



Comune di Acri

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO

Sede: Via Roma n. 65 -87041- Acri – CS- tel:0984-921411- fax:0984-953403

pec: cuc@pec.comuneacri.gov.it

e-mail: cucacribisignano@comuneacri.gov.it



Comune di Bisignano

COMUNE ASSOCIATO INTERESSATO: **COMUNE DI BISIGNANO**

DISCIPLINARE DI GARA

A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE “VOLONTARIA” E “COATTIVA” DELLE ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE’ DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA.

CODICE CIG: 66955373EC.

CPV: 79940000-5

INDICE:

Premessa

Articolo 1 - Oggetto dell’appalto.

articolo 2 - Valore e durata e dell’appalto.

articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

articolo 4 - Modalità e criteri di aggiudicazione.

articolo 5 - Esclusione dalla procedura di gara.

articolo 6 - Modalità di acquisizione della documentazione e richieste di chiarimenti.

articolo 7 - Termine ultimo per la presentazione dell’offerta.

articolo 8- Data di celebrazione dell'appalto.

articolo 9 – Modalità di presentazione dell’offerta.

articolo 10 – Validità e vincolo delle offerte.

articolo 11 – Procedura di gara.

articolo 12 – Accesso.

articolo 13 – Subappalto.

articolo 14 – Controllo sul possesso dei requisiti.

articolo 15 - Adempimenti richiesti all’impresa aggiudicataria.

articolo 16 - Accesso agli atti.

articolo 17 – Trattamento dei dati personali.

articolo 18 - Altre informazioni - *informazioni complementari.*

Allegati

PREMESSA

La Centrale Unica di Committenza (COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO) con Sede: Via Roma n. 65 - 87041- Acri – CS- tel: 0984-921411- fax: 0984-953403 per conto del Comune di Bisignano (CS) (di seguito per brevità anche Committente), in esecuzione alla determinazione n. 59 del 17/05/2016, del Responsabile del I Settore - Servizio Tributi - del Comune interessato che si intende interamente richiamata, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell’art.

Firma per accettazione _____

60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione "volontaria" e "coattiva" delle entrate comunali: servizio IDRICO, ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, delle altre Entrate Patrimoniali ed assimilabili, nonché delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i tributi, imposte e tasse comunali ed altre entrate di diversa natura, per come specificato e, secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, mediante Bando di gara da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su 2 quotidiani nazionali e 2 locali, sul profilo della Centrale di Committenza e del Comune di Bisignano, dell'Osservatorio regionale dei LL.PP, del Ministero Infrastrutture – Servizio Contratti Pubblici e sul sito dell'ANAC. La documentazione ufficiale di gara è scaricabile con accesso libero e diretto, dal sito della Centrale Unica di Committenza www.comuneacri.gov.it sezione bandi gara, oltre che dal sito internet www.comune.bisignano.cs.it del Comune di Bisignano "Sezione bandi gara".

L'appalto riguarda la concessione di servizi definiti alla voce vv) dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

La Centrale Unica di Committenza, effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

Registrazione al Sistema AVCpass..

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione "volontaria" e "coattiva" delle entrate comunali: servizio IDRICO, ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, delle altre Entrate Patrimoniali ed assimilabili, nonché delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i tributi, imposte e tasse comunali ed altre entrate di diversa natura, per come specificato e, secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi di organismi di riscossione. (art. 1, comma 8, D.Lgs. 50/2016) - CPV 79940000-5.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate le disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n 59 del 17/05/2016 del Responsabile del I° Settore del Comune di Bisignano (CS).

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **66955373EC**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata **in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che il Comune di Bisignano ha una popolazione residente, aggiornata alla data di pubblicazione della gara di 10.480 abitanti e pertanto appartiene alla classe quarta, di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993.

Inoltre per mettere le imprese nella condizione di formulare la propria offerta con ponderatezza si forniscono i seguenti dati stimati sulla base dei valori riferiti all'anno 2015:

Tributo Imposta	Prev. 2015	Incasso Presunto	Aggio	Compenso Attività Ordinaria	Incassi da Accertare	Aggio	Compenso Gestione Coattiva	Totale Compens o
ICI/IMU	395.000,00	375.250,00	2	7.505,00	221.659,00	18	39.898,00	47.303,00
TASI	250.000,00	220.000,00	2	4.400,00	100.000,00	18	18.000,00	22.400,00
TARI TARSU TARES	1.260.000,00	756.000,00	5,50	41.580,00	472.000,00	18	84.960,00	126.540,00
IDRICO INTEG.	642.503,00	395.500,00	5,50	21.752,00	373.576,00	10	37.357,00	59.109,00
				75.237,00			180.215,00	255.452,00

Articolo 2 - VALORE E DURATA DELL'APPALTO.

Il valore presunto dell'affidamento (calcolato in base al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016), ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, è stimato in € 1.021.808,00 (eurounmilioneventunomilaottocentotto/00) determinato dal totale degli importi effettivamente incassati su valori annuali, per come riportato all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, moltiplicato per la durata dell'affidamento (tre anni + proroga per un anno).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, per come, specificato nell'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto.

Il periodo di validità della concessione è fissato in tre anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, più opzione di proroga per un ulteriore anno.

Tuttavia potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'avvio delle prestazioni oggetto di gara, devono risultare da apposito verbale.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo

Firma per accettazione _____

di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n. 50/2016 che siano:

- 1) iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali , previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
- 2) iscritti nel registro della CCIAA o ad altri registri o ordini professionali di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per attività compatibili con la natura del presente affidamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

La Centrale di Committenza effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 come convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato A** al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avalimento' dovrà produrre, a pena di esclusione, nella **Busta "A" - Documenti**, le seguenti dichiarazioni:

a) **Dichiarazione di avalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura);

c) **Dichiarazioni di cui all'Allegato "A" e "B"** attestanti tra l'altro:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.

In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Al fine di consentire alla Centrale Unica di Committenza di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di Bisignano, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto/Polizza le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, o in coassicurazione.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs.50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **“Busta “A – Documenti”** e sempre a **pena di esclusione**:

a) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto. Il predetto contratto dovrà ai sensi dell'art.88 comma 1 lett.a) del DPR 207/2010, essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

ovvero

b) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia) nonché riportante l'indicazione in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, co. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto/Polizza.

Si precisa inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

3.1 Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo D.Lgs, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille dell'importo della gara. Più in particolare, in tal caso la Centrale di Committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Centrale di Committenza procederà alla sua esclusione. La Centrale di Committenza provvederà a richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria fissando a tal fine un termine, decorso il quale in assenza di pagamento, procederà all'escussione della cauzione per un importo pari alla sanzione medesima. Si evidenzia, altresì, che in caso di plurime violazioni, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 7 del D.Lgs 50/2016 il concorrente deve fornire la documentazione a comprova dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c) del medesimo Decreto, utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 comma 4) e 5) del D.Lgs 50/2016

3.2 Requisiti di idoneità professionale Art. 83, comma 1, lettera a).

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (*se chi esercita l'impresa è*

cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto.

Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, da tutti i partecipanti che compongono la R.T.I..

Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;

Nota bene:

L'Operatore economico appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria(Art 83, comma 1, lettera b) D.Lgs 50/2016):

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a) **idonee referenze**, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385.
- b) Una Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs 50/2016, concernete il **Fatturato globale d'impresa** negli ultimi 3 esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per un importo di almeno pari al doppio del valore complessivo dell'appalto (€ **2.043.616,00**) ed **importo dei servizi nel settore tributi e servizi connessi** pari ad almeno euro **1.021.808,00**, pari al valore dell'affidamento.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lettera c):

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) **dichiarazione**, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno 2 (due) Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo a base di gara.
- b) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 " *Qualora richiedano la presentazione di certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che l'operatore economico soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità, le stazioni appaltanti si riferiscono ai sistemi di garanzia della qualità basati sulle serie di norme europee in materia, certificati da organismi accreditati. Le stazioni appaltanti riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Esse ammettono parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste*".

In caso di R.T.I. e Consorzio e pena l'esclusione dell'offerta :

- I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 lett. a) (referenze bancarie) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- Il requisito di cui al punto 3.3 lett. b) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, deve essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo;
- Il requisito di capacità professionale di cui al punto 3.4 lett. a) deve essere posseduto e dichiarato in fase di offerta:
 - in caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari), per almeno il Comune destinatario dei servizi con l'importo pari al 50% della base di gara: dalla Capogruppo per i Raggruppamenti temporanei di Impresa e da una Consorziate per i Consorzi. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- Il requisito di capacità tecnica di cui al punto 3.4 lett. b) (certificazione di qualità) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

Art. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite (comma 8, art. 95, D.Lgs. 50/2016):

A) Offerta tecnica – qualitativa: punti max 70;

B) Offerta economica: punto max 30.

Totale 100

Il punteggio complessivo di punti 100/100 sarà così attribuito: max 70 punti per l'offerta tecnica – qualitativa e max 30 punti per l'offerta economica. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche sulla base dei seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 70/100) è la seguente:

	CRITERIO	Sub-parametro
A	Metodologie e modalità di espletamento del servizio	30 punti
B	Adeguatezza strutture, risorse umane e strumentazioni utilizzate	20 punti
C	Centro di raccordo tra società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni	10 punti
D	Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi	10 punti
	TOTALE	Max punti 70

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Firma per accettazione _____

Voce A) – Metodologie e modalità di espletamento del servizio – punti 30 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo le seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
A1	Organicità della proposta e sua coerenza al capitolato speciale d'appalto; pianificazione delle attività	15
A2	Modalità di accertamento e di riscossione dei tributi	5
A3	Organizzazione del servizio al contribuente e modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione	5
A4	Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami	5

Voce B) – Adeguatezza strutture, risorse umane e strumentazione utilizzate – punti 20(max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle strutture, le risorse umane e le strumentazioni utilizzate indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.

Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
B1	Organizzazione del ricevimento dell’utenza su 15 ore settimanali distribuite su 3 giorni compresa un’apertura pomeridiana (giorni e orari di ricevimento, front-office, ecc.)	10
B2	Strumentazioni utilizzate per la gestione del servizio e caratteristiche tecniche delle procedure informatiche	5
B3	Organizzazione formazione e competenza delle risorse umane impiegate	5

Voce C) – Servizio di raccordo tra la Società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni – punti 10 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base al raccordo tra la Società partecipante e l’Ente per quanto riguarda i flussi informativi e le comunicazioni indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun servizio sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in maniera pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in maniera pienamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito è trattato in maniera non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
C1	Modalità e tempistica di rendicontazione	4
C2	Modalità di collegamenti on-line, web, ecc. con l’Ente al fine di visualizzare i dati	4
C3	Assistenza all’Ente per la gestione del servizio	2

Voce D) – Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi fino a punti 10 (max)

Il punteggio sarà assegnato per eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d’appalto aventi correlazione con il servizio oggetto dell’appalto, da svolgere a titolo gratuito da descrivere analiticamente nel progetto tecnico.

Firma per accettazione _____

Il punteggio max di 10 punti sarà attribuito come di seguito indicato:

Giudizio sintetico	Punti	Descrizione
Ottimo	10	L'offerta proposta contiene una concreta utilità per l'ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Buono	8	L'offerta propone servizi qualitativamente e funzionalmente utili per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Sufficiente	5	L'offerta propone funzionalmente utili per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Scarso	3	L'offerta propone servizi di utilità limitata per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Inadeguato	0	L'offerta non presenta alcuna utilità per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.

Nella presente procedura sono ammessi anche giudizi intermedi (es.: buono/ottimo), in questi casi il punteggio da attribuire sarà dato dalla differenza divisa per due tra il punteggio relativo al giudizio superiore ed il punteggio relativo al giudizio inferiore e sommando il quoziente ottenuto al punteggio relativo al giudizio inferiore.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti **50/70**, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

A) GESTIONE ORDINARIA E AMMINISTRATIVA – totale punti 10		
- IMU - TASI - ALTRO TRIBUTO GESTITO IN AUTOLIQUIDAZIONE	Aggio a base d'asta del 2% (due per cento) oltre Iva sull'effettivo riscosso soggetto al ribasso	Punti 10
B) GESTIONE ORDINARIA E AMMINISTRATIVA - totale punti 10		
- TARI - SERVIZIO IDRICO	Aggio a base d'asta del 5,5 % (cinquevirgolacinque per cento) oltre Iva sull'effettivo riscosso soggetto a ribasso	Punti 10
C) GESTIONE COATTIVA – totale punti 10		
ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI- TARSU/TARES/TARI E CANONE IDRICO	Aggio a base d'asta del 18% (diciotto per cento) oltre Iva sull'effettivo riscosso a seguito di accertamento, soggetto a ribasso.	Punti 5
D) RISCOSSIONE COATTIVA – totale punti 10		
ICI/IMU/TASI- TARSU/TARES/TARI E CANONE IDRICO	Aggio a base d'asta del 10% (dieci per cento) oltre Iva sull'effettivo riscosso soggetto a ribasso.	Punti 5

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

Firma per accettazione _____

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche per come sopra individuate, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo punteggio previsto per singola voce, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$1 - [(A_i - A_{min}) / (A_a - A_{min})]$$

Dove:

A_i = l'aggio offerto dal concorrente *esimo*;

A_{min} = l'aggio minimo offerto in sede di gara;

A_a = l'aggio a base di gara.

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del migliore aggio ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza dell'aggio pari a quello posto a base di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato a ciascun voce dell'offerta economica determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio totale, per ogni concorrente, sarà rappresentato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola voce.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

Articolo 5 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno aggi alla pari o superiori a quelli posti a base di gara.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- ✓ offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nello specifico Capitolato speciale d'appalto;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di prestazione del servizio;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel predetto Capitolato;

Saranno altresì esclusi:

- ✓ i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale Unica di Committenza, si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- ✓ in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto.
- ✓ la Centrale Unica di Committenza, si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a

Firma per accettazione _____

- quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016; b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; il Comune di Bisignano si riserva di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - ✓ qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. Del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Centrale Unica di Committenza ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924.
 - ✓ La Centrale Unica di Committenza si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
 - ✓ la Centrale Unica di Committenza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

Articolo 6 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito della Centrale Unica di Committenza www.comuneacri.gov.it sezione bandi gara, oltre che dal sito internet www.comune.bisignano.cs.it del Comune di Bisignano "Sezione bandi gara".

Tutta la documentazione di gara è consultabile sia alla C.U.C. nei giorni di apertura d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, sia negli Uffici del Settore Finanziario del Comune di Bisignano sempre nella consuete ore di apertura degli uffici comunali.

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0984/951178), indirizzate a Comune di Bisignano – 87043 Bisignano (CS) - Stazione Aggiudicatrice;

La stazione Aggiudicatrice provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutte le informazioni e/o chiarimenti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima ai seguenti indirizzi internet:

www.comuneacri.gov.it sezione bandi gara della Centrale Unica di Committenza (**COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO**);

www.comune.bisignano.cs.it "Sezione bandi gara" del Comune di Bisignano –Stazione Aggiudicatrice-.

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verrà tempestivamente pubblicata sui siti internet come sopra indicati, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti.

Articolo 7 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 4 luglio 2016** alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA : COMUNE DI ACRI, VIA ROMA n. 65 - (CAP 87041) (CS) – PROTOCOLLO GENERALE-**.

Articolo 8- DATA DI CELEBRAZIONE DELL'APPALTO.

l'appalto sarà celebrato, in continuazione, presso la Sede della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA : COMUNE DI ACRI, VIA ROMA n. 65 - (CAP 87041) (CS)** alle **ore 09,00** del **giorno 11 luglio 2016**, da un'apposita Commissione.

Articolo 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire al seguente indirizzo: **“Comune di Acri – Ufficio Protocollo Generale – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – Via Roma, 65 – 87041 Acri - (CS)”**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 4 luglio 2016** un unico plico che dovrà essere, a pena esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente.

Nota n. 1. 9:** A pena di esclusione- Saranno accettate le offerte pervenute direttamente alla cui Sopra Centrale Unica di Committenza, le offerte che verranno inviate erroneamente al Comune di Bisignano, per conto del quale viene espletata la procedura di gara ad evidenza pubblica, **saranno escluse dalla gara.

***Nota n.2.9):** Prima di inviare l'offerta i concorrenti sono tenuti a visitare periodicamente il sito internet web: **www.comune.bisignano.cs.it** -ove nell'apposita sezione bandi, **compresa quella della Centrale Unica di committenza**, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche relative alla gara in oggetto.*

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **“Contiene offerta per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossioni ed accertamenti dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali ed assimilabili - Comune di Bisignano”**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulle quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

Le TRE buste, identificate dalle lettere **“A”** , **“B”** e **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta “A”:** **“ Concessione del Servizio riscossioni ed accertamenti dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali ed assimilabili - Comune di Bisignano - Documentazione Amministrativa”**

- **Busta “B”:** “Concessione del Servizio riscossioni ed accertamenti dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali ed assimilabili - Comune di Bisignano – Offerta tecnica”
- **BUSTA “C”:** “Concessione del Servizio riscossioni ed accertamenti dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali ed assimilabili - Comune di Bisignano - Offerta Economica”.

Facoltativamente all’interno del plico di invio potrà essere inserita la busta che dovrà riportare la seguente dicitura:

- **Busta “D” (facoltativa)** recante la dicitura “ **Concessione del Servizio riscossioni ed accertamenti dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali ed assimilabili - Comune di Bisignano - Documentazione relativa alla giustificazione dei prezzi “ ;**
- **La Busta “D”** deve essere chiusa, sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, per garantire l’integrità e la segretezza del contenuto sulla quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” e (facoltativamente) il contenuto della busta “D” sono successivamente indicati.

Sul plico di invio, su ciascuna delle tre buste (A, B e C) e, nel caso, di presentazione della busta D , dovrà apporsi la ragione sociale dell’impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti con l’impegno di costituirsi, il plico e ciascuna delle buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all’esterno l’intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppante o consorziate, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti al momento della presentazione dell’offerta,
- dell’Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell’offerta;

Il disposto del precedente capoverso si applica anche nel caso di presentazione della busta “D”.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l’esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell’offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all’interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA “A”. La documentazione amministrativa è costituita da:

1 Domanda di partecipazione, in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello “Allegato A” che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato

Firma per accettazione _____

alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale domanda di partecipazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato all'art. 3 del presente disciplinare.

Per la produzione della domanda di partecipazione si raccomanda l'uso del Modello "Allegato A".

2 Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore:

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Bisignano del 2% del valore dell'appalto (pari ad € 25.285,75) ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016 (pari, pertanto, ad € 12.642,88).

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Bisignano oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Inoltre la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 è stabilita nella misura dell'1 per mille sulla cifra posta a base di gara, tale importo deve essere coperto dalla polizza stipulata per la garanzia del 2 %, di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sul prezzo

indicato nel presente bando, la quale deve riportare espressamente l'apposita dicitura in relazione a copertura di tale ulteriore specifico importo.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

3. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

4. Per i **raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

In caso di **R.T.I.** (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

in caso di Raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata al precedente art. 3 del presente disciplinare di gara.

6. N. 2 Referenze bancarie, rilasciate in busta chiusa da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 3 punto 3.3 lett a) dei requisiti di capacità economico e finanziaria.

7. Ricevuta del versamento della somma di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità' del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il codice C.I.G. assegnato alla presente gara è: 669553736EC.

8. Certificazione, o copia autentica di certificazione, di sistema di qualità UNI EN ISO 9001-2000 per il servizio di riscossione ed accertamenti delle entrate locali oggetto di gara, rilasciata da Ente Certificatore debitamente accreditato dalla SINCERT (ACCREDIA) o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di: data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza. Comunque la presentazione della certificazione resta regolata dall'art. 87 del D. Lgs. 50/2016.

9. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Per L'acquisizione di tale documento si rimanda a quanto specificato ed indicato nella premessa del presente disciplinare di gara.

10. Copia del bando, del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto firmati in ogni sua pagina dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta "B" o "C", in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A" – "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta "B" o "C".

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità' di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA "B". Destinata a contenere l'offerta tecnica e la dichiarazione di cui all'allegato "D":

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. **Redazione di una relazione tecnica**, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 40 facciate (formato A4, carattere non inferiore a 10, interlinea doppia) esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 40.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, di cui all'allegato "D".

N.B. : Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica e dichiarazione -" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

BUSTA “C “ destinata a contenere l’offerta economica nella quale i concorrenti dovranno inserire:

La dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta allegato “C“ che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L’offerta economica dovrà, a pena di esclusione, riportare l’indicazione dell’aggio e dell’erogazione nei modi e forme stabiliti negli atti di gara. Le percentuali degli aggi offerte applicate direttamente sulle riscossioni volontarie e coattive dei tributi oggetto del presente affidamento determineranno il corrispettivo per la gestione del servizio per come già stabilito nel capitolato speciale d’appalto. L’offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, a pena di esclusione.

Si precisa che per essere ammessi all’apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell’offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 50 su 70 attribuibili.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull’offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 l’offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D. Lgs. 50/2016.) l’offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall’impresa mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D. Lgs. 50/2016) l’offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate e condizionate.

Si precisa, inoltre, che a pena di esclusione non saranno ammesse le offerte economiche formulate in aumento o alla pari rispetto alla base d’asta.

L’offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

Documenti da inserire nella BUSTA “D” - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI.

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo offerto, contenenti gli elementi indicati dall’art. 87, comma 2, del D.Lgs 163/2006.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull’eventuale anomalia dei prezzi già dall’aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Articolo 10 – VALIDITA’ E VINCOLO DELLE OFFERTE.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d’appalto e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa. L’offerta vincola l’impresa sin dal momento della sua presentazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo il 180° giorno dalla data fissata per la ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta, per colpa dell'Amministrazione, la stipula del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, qualora la stipulazione del contratto non abbia luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, lo stesso potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo, senza diritto di alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali eventualmente anticipate e documentate.

L'Ente appaltante rimane impegnato solo con la stipula del contratto, che resta comunque condizionata all'acquisizione della certificazione antimafia.

L'Ente appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, salvo quanto sopra previsto.

Articolo 11 – PROCEDURA DI GARA.

Nel giorno ed alle ore stabiliti nel bando di gara, presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza con sede nel Palazzo Municipale del Comune di Acri (CS) – Via Roma 65 - C.A.P.: 87041 - Acri (CS), la Commissione di gara nominata dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche per lo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascun soggetto concorrente, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;

In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Pertanto nella prima seduta pubblica: si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C", alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste "**A**" **Documenti**, la Commissione, forma la graduatorie dei concorrenti ammessi, nonché quella dei concorrenti eventualmente esclusi, e, sempre riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "**B**" per la verifica della presenza dei documenti presentati dai concorrenti ammessi.

Quindi, in una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "B" attribuendo il punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Dopo di che, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse a tale fase con preavviso di almeno 48 ore prima, si procederà all'apertura delle buste "C". La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste "C" contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata precedentemente.

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, pertanto, il concorrente verrà invitato dalla Centrale Unica di Committenza, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione

pecuniaria come quantificata e secondo le modalità già precedentemente previste. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Centrale Unica di Committenza procederà alla sua esclusione.

Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Centrale Unica di Committenza effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "B" e "C" nonché quella ex art. 121 D.P.R. 207/2010 e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai Concorrenti, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione e' insindacabile ed inoppugnabile.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al precedente art. 11, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, e' fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 12- ACCESSO

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

La Centrale Unica di Committenza garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del

punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Centrale Unica di Committenza in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

12.1 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa che il Concorrente intenda eventualmente presentare, dovrà essere indirizzata alla Centrale Unica di Committenza che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

12.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Centrale Unica di Committenza le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Centrale Unica di Committenza le variazioni intervenute alle dichiarazioni prodotte, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura.

In entrambi i casi al fine di consentire alla Centrale Unica di Committenza di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che nell'apposita dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Articolo 13 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Bisignano delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;

- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso il Comune di Bisignano copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 14 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

Dopo la conclusione delle operazioni di gara per giungere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Stazione appaltante provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati.

Articolo 15- ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

La stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.

Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) Versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, copie, ecc.) che ammontano presuntivamente a EURO 3.600,00 (tremilaseicento/00).
- f) Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto.

Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

E' fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Generale del Comune appaltante, per il quale dovranno essere versati dall'impresa aggiudicataria diritti di segreteria negli importi che saranno determinati a seguito dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale. La registrazione del contratto è a taxa fissa essendo l'importo contrattuale soggetto ad I.V.A.

Articolo 16 - ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dal dispositivo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del succitato D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei contratti pubblici per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

IL conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa sopraccitata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

IL trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ma tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per

svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bisignano (CS) a cui ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. ed i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Articolo 18- ALTRE INFORMAZIONI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite telefax o posta. Per le modalità di presentazione dell'offerta si rimanda all'apposito articolo del presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati negli atti di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della *Privacy*). Titolare del trattamento è il comune di Bisignano (CS).

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo. Contro le clausole non immediatamente lesive l'impugnazione potrà essere effettuata sempre entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali certificazioni o documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati dalla relativa traduzione in lingua italiana.

Il responsabile unico del procedimento è il Rag. GUIDO Francesco.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI;
- ALLEGATO "B" - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI;

Firma per accettazione _____

- ALLEGATO “C” - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA.
- ALLEGATO“D”SCHEMA DI DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA

Acri, 30 maggio 2016

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Francesco GUIDO

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Il Responsabile della C.U.C.

Agr. Armando COVELLO

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2) D. Lgs.39/930