



SECONDO SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot. N. 4857

Bisignano, 13 MARZO 2013

Bando Pubblico

Criteri e modalità per la selezione di organismi esterni all'Amministrazione Comunale cui si intende affidare mediante convenzione la gestione di un progetto di assistenza domiciliare Socio-Assistenziale da espletare in collaborazione con ADI - ASP territoriali secondo le finalità previste nel piano sociale distrettuale redatto sulle linee guide della D.G.R- n. 749 del 2010 e obiettivi comunali.

CIG: 4978286391.

Categoria 25; numero di riferimento della C.P.C. 93.

Ente appaltante : Comune di Bisignano (Cosenza) - Piazza Collina Castello - 87043 Bisignano (CS) - tel. 0984951071-2-3-4 / Fax 0984951178 - Partita IVA 00275260784, Indirizzo Internet : www.comune.bisignano.cs.it;

Il Responsabile del Settore, in esecuzione della propria determinazione n. 40 in data 22/02/2013, (Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) con la presente, indice, una procedura aperta per l'affidamento della **gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e persone con disabilità** per un periodo di mesi sei, dalla data di affidamento definitivo, con possibilità di proroga per un periodo non superiore ad ulteriore sei mesi e con importo a base di gara riferito, al solo periodo contrattuale, di **€60.479,50**. Tale importo è da intendersi omnia comprensivo, altresì, di oneri fiscali se dovuti per legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **zero**.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il Comune di Bisignano (CS), in conformità con quanto attribuito agli EE. LL. in materia socio-assistenziale, intende affidare, secondo le modalità stabilite dalla legge 8 novembre 2000, n. 328 [legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali] e dalla L. R. 5 dicembre 2003, n. 23 [Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria in attuazione della legge n. 328/2000], un progetto di assistenza domiciliare in favore di persone non autosufficienti, anziani, minori, portatori di handicap etc., di concerto con l'ADI - ASP, nelle cui competenze ricade il Distretto Socio – Assistenziale n. 3 del quale fa parte il Comune di Bisignano (CS), le cui linee sono state predisposte con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 280 del 21.10.2011 e 313 del 25.11.2011 ed in loro esecuzione, recepite dal Responsabile del II Settore.

Il Responsabile del Settore Secondo in esecuzione di quanto sopra intende affidare a soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che operano nell'ambito dei servizi alla persona desumibile dal proprio Statuto e/o dall'oggetto sociale, tra cui, le Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381 dell'8/11/1991 ed alla L.R. n. 28 del 17 agosto 2009 e ss.mm.ii. iscritti negli appositi Albi Nazionale e Regionali (quest'ultimi laddove vigenti), qualora previsti, in conformità con la natura giuridica del concorrente. In caso di cooperative sociali le stesse dovranno produrre la dichiarazione relativa all'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali regionali (laddove previsto) e all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive giusto Decreto dello stesso Ministero del 23/06/2004.

I concorrenti, comunque, devono essere in regola con la norma vigente, naturalmente idonei a partecipare a pubblici appalti per l'oggetto della gara, attraverso incarico da formalizzare con apposita Convenzione.

A tal fine i soggetti, in regola con le norme vigenti, possono partecipare presentando progetti relativi alla gestione del servizio di che trattasi, da svilupparsi sulle basi delle linee guida indicate nella delibera di G.R. n. 360 del 29.3.2009 e D.G.R. n. 749 del 2010, e degli obiettivi comunali contenuti nelle delibere suddette, nonché nel presente bando.

Il servizio è finanziato dalla Regione e dal Comune per un importo complessivo di Euro 60.479,50 (sessantamilaquattrocentosettantanove/50) Iva compresa se dovuta, di cui €28.479,50 imputabile al fondo riportato nel piano sociale distrettuale di cui al D.G.R. n. 749 del 2010 in fase di approvazione ed €31.739,25 al bilancio comunale anno 2013 quale cofinanziamento.

Obiettivi generali

In particolare gli obiettivi prioritari che si pone il servizio riguardano offrire:

- Assistenza ad anziani e minori non autosufficienti in situazioni di disagio o rischio di emarginazione o comunque prioritariamente disabili gravi di concerto con l'ADI dell'ASP territoriale in proporzione a quanto previsto nel D.G.R. n. 749/2010;
- Promuovere l'autonomia degli stessi e la permanenza nel nucleo familiare, attraverso iniziative di relazione con gli Enti e le Istituzioni ;
- Sostenere nei bisogni persone che si trovino ad essere non autosufficienti in stato di disagio sociale offrendo loro sostegno nell'affrontare bisogni materiali, promuovere rapporti amicali etc.;
- Sollievo alla disabilità grave e senilità, a rischio di emarginazione.

Sito

L'attività oggetto del servizio si svolgerà presso le famiglie e all'occorrenza sul territorio del Comune o presso le strutture istituzionali del territorio.

Modalità Organizzative e prestazionali

Il servizio sarà rivolto a 75 utenti (il numero è soggetto a variazione in riferimento alle ore di assistenza domiciliare stabilite per ogni singolo utente) con un monte complessivo di 900 ore mensili da suddividere in base al piano assistenziale individualizzato concertato con i Servizi Sociali del Comune.

Il soggetto giuridico affidatario dovrà provvedere alla gestione del progetto che dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- collaborazione con il servizio ADI della locale ASP territoriale per l'assistenza a persone non autosufficienti per come indicato negli obiettivi generali;
- banca dati completa, raccolta del bisogno, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune

- figure professionali adeguate alla realizzazione degli interventi, tra cui, deve figurare la persona che, nell'ambito del personale utilizzato, assumerà la figura di responsabile/coordinatore del servizio. La gestione del servizio deve essere, comunque, garantita, pena la risoluzione dell'affidamento, dalle seguenti figure:
 - a) Assistente Sociale con Laurea in Scienze del Servizio Sociale – abilitazione professionale e iscrizione all'ordine regionale degli assistenti Sociali;
 - b) Assistente domiciliare (inservienti);
 - c) Assistente domiciliare Qualificato (Accompagnatore/Animatore);
 - d) O.S.A. / O.S.S. con qualifica e abilitazione;
 Prima della presa in carico del servizio il soggetto aggiudicatario deve presentare l'elenco del personale da utilizzare corrispondente alle figure professionali richieste.
- capacità di relazioni umane significative;
- capacità di assistenza e aiuto alla persona;
- trasporto utenti idonei a carico del soggetto affidatario con automezzo propri per visite amicali in via eccezionale;
- attività ordinarie ed innovative;
- disbrigo faccende domestiche;
- Collegamento con gli enti istituzionali (ASL, Comune) (Segretariato Sociale);
- Controllo alimentazione altre prestazioni di tipo socio-assistenziale di supporto all'ADI dell'ASP.

Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono riconducibili alle seguenti aree:

A) di tipo assistenziale:

1) Aiuto nelle attività della persona su se stessa:

- prelievo e riaccompagnamento da e per l'abitazione per le piccole incombenze;
- igiene personale compresa l'eventuale vestizione e svestizione per il bagno ovvero per le giornaliere attività di cura dell'igiene personale, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e negli atti di vita quotidiana.

2) Aiuto a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- aiuto ad una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi vestirsi, mangiare da soli, accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali o presidi sociali in genere;

B) Attività integrative di welfare leggero

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- governo della casa, aiuto nella preparazione di pasti caldi e nell'assunzione degli stessi, approvvigionamento degli alimenti e dei generi di consumo necessari ecc.;
- aiuto nel disbrigo di piccole pratiche;
- sostegno alla mobilità personale;

C) Attività di segretariato sociale

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Raccordo con i servizi territoriali socio-sanitari;
- Informazione, orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi socio assistenziale e socio sanitari;
- Cura dei rapporti con le reti di sostegno familiari e sociali;

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Tenuto conto della natura dei servizi oggetto d'appalto nonché della particolarità delle prestazioni, gli operatori domiciliari dell'equipe dell'aggiudicataria, dovranno garantire nell'arco del monte ore complessivo (900 ore mensili) la continuità del servizio, che in casi di eccezionale gravità, potrà essere assicurato anche nelle ore notturne e nei giorni festivi, potendo contare sulla reperibilità degli operatori attraverso la predisposizione di orari e turni lavorativi elastici ed aderenti alle esigenze dell'utenza.

Allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, l'aggiudicataria provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate - gli operatori assenti dal servizio per congedo ordinario, congedo straordinario, permessi, malattia, ecc., dando preventiva comunicazione al responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente bando sarà predisposta dal Responsabile dei Servizi Sociali Comunali, sentita l'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, si impegnerà ad osservare nello svolgimento dell'attività tutte le normative e disposizioni vigenti in materia di Servizi Sociali.

Dovrà assicurare i tempi e le modalità di erogazione dei servizi finalizzati a:

- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra utenti ed il personale qualificato impegnato;
- assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le operazioni di servizio domiciliare: cartelle singolo utente, programma orari, definizione dei protocolli operativi del servizio svolto a domicilio;
- migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e fruibilità dei servizi;
- garantire il mantenimento di rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Sociosanitari e con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con i servizi sociali professionali comunali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

L'aggiudicataria s'impegna, espressamente, ad attuare la gestione del servizio secondo quanto stabilito nell'avviso di gara e, secondo quanto proposto dal progetto tecnico - organizzativo, e dalle relative proposte migliorative presentate in sede di gara.

Durata dell'incarico

L'affidamento della gestione del progetto avrà durata di 6 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e devono comunque essere recepiti nell'offerta progettuale dettagliata proposta dall'affidatario, l'affidamento, alle stesse condizioni, con le dovute proporzioni economiche ed esecutive potrà essere rinnovato per un periodo non superiore a sei mesi, qualora, si reperiscano altri finanziamenti. Durante il periodo di vigenza della convenzione l'Organismo aggiudicatario dovrà relazionare all'Ufficio " Servizio Sociali" del II Settore, sull'andamento del progetto stesso.

L'affidatario si obbliga a salvaguardare il livello occupazionale locale, con assunzione o convenzioni a professionisti e ausiliari (assistenti domiciliari) locali disoccupati, inoccupati, precari, disagiati, etc.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che operano nell'ambito dei servizi alla persona desumibile dal proprio Statuto e/o dall'oggetto sociale. Possono partecipare, altresì, alla gara le Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381 dell'8/11/1991 ed alla Legge Regionale n. 28 del 17 agosto 2009 e ss. mm. ii.

I concorrenti devono essere in possesso dell'iscrizione negli appositi Albi Nazionale e Regionali (quest'ultimi laddove vigenti), qualora previsti, in conformità con la natura giuridica del concorrente.

I concorrenti devono presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di cooperative sociali le stesse dovranno produrre la dichiarazione relativa all'iscrizione all'Albo delle cooperative sociali regionali (laddove vigenti) e all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive giusto Decreto dello stesso Ministero del 23/06/2004.

In caso di partecipazione alla gara da parte di consorzi gli aderenti al consorzio devono possedere i requisiti richiesti.

Art. 3 - Condizioni per la partecipazione alla selezione.

Il Soggetto giuridico interessato per partecipare alla selezione deve, a pena di esclusione automatica, presentare i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione all'avviso pubblico da produrre in carta semplice con sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto giuridico offerente, autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 445/2000, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore di cui all'art. 35, comma 1°, del citato DPR 445/2000 in corso di validità. Tale domanda può essere resa utilizzando il Modulo "A" o conformemente allo stesso;
2. Atto costitutivo e statuto in originale o in copia conforme all'originale del soggetto giuridico partecipante;
3. Certificato di iscrizione negli appositi Albi Nazionale e Regionali (quest'ultimi laddove vigenti), qualora previsti, in conformità con la natura giuridica del concorrente da cui si evinca l'autorizzazione all'erogazione di interventi per i servizi sociali, in originale o in copia autenticata o autocertificazione sostitutiva da essere successivamente integrata;
In mancanza del suddetto certificato fa fede il certificato dell'avvenuto accoglimento della domanda di iscrizione nell'apposito albo, tale certificato deve riportare la data di accoglimento anteriore a quella di presentazione dell'offerta.
In caso di partecipazioni di Cooperative Sociali le stesse dovranno produrre la dichiarazione relativa all'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali Regionali (laddove vigenti) e all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive giusto Decreto dello stesso Ministero del 23/06/2004;
4. Copia della convenzione, allegato B al presente bando, sottoscritta in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto giuridico partecipante;
5. Documentazione relativa all'offerta tecnica per la gestione del progetto che dovrà contenere:
 - a) lo svolgimento dell'attività così come previsto all'art. 1. (Progetto);
 - b) l'organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio;
 - c) l'esperienza sul territorio;
 - d) la capacità di apportare valore aggiuntivo a favore della comunità locale.
 Tale offerta redatta secondo una relazione tecnica, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere strutturata secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 30 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere non inferiore a 10, indicante le modalità esplicative dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto stabilito nel successivo art. 9 (Valutazione dell'offerta), rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

6. Offerta economica sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, indicante, secondo un piano dettagliato ed analitico dei costi di fattibilità, il costo complessivo della gestione del progetto la cui spesa non dovrà essere superiore ad Euro 60.479,50 valida per tutta la durata della convenzione;

Si precisa che nel caso di presentazione di documenti in copia, l'autenticità v'è provata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successivo art. 19/bis, aggiunto dalla legge 16/01/2003, n. 3 e con le modalità di cui all'art. 38 del citato DPR, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore di cui all'art. 35, comma 1°, dello stesso DPR 445/2000;

Art. 4 - Presentazione dell'offerta e predisposizione dei plichi per la partecipazione alla gara.

La documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3 deve essere inserita in una busta che chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura " **Busta N. 1 - contiene documentazione amministrativa per l'ammissione alla selezione di organismi del Terzo Settore affidamento servizio assistenza domiciliare (ADI) - Comune di Bisignano**".

La documentazione di cui al punto 5 del precedente art. 3 necessaria per l'attribuzione dei punteggi, deve essere inserita in una busta che chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura " **Busta N. 2 - contiene offerta tecnica per l'ammissione alla selezione di organismi del Terzo Settore affidamento servizio assistenza domiciliare (ADI) - Comune di Bisignano** ".

L'offerta economica di cui al punto 6 del precedente art. 3 deve essere inserita in una busta che chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: " **Busta N. 3 - contiene offerta economica per l'ammissione alla selezione di organismi del Terzo Settore affidamento servizio assistenza domiciliare (ADI)- Comune di Bisignano**".

Art. - 5 predisposizione e modalità di consegna del plico d'invio per la partecipazione alla selezione. - Data presentazione offerte ed espletamento selezione.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara, devono presentare un plico (c.d. plico di invio) contenente le buste contrassegnate con i nn. 1, 2 e 3. Il plico d'invio deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno il nome dell'impresa mittente e la seguente dicitura: " **Contiene offerta per la selezione di Organismi del Terzo Settore affidamento servizio assistenza domiciliare (ADI)- Comune di Bisignano -** " .

Il plico di invio deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno giovedì 28 marzo 2013 tramite il servizio postale o con altro mezzo ritenuto più idoneo dal concorrente: - Al Comune di Bisignano – Protocollo Generale – Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano (CS). Per la mancata ricezione il Comune non assume nessuna responsabilità..

La data di celebrazione della selezione viene fissata alle **ore 09,00 del giorno giovedì 04 aprile 2013** ed espletata, in continuazione, presso la Sede Comunale da un'apposita Commissione.

Art. - 6 Requisiti del personale richiesto.

Il personale impiegato deve essere, comunque, formato sulle attività da svolgere a cura del soggetto aggiudicatario ed avente esperienza in tale servizio, dimostrabile.

I soci possono svolgere attività volontarie gratuite, ma devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto aggiudicatario può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, ma esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento, purché, non superino i limiti occorrenti ad assicurare la regolarità delle prestazioni e a qualificare o specializzare l'attività svolta, in conformità all'art. 4 della legge 266/91.

Art. 7- Costo del servizio e modalità di corresponsione.

Il Comune di Bisignano si impegna a corrispondere per la gestione del servizio richiesto, per il periodo indicato nel progetto quale costo complessivo del progetto, un rimborso spese fino ad un massimo di €60.479,50 onnicomprensivi iva inclusa se dovuta, tramite la corresponsione di quote mensili posticipate, dietro emissione di regolari note di liquidazioni e comunque dopo che il Comune ha incassato il finanziamento presso la tesoreria Comunale a cura del Comune sede di distretto, dei fondi relativi al decreto della R.C. attinente, mentre per quanto attiene i fondi Comunali, nel rispetto dell'approvazione del bilancio 2013. In caso di ritardo nell'acquisizione del finanziamento nulla è dovuto al di là della somma di cui sopra, all'aggiudicatario, da parte del Comune.

Art. 8 - Criteri per l'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte e del corrispondente punteggio massimo attribuibile = **Punti 100** così articolati:

- Offerta tecnico qualitativa del servizio max **75 punti su 100**;
- Offerta economica max **25 punti su 100**.

Nel caso in cui il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso alcune parti dell'offerta tecnica, le stesse dovranno essere specificate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione esplicativa della progettualità relativa alla gestione del "servizio di assistenza domiciliare per anziani e persone con disabilità", avendo riguardo ai singoli sotto riportati elementi di valutazione.

Ogni condizione tra quelle sotto previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

Saranno considerate insufficienti e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungeranno complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti **50/70**, anche in caso di unico offerente.

Art. 9 – Valutazione dell'offerta

Una apposita Commissione amministrativa, costituita con atto formale dell'organismo preposto, esaminerà le offerte presentati e potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità dell'offerta presentata che sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Validità della gestione del servizio in ordine alle metodologie ed al programma adottati, con particolare riferimento alle attività svolte nonché all'efficacia delle competenze utilizzate anche innovative.....**punti 50/100;**
- b) Organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio (unità di personale impiegate e assegnazione orarie individuali, qualificazione/formazione, contenimento del turn over e della sostituzione del personale assente)**punti 12/100;**
- c) Esperienza sul territorio nell'ambito del Distretto Socio – Assistenziale n. 3. **punti 08/100;**
- d) Capacità di apportare valore aggiuntivo a favore della comunità locale impegnando personale con residenza nel Comune committente per l'espletamento del servizio oggetto della gara.....
.....**punti 5/100;**
- e) Offerta economica redatta secondo un piano economico dettagliato ed analitico di fattibilità indicando il peso delle singole voci e la congruità generale**punti 25/100;**

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato utilizzando i seguenti metodi scelti ed indicati dalla Stazione Appaltante negli atti di gara (punto 5 dell'allegato P del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 263/2006 “ Codice dei contratti pubblici”):

punto a) Validità della gestione del servizio in ordine alle metodologie ed al programma adottati, con particolare riferimento alle attività svolte nonché all'efficacia delle competenze utilizzate anche innovative **punti 50/100;**

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

Il requisito sarà valutato secondo le seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Al requisito è assegnato il “ peso” (punti max) **50/100**. Il punteggio assegnato al requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

punto b) Organizzazione e gestione del personale per lo svolgimento del servizio (unità di personale impiegate e assegnazione orarie individuali, qualificazione/formazione, contenimento del turn over e della sostituzione del personale assente) **punti 12/100;**

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta a riguardo delle unità impiegate, del sistema incentivante e delle strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn – over, della esposizione delle tematiche di formazione/aggiornamento e della durata dei corsi di formazione/aggiornamento, nonché delle soluzioni da adottare per la sostituzione del personale assente.

Il requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Al requisito è assegnato il “ peso” (punti max) **12/100**. Il punteggio assegnato al requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

Punto c) Precedenti esperienze nell'ambito del Distretto Socio – Assistenziale n. 3: verranno assegnati 2 punti per ogni anno di servizio analogo reso se gli stessi sono stati espletati in uno o più Comuni dell'ambito del distretto medesimo, fino ad un massimo di punti **08/100**. Le frazioni di anno verranno assegnati in dodicesimi sui 2 punti previsti.

Punto d) Capacità di apportare valore aggiuntivo a favore della comunità locale impegnando personale con residenza nel Comune committente per l'espletamento del servizio oggetto della gara: sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto per ogni operatore impiegato fino ad un massimo di **5 punti;**

Punto e) Offerta economica redatta secondo un piano economico dettagliato ed analitico di fattibilità indicando il peso delle singole voci e la congruità generale punti **25/100;**

L'offerta dovrà tenere conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nella presente lettera di invito.

All'offerta dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura**, un quadro economico finanziario che dimostri l'equilibrio economico complessivo della proposta gestionale ed una relazione che per ciascuna voce ne dimostri la congruità.

Criteri di valutazione dell'Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 25 (venticinque) punti complessivi.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Dovrà essere indicato il prezzo che si intende offrire al ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara e cioè pari ad **€ 60.479,50**. L'importo deve essere espresso in cifre e in lettere, con due decimali. I decimali mancanti dell'offerta saranno considerati pari a zero. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello più favorevole per l'amministrazione.

La Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$1 - [(P_i - P_{min}) / (P_a - P_{min})]$$

Dove:

P_i = prezzo offerto dal concorrente *esimo*;

P_{min} = prezzo minimo offerto in sede di gara;

P_a = prezzo a base di gara.

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del prezzo più basso ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza del prezzo pari a quello posto a base di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'elemento prezzo offerto determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

Art. 10 - Aggiudicazione.

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione esaminatrice e della conseguente formulazione della graduatoria, verrà disposto con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, con cui verrà disposto l'affidamento al soggetto aggiudicatario secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla competente Commissione.

Stante la particolarità del servizio, lo stesso sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s. m.e i. l'ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente si riserva inoltre la possibilità di eventuale proroga nei termini di legge. Inoltre l'Amministrazione si riserva in caso di mancata erogazione dei finanziamenti previsti sia in bilancio che regionali o altro a differire l'avviamento del servizio o recedere da ogni intento o ridurre il periodo di affidamento.

Art. 11 - Cause di esclusione automatica dalla selezione e avvertenze.

La mancanza di uno o più documenti, ovvero la mancata dichiarazione di uno o più elementi delle dichiarazioni, di quelli richiesti, comporterà l'esclusione della selezione.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico d'invio che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno 28/03/2013 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della selezione, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Parimenti determinerà l'esclusione dalla selezione il fatto che la documentazione d'ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste, così come specificato, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e non rechino l'indicazione del mittente e la relativa dicitura.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 si precisa che il trattamento dei dati acquisiti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento del servizio di che trattasi.

L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta sin dalla data di esperimento della gara, nel mentre, per l'Amministrazione, il vincolo nei confronti dell'impresa è subordinato alla perfezione di tutti gli atti procedurali, comprese le approvazioni di legge.

Art. 12 - Definizione dei rapporti contrattuali.

Il Comune di Bisignano si avvarrà delle attività del soggetto giuridico aggiudicatario tramite sottoscrizione di apposita convenzione - di cui all'allegato B - del presente bando della durata del periodo indicato nel progetto dalla data di effettivo inizio del servizio.

La stipula della convenzione è comunque condizionata all'accertamento dell'esistenza dei requisiti richiesti nel presente bando.

In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la convenzione stessa, entro il termine perentorio di 15 giorni a far tempo dalla data di ricevimento dell'invito, la gestione del servizio sarà affidata al soggetto giuridico seguente in graduatoria e così di seguito.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Servizi Sociali.

Il presente bando, in forma integrale, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.bisignano.cs.it e, per estratto, è stato pubblicato sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 31 del 13/03/2013.

IL RESP.LE DEL II SETTORE
F.to Fortunato BISIGNANO