, sito in Lamezia Terme (CZ).

TITOLI DI STUDIO

1999

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna con voto finale di 95/110: materia d'esame Diritto Privato – titolo della tesi: Consorzi di urbanizzazione.

1991

Diploma di scuola media superiore conseguito presso il Liceo Classico F. Fiorentino di Lamezia Terme (CZ) con voto finale 52/60.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Operation Sistem: buona conoscenza di Windows XP Pro;

Programs: buona conoscenza di Word, Excel, Outlook, Internet Explorer.

Con questo curriculum formativo e professionale, reso ai sensi dell'art. 47, DPR 445/00, autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali e di quanto altro riportato, come previsto dalla Legge 196/2003 e dal Regolamento (UE) n.2016/679, per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Dott. Antonio Grutteria
