

C O M U N E D I B I S I G N A N O
87043 (Prov. di Cosenza)

P R I M O S E T T O R E

UFFICIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI CONSUMABILI ED ACCESSORI PER LE MACCHINE
D'UFFICIO, COMPRESA L'ASSISTENZA TECNICA E LA
MANUTENZIONE DI ALCUNE DELLE MACCHINE STESSE, PER UNA
ANNUALITA' A DECORRERE DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE
DEFINITIVA.

Il Resp.le del Procedimento
F.to GUIDO Franco

Il Resp.le del Primo Settore
F.to Rag. GUIDO Francesco

INDICE:

- ART. 1° - Oggetto dell'appalto
- ART. 2° - Efficacia e durata del contratto.
- ART. 3° - Importo dell'appalto e sistema di gara.
- ART. 4° - Variazione del numero delle macchine e dei quantitativi dei materiali
- ART. 5° - Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione
- ART. 6° - Tempo di esecuzione del servizio e della fornitura.
- ART. 7° - Luogo di esecuzione del servizio e della fornitura.
- ART. 8° - Riparazioni straordinarie.
- ART. 9° - Responsabilità della ditta aggiudicataria.
- ART. 10° - Oneri per la sicurezza da interferenze.
- ART. 11° - Condizioni per partecipare alla gara.
- ART. 12° - Osservanza leggi e disposizioni amministrative.
- ART. 13° - Stipulazione del contratto
- ART. 14° - Divieto di subappalto e di cessione del contratto.
- ART. 15° - Sanzioni per inosservanza degli obblighi contrattuali
- ART. 16° - Prezzi - invariabilità.
- ART. 17° - Pagamento della fornitura.
- ART. 18° - Rescissione del contratto
- ART. 19° - Caratteristiche del materiale di consumo e degli accessori.
- ART. 20° - Disposizioni finali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, secondo necessità, dei seguenti accessori e materiali di consumo per il funzionamento delle macchine d'Ufficio, quali:

- 1) nastri per le macchine per scrivere;
- 2) fotoconduttori e toner per le fotocopiatrici;
- 3) consumabili per stampanti e fax in uso presso il Comune;
- 4) Quant'altro occorrente per l'uso quotidiano delle citate macchine d'Ufficio, così individuate per categorie:
 - a) Macchine per scrivere manuali;
 - b) Fotocopiatrici;
 - c) Apparecchi telefax;
 - d) Stampanti;

Inoltre, l'appalto classificato " come fornitura", in quanto prevalente rispetto ai servizi connessi, ha per oggetto anche l'assistenza tecnica e la manutenzione di alcune categorie delle macchine d'Ufficio individuate come sopra.

L'elenco più dettagliato delle forniture da effettuare e del servizio da rendere è riportato, più o meno con precisione, nel modulo per l'offerta economica parte integrante e sostanziale della documentazione per la presente procedura concorsuale.

ART. 2° - EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà impegnativo per la ditta aggiudicataria dalla data di aggiudicazione, mentre per il Comune l'efficacia sarà subordinata all'approvazione di legge.

La durata dell'appalto è fissata per un'annualità a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

ART. 3° - IMPORTO DELL'APPALTO E SISTEMA DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è stato stabilito, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, in presunti € 9.500,00 (novemilacinquecento/00) oltre I.V.A, nella misura di legge. Tale importo è da ritenersi, tuttavia, puramente indicativo potendo subire variazioni in più o in meno, in funzione delle effettive esigenze dell'Ente. All'aggiudicazione si procede nei modi e forme di cui al vigente "Regolamento per la disciplina della esecuzione delle forniture e dei servizi in economia", ovvero tramite cottimo fiduciario con procedura negoziata da aggiudicare al prezzo più basso con presentazione di offerte segrete in ribasso da confrontarsi con il prezzo base indicato dall'Amministrazione.

ART. 4° - VARIAZIONE DEL NUMERO DELLE MACCHINE E DEI QUANTITATIVI DEI MATERIALI .

L'Amministrazione ha facoltà di aumentare o diminuire il numero delle macchine in manutenzione in virtù di eventuali nuovi acquisti o dismissioni di quelle esistenti. In tal caso sarà aumentato o diminuito il canone in proporzione al periodo dell'evento sul costo della manutenzione offerta per la stessa macchina e/o stessa specie oggetto della variazione. Inoltre i quantitativi dei materiali di consumo ed accessori occorrenti per l'uso della macchine sono puramente indicativi potendo subire variazioni in più o in meno in virtù delle effettive esigenze dell'Ente. Nel caso si verifichi tale ipotesi nulla è dovuto in quanto la fornitura è remunerata secondo i prezzi unitari offerti. Eventuali acquisti di materiali di consumo e/o accessori non compresi nell'elenco di fornitura saranno acquistati presso la ditta aggiudicataria solo dopo avere verificato la congruità dei prezzi di vendita. La ditta è tenuta tra l'altro ad eseguire l'assistenza ad eventuali Uffici Comunali trasferiti in altra sede, senza che la stessa possa pretendere ulteriore indennità o compenso.

ART. 5° - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE.

La ditta assume l'obbligo di mettere in efficienza, pulire e lubrificare all'inizio dell'appalto tutte le macchine indicate nell'apposito elenco e di compiere tutte le operazioni necessarie perché, per tutto la durata del

contratto stesso, tali macchine siano mantenute in ottimo stato di funzionamento. In particolare la ditta assume l'obbligo di eseguire, il tutto compreso nel canone, l'eliminazione di ogni qualsiasi guasto purché non dipendente da caduta con l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio o consumabili occorrenti.

Sono escluse dal canone e, quindi a totale carico dell'Ente, le forniture dei ricambi e dei consumabili impiegati.

Qualora l'Impresa provi che i guasti ed i malfunzionamenti siano stati determinati da colpa o dolo del personale appartenente all'Amministrazione o da questa incaricato, le spese per la sostituzione dei ricambi e degli accessori per il ripristino della macchina, sono a carico dell'Amministrazione.

Di concerto con i Responsabili preposti e, valutatone l'opportunità e la convenienza, è consentito l'impiego di pezzi non nuovi.

ART. 6° - TEMPO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.

Le riparazioni e le sostituzioni di cui al precedente articolo dovranno essere effettuate, di regola, entro 48 ore dalla segnalazione del guasto alla ditta appaltatrice.

Qualora l'entità del guasto non consenta la riparazione entro tale periodo, il termine di consegna delle macchine rimesse in perfetta efficienza sarà stabilito di concerto con il Responsabile dell'Ufficio competente e la ditta. Tale termine non potrà, comunque, superare i dieci giorni. Le richieste di riparazione o quelle per gli interventi manutentivi sono formulate, volta per volta, dai responsabili degli Uffici richiedenti.

La consegna dei materiali di consumo ed accessori dovrà avvenire nella sede comunale entro 48 ore dalla data dell'ordine.

I quantitativi dei materiali di consumo ed accessori saranno richiesti di volta in volta dall'ufficio preposto, possibilmente con cadenza periodica e, la ditta dovrà essere sempre in grado di potere effettuare la consegna perché non si creano delle disfunzioni nell'attività istituzionale cui l'Ente è preposto.

Comunque la ditta deve garantire la consegna dei beni anche per quantità modiche.

Qualora la ditta non fosse in grado di evadere l'ordine al momento della richiesta le verrà dato un utile margine di tempo, comunque, non superiore a 5 giorni, per potere reperire sul mercato i materiali richiesti, decorso tale termine saranno applicate le penali.

La fornitura ed il servizio oggetti dell'appalto devono essere effettuati in modo lodevole sotto tutti gli aspetti. Ove i materiali non dovessero possedere i requisiti richiesti dovranno essere ritirati e sostituiti con altri perfettamente rispondenti.

ART. 7° - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.

Tutte le prestazioni dovranno essere, di regola, eseguite nei locali degli Uffici ai quali le macchine sono assegnate, ed eventualmente presso uffici distaccati, nel mentre le forniture del materiale di consumo, regolarmente ordinate, devono essere consegnate all'Ufficio Economato del Comune. Potrà essere tuttavia permesso il ricovero delle macchine nell'officina della ditta, che dovrà avvenire a cura della stessa, qualora ciò sia ritenuto indispensabile e previa autorizzazione dell'Ufficio competente, fermo restante l'obbligo della ditta stessa, di eseguire le prestazioni nei termini sopra previsti.

ART. 8° - RIPARAZIONI STRAORDINARIE.

La ditta è esonerata dal provvedere alla riparazione dei guasti che l'Amministrazione assegnataria riconosce dipendenti da caduta o da altra causa non riconducibile al normale uso della macchina. Tuttavia la messa in efficienza delle macchine, in tali frangenti, verrà richiesta alla ditta appaltatrice dietro la liquidazione di corrispettivo a parte (non compreso nel canone), da quantificare di volta in volta.

ART. 9° - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assistenza del proprio personale occupato nei lavori oggetto del presente appalto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione dell'assistenza tecnica di che trattasi.

ART. 10° - ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE.

Dall'esame delle modalità di esecuzione dell'affidamento in oggetto, non si evidenziano interferenze con l'attività normalmente svolta dal Comune che non possono essere gestite con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura e del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, rientranti nella casistica di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, così come integrato dal D. Lgs. 106/2009, sono conseguentemente valutati pari a zero.

ART. 11° - CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, dovranno presentare i documenti che verranno specificatamente richiesti con l'avviso-invito.

ART. 12° - OSSERVANZA LEGGI E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.

La ditta che risulterà aggiudicataria sarà tenuta, altresì, all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e, in genere, di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente atto.

ART. 13° - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nella fattispecie alla stipula del contratto si provvede nei modi e forme di cui al "Regolamento per la disciplina della esecuzione delle forniture e dei servizi in economia" e cioè per mezzo della corrispondenza, secondo l'uso del commercio, alla quale si intende allegato a formarne parte integrante e sostanziale il presente capitolato speciale d'appalto;

ART. 14° - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' assolutamente vietato alla ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte la fornitura o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, come rimane espressamente vietato ogni forma di cessione del contratto.

ART.15° - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di ritardo delle consegne e/o degli interventi verranno applicate, mediante deduzioni dalle fatture le seguenti penalità:

- a) Dal 6° al 15° giorno di ritardo € 10,00 al giorno.
- b) Per i giorni di ritardo successivi € 20,00 al giorno.

Agli effetti di tali penali, sarà considerato come non avvenuta la consegna di materiali e/o esecuzione di interventi che siano stati dichiarati non conformi a quanto richiesto.

ART. 16° - PREZZI - INVARIABILITA'

L'appalto di che trattasi sarà valutato in base ai prezzi di aggiudicazione. Essi si intendono compresi e comprensivi di tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e fornitura del materiale di consumo per le macchine d'Ufficio. I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, ivi compresi gli eventuali aumenti che si dovessero

verificare nel corso della durata dell'appalto. Tali prezzi, devono, quindi, intendersi imm modificabili nel corso di tale anno.

ART. 17° - PAGAMENTO DELLA FORNITURA.

Al pagamento del compenso per il servizio di manutenzione delle macchine si provvederà con due rate semestrali, la prima anticipata e la seconda posticipata, dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di acquisizione delle stesse al protocollo generale dell'Ente. Nel mentre per la fornitura dei materiali di consumo ed accessori si procederà su presentazione delle singole fatture, dopo avere effettuato il riscontro delle partite in rapporto agli ordinativi corrispondenti, alla applicazione dei prezzi pattuiti e di tutte le altre condizioni stabilite. Il credito non sarà liquidato se non dopo l'espletamento di tutti gli adempimenti d'ufficio e la ditta non potrà avere pretese di sorta per i ritardi che, eventualmente, si frapponessero ai pagamenti, sia per gli adempimenti di competenza dell'ufficio addetto al controllo, sia per l'espletamento delle pratiche contabili da parte dell'Ufficio di Ragioneria. I crediti vantati dalla ditta fornitrice non possono essere né ceduti né tantomeno delegati senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 18° - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di rescindere il contratto con semplice denuncia scritta in qualsiasi momento quando, a suo insindacabile giudizio, la ditta venga meno agli obblighi assunti, così da compromettere la perfetta riuscita del servizio oggetto dell'appalto ed in particolare:

- quando la Ditta si rende responsabile di frode e di grave inadempienza nella condotta della prestazione;
- quando la ditta, per trascuratezza e per inosservanza agli obblighi ed alle norme contrattuali, comprometta la buona riuscita della prestazione e la possibilità di compimento della stessa entro i termini stabiliti;
- quando la ditta (per sopravvenuti dissensi circa la condotta tecnica della prestazione, la sua compatibilità, o per contestazione e/o altra causa) sospenda o rallenti l'esecuzione della prestazione.

In tal caso, la ditta, non potrà pretendere altro che la sola liquidazione di quanto prestato ed accettato, senza altro compenso o indennizzo, fatto salvo per l'Ente Appaltante di richiedere il risarcimento per i danni subiti per il mancato espletamento della prestazione e per altri motivi imputabili all'inadempienza della Ditta.

ART. 19° - CARATTERISTICHE DEL MATERIALE DI CONSUMO E DEGLI ACCESSORI.

Il materiale di consumo e gli accessori da fornire ed elencati nel modulo per l'offerta economica devono essere originali rispetto alle marche delle macchine.

ART. 20° - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale , si fa espresso richiamo e rinvio a tutte le norme vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture.

Bisignano, 18/04/2012.