UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3

"MEDIA VALLE DEL CRATI"

COMUNE CAPOFILA MONTALTO UFFUGO

Comuni di: MONTALTO UFFUGO, BISIGNANO, LUZZI, LATTARICO, ROTA GRECA, CERZETO, SAN BENEDETTO ULLANO, TORANO CASTELLO, SAN MARTINO DI FINITA)

UFFICIO DI PIANO

BANDO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNIPER L'ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" - DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N.3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;
- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- Con Decreto Direttoriale n.239 del 28/06/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha APPROVATO ED AMMESSO A FINANZIAMENTO IL PROGETTO PRESENTATO dall'Ambito Socio-Assistenziale n.3 Media Valle Crati;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- il D. Lgs. n. 368/2001;
- l'articolo 36 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche

universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

- l'articolo 92 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale, nel rispetto della vigente disciplina in materia, prevedendo anche la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013;
- il d. l. n. 34/2014 (cd. jobsact) convertito in legge n. 78 del 16.05.2014;

Visto:

- il DPR 487/1994;
- il D.lgs. n.267/2000;
- la L. 328/2000;
- la Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- gli atti richiamati e la normativa vigente in materia;

Vista la deliberazione n. 104 del 08.05.2018 adottata dal Comune di Montalto, nella sua qualità di Comune capofila. avente per oggetto " Programma Operativo nazionale (PON) inclusione- Avvio sostegno inclusione attiva (SIA) a valere sul fondo sociale europeo, programmazione 2014-202- Piano di assunzione n. 10 unità con contratto a tempo determinato finanziati dal competente Ministero";
Visto il verbale n. 4 della Conferenza dei Sindaci del 09.02.2018 che ha stabilito la sede dell'Ufficio di Piano presso il Comune di Bisignano Decreto Conferenza;
Vista la CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV3-2016-CAL_12per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
Vista l'approvazione della rimodulazione della predetta da parte della competente Autorità di Gestione in data 18.06.2018 ed acquisita al protocollo generale del Comune sede dell'Ufficio di Piano al n. 10279 del 20.06.2018;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUI VOLTA ALLA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" - DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N.3 "MEDIA VALLE DEL CRATI".

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del **Piano d'intervento** per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva **SIA** (REI – Reddito d'Inclusione da gennaio 2018) è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di **n. 10 incarichi esterni a professionisti,** ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i nove Comuni del Distretto Socio-Sanitario n.3, relativi alle **figure professionali** di seguito elencate :

N° 1 Assistente sociale specialista;
N° 5 Assistenti Sociali;
N° 1 Mediatore Sociale;
N° 1 Mediatore Interculturale;
N° 1 Istruttore direttivo amministrativo

N° 1 Esperto in Rendicontazione e Monitoraggio;

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Gli incaricati: **Assistenti Sociali, Mediatore Sociale, Mediatore Interculturale,** lavoreranno in sinergia coordinati dall'**Assistente sociale specialista,** ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, dovrà operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Assistenziale n.3, con funzioni riguardanti:

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

- attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;
- Svolgimento del ruolo di interfaccia tra il Responsabile dell'Ufficio di Piano e i soggetti esterni (gestori dei servizi, Asp, Centro per l'impiego)..
- attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio.
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA).
- Attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, del nucleo familiare.
- attività di Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato.
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati.
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva.

ASSISTENTE SOCIALE

- Attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, del nucleo familiare.
- attività di Assessment (Quadro di analisi): identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato.
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati.
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva.

MEDIATORE SOCIALE

L'incaricato in mediazione sociale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

Mettere insieme delle pratiche volte ad affrontare e prevenire i conflitti laddovequesti si manifestano, favorendo percorsi che permettano ai cittadini di assumersi responsabilità e di attivarsi per gestirli. La prestazione lavorativa si svolgerà in contesti caratterizzati da complessità, instabilità relazionale e/o marginalità socio-economica, dove

si affermano spesso dinamiche all'insegna della conflittualità, del misconoscimento reciproco e del senso di insicurezza nel vivere gli spazi comuni;

MEDIATORE INTERCULTURALE

L'incaricato in mediazione interculturale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: favorire l'accesso ai servizi esistenti e facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto sociale di accoglienza; prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali; realizzare un coordinamento fra i vari operatori quali assistenti sociali, educatori professionali, psicologi, personale sanitario, insegnanti, équipe dei consultori familiari e dei Ser.T, volontari ecc., del territorio per creare una rete di interventi integrata e adeguare i servizi già esistenti alla nuova utenza straniera, al fine dell'inclusione attiva.

ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

L'incaricato Esperto in attività di monitoraggio e rendicontazione, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- monitoraggio procedurale, finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall'attivazione alla conclusione del processo.
- monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata.
- monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto;
- Assistenza specialistica per tutte le attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall' Autorità di Gestione.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

L'incaricato Istruttore Direttivo Amministrativo,dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Darà assistenza specialistica al Coordinamento Istituzionale dell'Ambito ed al Dirigente Coordinatore dell'UdP, in relazione a quanto attinente i temi e gli interventi per i quali è richiesta ed è necessaria la competenza professionale in particolare per quanto attiene la predisposizione Bandi di Gara, il contenzioso in fase di gara e esecuzione contratti, le procedure coinvolgenti soggetti esterni ivi compresi Enti pubblici, nonché svolgimento del ruolo di "interfaccia" tra il Dirigente Coordinatore dell'UdP e i soggetti esterni (gestori dei Servizi, Regione Calabria, Ministero degli Interni, ecc) nell'ambito di quanto precedentemente descritto; definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del progetto Sia.
- assistenza per la organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del Terzo Settore previsti dal Progetto (definizione di bandi, gare d'appalto, ecc.).
- supporto nella definizione degli accordi e dei protocolli da stipulare con altri enti pubblici e/o privati;
- raccolta dati e cloud computing dai diversi comuni dell'ambito territoriale.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categ. B;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
10. Di non rivestire carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni associati dell'Ambito Territoriale n. 3, e di non esserne coniuge.

3.2 Requisiti specifici

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA ex D.M. 11 ottobre 1994, n.615

- Titolo di studio che dà accesso all'esame di Stato per la sezione A dell'albo degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A secondo la normativa vigente;

ASSISTENTE SOCIALE:

-Titolo di studio che dà accesso all'esame di Stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

MEDIATORE SOCIALE:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea specialistica in scienze sociali o equipollente ovvero titoli equivalenti, equipollenti o riconosciuti ai sensi di Legge;

MEDIATORE INTERCULTURALE:

-Attestazione del conseguito riconoscimento della qualifica di "mediatore culturale" a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionali, provinciali o ministeriali, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali.

- Conoscenza di una lingua straniera;
- Per i soli cittadini stranieri conoscenza e padronanza della lingua italiana;

ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti a norma di Legge.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento inEconomia e Commercio o equipollenti a norma di Legge.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All. 1). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Bisignano, Sede dell'Ufficio di Piano,Piazza Collina Castello – 87043 – Bisignano CS.
Le domande contenute in un plico potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:
- Consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di Bisignano, Piazza Collina Castello - 87043 – Bisignano - CS. Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 10 incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: _____**"
(Indicare la figura professionale per la quale intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, MEDIATORE SOCIALE, MEDIATORE INTERCULTURALE, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE);
- Con modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ufficiodipiano.distrettosanitario3mediavallecrati@asmepec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda debitamente compilato, deve riportare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 10 incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: _____**" (Indicare la figura professionale per la quale intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, MEDIATORE SOCIALE, MEDIATORE INTERCULTURALE, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ESPERTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE);
Per i profili professionali di Assistente Sociale e Assistente sociale specialista ciascun candidato può presentare domanda per un solo profilo. Per i profili professionali di Mediatore culturale e Mediatore Sociale ciascun candidato può presentare domanda per uno o entrambi i profili sussistendone i requisiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:
- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;

- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Bisignano, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);

– Di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.
Alla domanda di cui all'Allegato 1 al presente avviso dovranno essere allegati:
1-Allegato 2 (Scheda autovalutazione);
2- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo);
3-Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai quattro profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 60 Punti, di cui:

- **Titoli di studio e formazione post-laurea**: max. 10 Punti;

- **Titoli di servizio/esperienza professionale maturata**: max. 20 Punti;

- **Colloquio di approfondimento**: max. 30 Punti.

VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE POST -LAUREA

Sarà valutato il titolo studio di Laurea conseguito con punteggio superiore a 95 punti:

Voto da 95 a 105: punti 6;
Voto da 106 a 110: punti 8;

Titoli post Laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione/ perfezionamento, percorsi formativi) inerenti l'oggetto dell'incarico **(2 punti).**

Solo per i profili di ASSISTENTE SOCIALE il possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento con conseguente iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A darà diritto a **punti 2**.

Punteggio massimo attribuibile 10 Punti

TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA

- *Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida:* punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di organizzazioni private: **Max. 16 punti**.
- *Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida svolta alle dipendenze di Ambiti Territoriali, definiti ai sensi della Legge 328/00:*punti 2 per ciascun anno. **Max. 4 punti**;

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Per esperienze terminate prima o iniziate dopoil giorno 15 di ciascun mese non si dovrà conteggiare il relativo rateo mensile. Di contro va conteggiato il mese per intero in caso di esperienze terminate dopo o iniziate prima il giorno 15 di ciascun mese.
Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.
In caso di periodi di lavoro svolti contemporaneamente presso enti pubblici e privati si terrà conto dell'esperienza che dà diritto al punteggio maggiore.
I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.
Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata 20 Punti.

COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

-Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

Per le figure professionali di Assistente Sociale, Assistente sociale specialista:

-Verificare le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: Legislazione sociale, il SIA e il REI, il PON inclusione, metodologie e tecniche di analisi dei bisogni, elaborazione di progetti individualizzati, progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti, *case management*, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario;

Per le figure professionali di mediatore interculturale e mediatore sociale:

Tecniche di base della comunicazione e gestione dei colloqui;Tecniche di comunicazione verbale e non verbale; Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori;Tecniche di progettazione di un intervento; La legislazione sull'immigrazione; Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani; Tecniche di mediazione linguistica e culturale.

Per la figura professionale di esperto monitoraggio e rendicontazione:

Costituirà requisito preferenziale la conoscenza documentata dall'esperienza curriculare di sistemi informativi di monitoraggio e rendicontazione e della conoscenza del SIA, in sede di colloquio si approfondirà quando dichiarato in curriculum, valutando la capacità del candidato di saper gestire autonomamente gli adempimenti previsti specificamente dal Bando SIA.

Per la figura di istruttore direttivo amministrativo:

Conoscenza degli atti fondamentali degli enti locali e delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione e contrattualistica pubblica;normative in materia di trasparenza e anticorruzione; conoscenza delle piattaforme telematiche quali quella del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dell'Anac.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti. Gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) dei candidati **ammessi al colloquio**, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Bisignano, sede dell'Ufficio di piano, all'indirizzo www.comune.bisignano.cs.it **con valenza di notifica** a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Bisignano all'indirizzo www.comune.bisignano.cs.it.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata fino al 31/12/2019, salvo proroghe.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del RUP del Progetto in accordo con il Comune capofila del

Distretto Socio-Assistenziale n.3. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.
Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.
L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222-2229-2230 e seguenti del Codice Civile.
L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.
Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Bisignano, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Bisignano, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi, e termineranno il **31.12.2019**.
Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Pino di intervento del Distretto Socio-Sanitario N. 3 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020.
Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Bisignano, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.
La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.
Il compenso orario omnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.
Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale.
Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.
I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.
I professionisti saranno remunerati in base alle ore effettivamente prestate e secondo lo schema di seguito riportato:

Profilo professionale	Ore settimanali	Costo Orario Lordo
Assistente Sociale specialista ex D.M. 11 ottobre 1994, n.615	20	27,93
Assistente Sociale	20	24,37
Mediatore Sociale	12	24,37
Mediatore Interculturale	8	24,37
Istruttore Direttivo Amministrativo:	20	24,37
Esperto Rendicontazione e Monitoraggio	20	27,93

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 dott.ssa Adriana Broccolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Adriana Broccolo, Responsabile Ufficio di Piano.
Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
Email:ufficiodipiano.distrettosanitario3mediavallecrati@asmepec.it;adrianabroccolo@comune.bisignano.cs.it.
Oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio di Piano presso il Comune di Bisignano, piazza Collina Castello – 87043-Bisignano-CS, previo contatto telefonico al n. 09841636789

Bisignano, lì /05/2018

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Adriana Broccolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.