



# COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello

Tel. 0984/951071 - Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784



Prot. n. 19430 del 22.10.2019

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO COMUNALE E PER DEL SERVIZIO DI EDUCATORE PER LA SEZIONE " PRIMAVERA" ANNI SCOLASTICI 2019/2020- 2020/2021.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA**  
**Procedura R.D.O. - M.E.P.A.**

**CIG: 8066270095**

**Articolo 1 – Oggetto dell'appalto**

Il servizio che si intende appaltare è quello di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione prevista dall'art. 13, comma 3, della legge 104/92 agli alunni disabili, riconosciuti ai sensi dell'art. 4 della medesima legge, frequentanti le scuole dell'obbligo del territorio comunale e del servizio di educatore per la sezione " Primavera" del Plesso Scolastico Giardini.

CIG:

Il servizio dovrà essere eseguito in maniera conforme alle specifiche tecniche allegate al presente capitolato.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante una RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. al Bando "Servizi Sociali" poichè ai sensi dell'art. 7 comma 2 DL n°52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA), utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice dei contratti pubblici. Il bando è pubblicato sul profilo del committente Comune di Bisignano.

L'importo a base d'appalto ai fini dell'offerta economica è pari a **80.000,00** euro, IVA compresa (viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto trattandosi di servizi sociali il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario), per gli A.S. 2019/20 e 2020/21 come specificato nel seguente quadro economico:

	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE CON IVA AL 5%
Educatore/Assistente all'autonomia e alla comunicazione	4.111	18,00	74.000,00
Oneri gestione			6.000,00
=====			
			80.000,00

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

**La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.**

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art.19 del capitolato.

**Articolo 2 – Durata dell'affidamento**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata presunta del biennio 2018/2019 e 2019/2020. Nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, incidenti sul servizio/intervento stesso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere o rimodulare il contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

**Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti pubblici.

Tutti i partecipanti, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti **richiesti per l'ammissibilità alla gara**, relativi a:

- a) requisiti di ordine generale (art. 80 Codice dei Contratti)
- b) requisiti di idoneità professionale (comma 1 lett. A art. 83 Codice dei Contratti);
- c) la capacità economica e finanziaria (comma 1 lett. B art. 83 Codice dei Contratti);
- d) le capacità tecniche e professionali (comma 1 lett. C art. 83 Codice dei Contratti)
- e) altre dichiarazioni, come da successivo art. 5

Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

**Articolo 4 - Volontariato**

Le organizzazioni di volontariato, riconosciute ai sensi di legge, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato (deliberazione dell'AVCP n. 119 del 2007, il parere dell'AVCP n. 127 del 2008, Cons. Stato sez. VI 16/6/2009 n. 3897, T.A.R. Puglia, Lecce, sez. I, n. 1791 del 21 luglio 2010, Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010). Le stesse, quindi, non potranno in alcun modo partecipare alla gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio, con accordo da stipulare con il soggetto aggiudicatario, nella fase successiva all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

## **Articolo 5 – Requisiti per partecipare alla gara**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

- requisiti di ordine generale
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecnica e professionale, come di seguito specificati.

I partecipanti devono inoltre rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo **5.4**.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione, da redigersi conformemente all'allegato 1 del presente bando, con riserva del loro successivo accertamento da parte della Stazione appaltante.

Ove richiesto, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione, come meglio specificato all'articolo 6.

### **a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Autocertificare ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici l'insussistenza dei motivi di esclusione ivi richiamati.

### **b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 46 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE e dell'art. 83 lett. 4 Codice dei contratti pubblici, gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, di cui all'allegato XVI come requisito equivalente a quello richiesto.

### **c) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Presentare, a pena di esclusione, numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di Bisignano), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

*Ai sensi dell'art. 86 c. 4 del Codice dei contratti pubblici, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

### **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Autocertificare, ai sensi dell'art. 48 della Dir. 31-3-2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 86 c.5 del Codice dei contratti pubblici:

- la realizzazione, nell'ultimo triennio, dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**N.B.** *Per servizi analoghi si intendono i servizi di assistenza per integrazione sociale dei disabili ed anziani . I servizi realizzati in ATI devono essere dichiarati, pena la non valutazione, nella misura dell'effettiva quota di esecuzione con presentazione dell'atto di costituzione dell'ATI relativamente al servizio realizzato e/o puntuale attestazione dell'ente affidatario del servizio.*

## ALTRE DICHIARAZIONI E AVVALIMENTO DEI REQUISITI

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- A) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. (ove prescritta), l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- B) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
- C) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici;
- D) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara, in particolare:
- per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);
  - per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
  - per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa. In ogni caso, ciascuno dei partecipanti all'ATI deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
  - in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara.
- E) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- F) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- G) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle

disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

H) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

I) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

J) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;

K) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;

L) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

M) l'impegno a rendere disponibile un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

N) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

O) ad essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno esclusivamente a mezzo pec.

Nel caso di ATI e RAGGRUPPAMENTI i requisiti di **idoneità professionale** (§ 5.1) e le **altre dichiarazioni**, di cui al paragrafo 5.4 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione. Gli altri requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria (§ 5.3) e alla capacità tecnica e professionale (§5.4) possono essere posseduti cumulativamente.

**AVVALIMENTO:** Inoltre si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle offerte**

Il plico telematico contenente l'offerta e la documentazione a corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno.....** e dovrà contenere:

- A. **BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”** (apertura in seduta pubblica virtuale) contenente:
- la domanda sottoscritta secondo il modello allegato, con eventuale documentazione allegata;
  - idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato;
  - numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs 385/1993 a dimostrazione della capacità economico/finanziaria, nelle forme previste dall'art.5 del presente capitolato;
  - Autocertificazione delle capacità economico-finanziaria;
  - Autocertificazione delle capacità tecnico-professionale;
  - ricevuta PASSOE, a pena di esclusione dalla gara.
- B. **BUSTA “B – Offerta Tecnica”** (apertura in seduta riservata) contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:
- il documento tecnico operativo sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici) e redatto nel rispetto delle indicazioni fornite nell'allegato 3, con la relazione sugli “elementi migliorativi e aggiuntivi”, corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
  - carta dei servizi sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
  - documentazione utile a dimostrare la “collaborazione con la rete dei servizi territoriali”, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
  - relazione/prospetto utile a dimostrare il contenimento del turn over degli operatori, la quale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- C. **BUSTA “C – Offerta Economica”** (format MEPA).

#### **Articolo 7 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara**

##### **BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda, redatta preferibilmente su modello allegato al bando ( Allegato 1-2-3), con firma del/dei legale/i rappresentante/i, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni,

**contenente le dichiarazioni – successivamente verificabili – circa il possesso dei requisiti da 5.0 a 5.4. di cui all'articolo 5.** Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante.

In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara–potranno utilizzare e sottoscrivere anche un modello diverso da quello allegato ma contenente in ogni caso tutte le dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

Alla domanda dovrà essere allegato il modello DGUE ( allegato 4) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 1, del codice contratti.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il concorrente entro il termine stabilito dalla stazione appaltante dovrà regolarizzare le dichiarazioni. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono rispondere alla RDO su MEPA e presentare offerta in modalità telematica così come definita dagli artt. 58 e 142 lett. a) Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo sia economico.

In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla stazione appaltante, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, al netto di IVA, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- 1) da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA in favore della Stazione Appaltante. Tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA come previsto dall'art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Ai sensi della Legge 10-6-1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- o da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- o da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

- 1) di aver preso visione del presente Capitolato e degli atti in esso richiamati;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 2° comma, c.c.;
- 3) la validità della fidejussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- 4) l'obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito
- 5) l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

**Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016.**

In caso di **ATI o di Raggruppamenti** le garanzie fidejussorie e quelle assicurative dovranno essere presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

L'operatore economico è tenuto a presentare il documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti,



avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

#### **Articolo 8 – Commissione giudicatrice**

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione aggiudicatrice. La Commissione verifica:

- a) le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente capitolato;
- c) l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'articolo 9 del presente capitolato;
- d) e propone l'aggiudicazione relativamente al concorrente la cui offerta ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare/capitolato.

La Commissione procede attraverso le seguenti fasi:

- a. in data da definirsi la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti la cui documentazione risulterà regolare e conforme a quanto richiesto. Sempre in seduta pubblica provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.
- b. procederà **in seduta riservata**, alla successiva valutazione del merito tecnico delle offerte tecniche (Busta B) con la relativa attribuzione dei punteggi. Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.
- c. procederà, **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti in relazione all'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e alla successiva attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali

**Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 5.**

#### **Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione**

La gara sarà aggiudicata mediante una RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla piattaforma telematica M.E.P.A. al Bando "Servizi Sociali" poichè ai sensi dell'art. 7 comma 2 DL n°52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del Codice dei contratti pubblici

La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. del Codice dei Contratti Pubblici:-

#### **Griglia di Valutazione**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100.

OFFERTA TECNICA	max punti 75
-----------------	--------------

OFFERTA ECONOMICA	max punti 25
-------------------	--------------

**BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” - MAX PUNTI 75**

**1 QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max punti 25 così articolati**

**1. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori impiegati nel servizio: Max punti 5**

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2016- 2017-2018):

- punti 5 per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;
- punti 3 per cessazioni superiori al 10% e sino al 20% nell'ultimo triennio;
- punti 2 per cessazioni superiori al 20% e sino al 30% nell'ultimo triennio;
- punti 1 per cessazioni superiori al 30% e sino al 40% nell'ultimo triennio;
- punti 0 per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2016-2017-2018.

**2. Formazione, qualificazione. esperienza professionale del personale: Max punti 10**

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività:

- punti 2 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

**3. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara: Max punti 10**

- punti 2 per piano di formazione generico
- punti 6 per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una sufficiente crescita professionale del personale impiegato
- punti 10 per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

## **2 QUALITA' DEL SERVIZIO:**

**Max punti 50 così articolati:**

**1. Relazione tecnica** illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alla tipologia di alunni: **Max punti 10**

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- punti 0 nessuna indicazione
- punti 5 sufficiente indicazione
- punti 10 ottima indicazione dettagliata

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica .

## **2 Progettualità:**

**Max punti 10**

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

- a) la descrizione e l'analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità;
- b) la progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico;
- c) la modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- punti 0 nessuna indicazione
- punti 5 sufficiente indicazione
- punti 10 ottima indicazione dettagliata

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente i punti a) b) c).

**3 Innovatività** rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: **Max punti 6**

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed al contesto di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità

- Punti 0 valutazione insufficiente
- Punti 3 valutazione sufficiente
- Punti 6 valutazione ottima

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente la proposta

**4 Modulo organizzativo gestionale** (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti,

le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il Progetto): **Max punti 6**

Punti 0 in caso di modulo organizzativo valutato insufficiente

Punti 3 in caso di modulo organizzativo valutato sufficiente

Punti 6 in caso di modulo organizzativo valutato ottimo

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

**5 Sistemi di controllo** della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari: **Max punti 10**

Strumenti e modalità di comunicazione , monitoraggio e verifica	punti 5
Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio	punti 5

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario dettagliare gli strumenti  
Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 0 valutazione insufficiente

Punti 2 valutazione sufficiente

Punti 5 valutazione ottima

**6 Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative** svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività, ecc.): **Max punti 6**

Punti 1 per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica

**7 Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio** (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio: **Max punti 2**

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali ai disabili.

Punti 1 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

**Avvertenze:** l' offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato, ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del Codice di contratti pubblici.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa l'assegnazione del punteggio avverrà attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” - MAX PUNTI 25**

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata verrà adottata la seguente formula di calcolo prevista dal MEPA:

LINEARE SEMPLICE (A PUNTEGGIO ASSOLUTO) al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

L'offerta economica deve essere riferita ai soli oneri di gestione e indicare i costi interni della sicurezza aziendale.

#### **Articolo 10 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle Specifiche tecniche (Allegato A) , che rappresentano parte integrante e sostanziale del presente capitolato/disciplinare.

#### **Articolo 11 – Piano finanziario**

**A pena di esclusione**, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente con l'offerta economica. Esso deve essere scomposto nelle presenti voci:

- a) risorse umane;
- b) oneri di gestione.

Nella voce *risorse umane* sono riconoscibili i costi per le figure professionali richieste nelle Specifiche Tecniche.

#### **Articolo 12 – Variazioni quantitative dell'appalto**

Il Soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'erogazione del servizio a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dalla Stazione appaltante, attraverso il proprio personale, al numero di utenti, di ore e di costo indicati dal bando e dal presente Capitolato. La

stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto. A seconda delle condizioni dell'assistito gli oneri conseguenti potranno, secondo i criteri fissati da apposito regolamento, essere anche a carico dei richiedenti stessi, come da condizioni fissate in apposito regolamento.

Dunque, l'impresa deve estendere automaticamente tutti i servizi in caso di nuovi utenti fermi restando i prezzi indicati nell'offerta allegata al contratto. A tal proposito, il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare ai nuovi utenti il mantenimento degli standard di qualità tecnici ed economici, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicante comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel

bando di gara, alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata, non oltre il quinto del numero ore di prestazioni aggiudicate.

### **Articolo 13 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Il servizio di assistenza scolastica specialistica all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale agli alunni con disabilità, previsto dal Comune di Bisignano, è un servizio che interviene in maniera specifica per sostenere il minore disabile in difficoltà nel percorso di studi attraverso l'affiancamento di figure professionali, quali Assistente Educativo / Educatore Professionale come meglio specificato nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle competenze approvato con Decreto Dirigenziale n. 1334 del 07.02.2019 dal Dipartimento LFPS della Regione Calabria.

Nello specifico con il servizio di "assistenza scolastica specialistica all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale agli alunni con disabilità" si intende affiancare il minore disabile nell'ambito scolastico con un operatore qualificato chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Sostegno socio-educativo
- Integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- Sostegno alla crescita;
- Ascolto;
- Orientamento scolastico;
- Definizione di programmi, socio-educativi, condivisi con scuole e famiglie.
- Sostegno/Aiuto materiale.

L'aggiudicatario del servizio nominerà un Coordinatore/Referente che relazionerà al responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Bisignano o altra persona da quest'ultimo designata.

Per lo svolgimento delle attività l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

1. Educatore Professionale (Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia) / Assistente educativo (Diploma Psicopedagogico, Diploma Magistrale, Diploma di scienze umane, qualifica del settore dei servizi socio-psicopedagogico) con formazione specifica o lavorativa con la disabilità e in particolare con alunni affetti da autismo con un anno scolastico di esperienza con attestazione del datore di lavoro e con indicazione dell'Ente in cui ha operato, con le seguenti funzioni:
  - partecipa alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI;
  - predispone (concordati) incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
  - predispone (concordati) incontri con i genitori assieme al corpo docente;

- relaziona periodicamente e a conclusione dell'anno scolastico, è tenuto a relazionare su specifica modulistica predisposta dall'aggiudicatario;
  - organizza momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;
  - utilizza il PEI per alunni in situazione di disagio suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica - condividendola con tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
  - opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito -vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti;
  - individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto.
  - conferma o riformula il piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
  - collabora con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
  - il suo espletamento è prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
  - partecipa, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti.
2. Supporto all'assistenza materiale, con le seguenti funzioni:
- affiancamento agli operatori delle scuole nell'aiuto materiale necessario per il benessere del disabile a scuola.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico. Essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel settore di riferimento, alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Stazione appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare alla Stazione appaltante l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla scheda tecnica allegata di cui dall'art. 10 del presente Capitolato.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. Nel caso di assenze del personale impiegato nel servizio del presente bando per motivi personali e/o di salute, sarà necessaria la sostituzione. Deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata e non comunicata o per ogni giorno di mancata

sostituzione. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. La Stazione appaltante si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualifica culturale e formativa.

#### **Articolo 14 – Assicurazioni e obblighi dell'Aggiudicatario**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione appaltante, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o, qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento degli elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione



- appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni, salvo diversa indicazione del PEI;
  - dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
  - presentare al Settore Servizi Sociali del Comune di Bisignano una relazione trimestrale sull'andamento delle attività e il resoconto mensile delle ore effettuate con i dati riguardanti il servizio reso, su supporto informatico e cartaceo - la relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a: i nominativi di ciascun alunno disabile, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione, gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività, il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi, il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate, il numero delle attività programmate e realizzate, le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio;

Il monitoraggio e la valutazione del Servizio si dovrà articolare tenendo presente gli Indicatori strutturali, di processo e di risultato.

Trimestralmente il Comune e l'Aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento tecnico e amministrativo sia per la verifica della corretta gestione delle attività sia per la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

Il Comune di Bisignano si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni riguardanti gli utenti, necessari allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche e del calendario scolastico, presso scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado e presso la sezione " Primavera" del Plesso Giardini. La fascia oraria di erogazione della prestazione va indicata nel Piano educativo individualizzato e concordata con il Dirigente scolastico. L'aggiudicatario dovrà restituire al Settore Comunale tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

Il monte ore totale di assistenza presunto è pari a n. 4.111 ore di Assistenza da erogare attraverso le figure professionali dell'Educatore Professionale / Assistenti Educativi. Tale monte ore dovrà assicurare l'assistenza ad un bacino di utenza di circa n. 10 alunni disabili e circa 10 utenti per la sezione Primavera.

Il Settore Servizi Sociali del Comune svolgerà le funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario.

#### **Articolo 15 –Attrezzature e materiale di consumo**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in relazione allo svolgimento del servizio affidatogli. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, alla Stazione appaltante e al personale impiegato.

#### **Articolo 16 – Efficacia del contratto**

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, ai sensi dell'art. 32 del Codice dei Contratti.

#### **Articolo 17 – Recesso della Stazione appaltante**

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, ai sensi della normativa vigente, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

#### **Articolo 18 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto**

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Successivamente, per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Piano di sicurezza aziendale e/o documentazione relativa alle disposizioni del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm. ii. che attestino la regolarità rispetto agli obblighi in materia di sicurezza con indicazione del Responsabile.
4. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:
  - risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
  - contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
  - contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Stazione appaltante;
  - rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, la Stazione appaltante può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
  - la facoltà per la Stazione appaltante, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
  - l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità;
  - l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alla commessa pubblica in oggetto, e a darne

comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione appaltante.

#### **Articolo 19 – Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere alla Stazione appaltante idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;
- c) buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante (Non è ammesso il pagamento in contanti per cifre superiori ad € 999,99) e documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (Mod. F24 o altro);
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando le eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;
- e) documentazione attestante la frequenza da parte del personale impiegato nei corsi di formazione/aggiornamento indicati nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

**L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di pagamento.** Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dalla Stazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le modalità di pagamento saranno definite nello specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato.

#### **Articolo 20 – Verifiche e controlli**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico della Stazione appaltante, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni alla Stazione appaltante, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale a cura della Stazione appaltante.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dalla Stazione appaltante, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dalla Stazione appaltante non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, la Stazione appaltante applica le penali previste dal presente Capitolato.

#### **Articolo 21 – Sanzioni e cause di risoluzione**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante sanzioni, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione appaltante può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de iure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) *reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni della Stazione appaltante;*
- b) *mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;*
- c) *per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.*

Il Settore Comunale competente, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- a) *per rilevanti motivi di pubblico interesse;*
- b) *per gravi motivi di ordine pubblico.*

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, la Stazione appaltante potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza. A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

## **Sanzioni:**

€ 100,00	per mancato rispetto orario senza giustificato motivo
€ 150,00	per ogni giorno di assenza dell'operatore non comunicato
€ 200,00	In caso di mancata sostituzione dell'operatore
€ 300,00	per ciascun servizio per cui è stato attribuito il punteggio dalla S.A. e che non sarà realizzato

L'ammontare delle sanzioni è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle fatture emesse.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte della Stazione appaltante.

### **Articolo 22 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Stazione appaltante.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Bisignano da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi. E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione

appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

#### **Articolo 23 – Il subappalto e le responsabilità relative**

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Articolo 24 – Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma elettronica.

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Cosenza.

#### **Articolo 26 – Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

#### **Articolo 27- Rinvio**

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. È ritenuto sufficiente produrre in unica copia, allegata al modello 1 il documento di identità del/i dichiarante/i laddove richiesto.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

Bisignano, 22/10/2019

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Adriana Broccolo