



Comune di Acri

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO**

Sede: Via Roma n. 65 -87041- Acri – CS- tel:0984-921411- fax:0984-953403  
pec: cuc@pec.comuneacri.gov.it  
e-mail: cucacribisignano@comuneacri.gov.it



Comune di Bisignano

## GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE CONSOCIATO DI BISIGNANO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019.

CIG: 7226334F73

CUP: F79J17000410001

CPV: 85311000 - 2 - servizi di assistenza sociale con alloggio - All. IX al D. Lgs. 50/2016.

**a) Denominazione ufficiale Stazione Appaltante:** Centrale Unica di Committenza ACRI/BISIGNANO, Codice AUSA:0000551474;  
Indirizzo postale: VIA ROMA N. 65  
Città: ACRI – COSENZA - Codice NUTS: ITF61  
Codice postale: 87041 Paese: ITALY.

**b) Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Bisignano (CS) – Piazza Collina Castello – 87043 Bisignano -(CS)-Tel.:0984/951071-Fax:0984951178;

### Punti di contatto - richieste informazioni:

<b>a)-</b> Per la parte amministrativa sulla procedura di gara: Centrale Unica di Committenza - Via Roma 65 - C.A.P.: 87041- Acri (CS) - Responsabile Agr. Armando Covello	Tel. Tel.:0984 – 921408/921457 Fax:0984/953403 Pec:cuc@pec.comuneacri.gov.it e-mail: cucacribisignano@comuneacri.gov.it
<b>b)-</b> Per la parte esecutiva e contrattuale del servizio: Comune di Bisignano - Servizio Pubblica Istruzione: Responsabile unico del Procedimento – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016:Adriana Broccolo.	Tel. 0984/951071- Fax 0984/951178 Pec: <a href="mailto:comune.bisignano.servsociali.istruzione@pec.it">comune.bisignano.servsociali.istruzione@pec.it</a>
<b>c)-</b> Per eventuali ulteriori informazioni sulla conduzione della procedura e del servizio medesimo: Aiutante al RUP, Rag. Franco Guido - ai sensi dell' art. 31 commi 7. e 9. del D.Lgs. n. 50/2016 e Componente della Centrale Unica di Committenza Acri/Bisignano	Tel. 0984/1636803 - Fax 0984/951178 E-mail: epcomunebisignano@libero.it
<b>INDIRIZZI INTERNET:</b> Centrale Unica di Committenza	<a href="http://www.comuneacri.gov.it">www.comuneacri.gov.it</a>
<b>INDIRIZZI INTERNET:</b> Comune di Bisignano	<a href="http://www.comune.bisignano.cs.it">www.comune.bisignano.cs.it</a>

VISTO il Decreto del Ministero dell' Interno del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016, per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per i i triennio 2017-2

VISTA la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;

VISTO il D. Lgs 21 febbraio 2014, n.18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU concernente le norme sull'attribuzione a cittadini di paesi terzi o apolidi della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, sul riconoscimento di uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

riconosciuta, che introduce modifiche al D. Lgs 19 novembre 2007, n. 251;

VISTO il D. Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

VISTO il D. Lgs 3 ottobre 2008, n.159;

VISTO il D. Lgs 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull' attribuzione a cittadini di paesi terzi o apolidi della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 2 agosto 2017 con cui è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore di provvedere alla redazione di un avviso pubblico finalizzato ad intercettare la volontà di possibili interlocutori che, unitamente all'Amministrazione Comunale, siano interessati alla realizzazione di progetti di ospitalità ed integrazione di rifugiati e/o richiedenti asilo, secondo le Linee Guida per il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR);

VISTA la determinazione della Responsabile del Servizio n. 162 del 6/09/2017 ad oggetto: *“determina a contrarre per l'individuazione di un soggetto attuatore per la co-progettazione, organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) per il triennio 2017-2019. Approvazione degli atti per la procedura concorsuale e avvio di gara a procedura aperta, tramite la Centrale Unica di Committenza (Comuni Associati: Acri – Bisignano) artt. 37; 38, comma 8, e 216, comma 10, del D. Lgs. 50/2016”*.

PREMESSO CHE:

– l' Amministrazione Comunale persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" in quanto valore di arricchimento;

– è intendimento dell'Amministrazione Comunale di BISIGNANO, giusta Deliberazione di Giunta comunale soprarichiamata, presentare domanda di accesso ai fondi SPRAR per il triennio 2017-2019, previa presentazione di apposita domanda ai sensi del citato D.M. del 10 agosto 2016;

– Il progetto, laddove presentato, potrà essere attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto. Tutto quanto premesso e ritenuto, per tali motivazioni, il Comune di Bisignano, intende elaborare con il concorso di un soggetto terzo, una progettualità finalizzata alla istituzione del progetto SPRAR per Il triennio 2017-2019 per numero di 25 unità da avanzare al Ministero dell' Interno nell' ambito della selezione dei progetti territoriali come dal richiamato Decreto del Ministero dell' Interno del 10 agosto 2016, pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27/08/2016.

**Tra il Comune di Bisignano e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Bisignano, sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi oggetto degli interventi di accoglienza integrata e i necessari rapporti di carattere organizzativo con i soggetti del partenariato territoriale.**

Pertanto si redige il presente Avviso – Disciplinare che contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione indetta dal *Settore Secondo - Servizi Sociali - del Comune di Bisignano*, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio avente ad oggetto la gestione del **PROGETTO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN SENO ALLO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DESTINATO ALL'OSPITALITA' DI N. 25 UTENTI**).

## **1- AMBITO DI INTERVENTO E OBIETTIVI**

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Bisignano, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale consistenti in:

Fase 1) preliminare attività di co-progettazione del servizio SPRAR, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR e rinvenibili sul sito :[www.sprar.it](http://www.sprar.it) che qui si richiamano integralmente;

Fase 2) successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di Bisignano nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

Fase 3) gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero: Tra il Comune di Bisignano ed il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Bisignano sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati ed i necessari rapporti di carattere organizzativo.

## **2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL PRESENTE AVVISO**

Possono partecipare alla selezione i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, di seguito elencati:

- Cooperative Sociali;
- Organismi di cooperazione;
- Associazioni ed enti di promozione sociali;

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo d'impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla procedura come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione. Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito di almeno mesi 36 di esperienza nella presa in carico/affido dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria nonché, eventualmente, dei minori. Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di almeno mesi 36 di esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione. E' data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'Ente Locale al

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento. Nel caso di partecipazione di Consorzi stabili, il Consorzio indica in sede di domanda per quali consorziati il consorzio stabile concorre: agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione; in caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio stabile sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di affidamento, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della convenzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

### **3 - ENTE AFFIDANTE**

Il Comune di BISIGNANO - P.zza Collina Castello 87043 Bisignano (CS) – Telefono 0984/951071 – Fax 0984/951178;

PEC: [comune.bisignano@mailcertificata.biz](mailto:comune.bisignano@mailcertificata.biz)

Sito internet: [www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) –

### **4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE**

Il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria promosso dal Comune di Bisignano sarà rivolto a offrire accoglienza e protezione a N° 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria (ordinari) di cui all'art. 3, comma 2, lett. a) Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016; G.U. del 27 agosto 2016, n. 200. Tale numero potrà essere ampliato in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno, previo consenso dell'Ente affidante. Il progetto dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria. I beneficiari verranno ospitati in strutture ubicate sul territorio del Comune di Bisignano.

Il Comune di Bisignano si riserva il diritto di non partecipare al bando del Ministero dell'Interno o non affidare la gestione, non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di presentazione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente avviso e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata.

### **5 - SERVIZI PREVISTI.**

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 (allegato A) secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR tutto per un totale di 25 unità.

Nello specifico:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistica-culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Aggiornamento e gestione della banca dati.

Ad integrazione e/o precisazione dei servizi sopraelencati si descrivono alcune specificità in relazione al contesto territoriale e istituzionale:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

### **a) Mediazione linguistico-culturale**

Le attività relative all'accoglienza integrata devono essere svolte da operatori con le conoscenze e competenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio – laddove necessario – di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio. Questo servizio potrà essere svolto in collaborazione con risorse già presenti nel territorio.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture ;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio;
- favorire il progetto di inserimento sociale in generale.

Il servizio di mediazione linguistico culturale è da considerarsi, pertanto, trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza).

### **b) Accoglienza materiale**

Il soggetto attuatore deve reperire, organizzare e gestire gli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari. Tutti i costi e le utenze dei 25 posti reperiti dall'ente gestore sono a carico del soggetto terzo.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- reperire soluzioni abitative completamente e adeguatamente arredate da adibire all'accoglienza di n. 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale nel territorio del Comune di Bisignano;
- reperire dette abitazioni prediligendo quelle ubicate nei centri abitati oppure, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto di eventuali soggetti particolarmente vulnerabili che potranno essere accolti;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "contratto di accoglienza" individuale, così come delineati dal "Manuale operativo" e tutti gli altri strumenti gestionali previsti sia obbligatori che opzionali;
- realizzare, qualora le fermate dei servizi pubblici fossero a una distanza superiore al chilometro, un servizio di navetta alla fermata più vicina, organizzato in modo tale da essere funzionale alle esigenze dei beneficiari e del progetto territoriale stesso. Nel caso in cui, invece, il servizio di trasporto pubblico sia per frequenza e orari non funzionale a dette esigenze, prevedere e realizzare altre forme di trasporto integrative;
- gestire in modo tempestivo possibili situazioni di conflitto che possono sorgere con il vicinato e gruppi di cittadini, programmare e realizzare incontri di quartiere, tavole rotonde conversazioni pubbliche finalizzate a promuovere una civile convivenza.
- garantire l'alloggio (incluso il servizio di pulizia giornaliero ed il servizio di raccolta smaltimento rifiuti) ed il vitto e soddisfare la richiesta atta a rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario adatto al clima ed alla stagione e biancheria per la casa (incluso servizio di lavanderia), prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e che rispettino le esigenze individuali, provvedendo anche al loro ricambio;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;
- provvedere con tempestività a interventi di ripristino di eventuali danni procurati a terzi o alla comunità da parte degli ospiti.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

L'impegno da parte del soggetto attuatore, ad avere la disponibilità suddetta, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione del progetto di cui al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, come specificato nell'avviso di gara.

Il soggetto attuatore, in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto, dovrà avere, al momento dell'inizio dell'attività, la disponibilità giuridica a titolo di proprietà o altro diritto reale o personale derivante da accordo scritto di unità immobiliari per civili abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di 25 richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di Bisignano.

In mancanza di tale disponibilità decadrà dall'aggiudicazione e il Comune di Bisignano potrà procedere all'assegnazione della realizzazione del progetto approvato dal Ministero secondo la graduatoria esito della procedura.

### **c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;
- coadiuvare i beneficiari e gli uffici preposti nell'avviare le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorare la successiva frequentazione;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

### **d) Formazione, riqualificazione professionale**

L'ente attuatore ha l'obbligo di:

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- attivare tutte le azioni utili ad un pieno inserimento lavorativo.

### **e) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- predisporre il bilancio di competenze e utilizzo della certificazione delle competenze trasmettendone i risultati anche ai servizi sociali comunali;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.

### **f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

- favorire l'accesso all'e.r.p. nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari. Tale azione risulta fondamentale in considerazione della limitatezza delle risorse pubbliche presenti nel territorio del Comune di Bisignano;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.

#### **g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socioculturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

#### **h) Orientamento e accompagnamento**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure di protezione internazionale, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG);
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.
- Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire – al fine dell'espletamento del servizio di tutela legale – la presenza di un esperto in materia di asilo che sia in grado di orientare, informare, assistere il beneficiario nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali.

#### **i) Tutela psico-socio-sanitaria**

L'ente attuatore deve attivarsi in una presa in carico piena e olistica della persona. All'interno di tale presa in carico ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico.
- adottare le prime misure di profilassi e di sorveglianza sanitaria, visita preliminare degli ospiti, soccorso sanitario, tenuta della scheda sanitaria di ciascun ospite, provvedere ai trasferimenti presso strutture ospedaliere, provvedere alla fornitura di medicinali e di presidi sanitari necessari per il primo soccorso e per l'assistenza sanitaria ordinaria;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

Verranno inoltre valorizzati i progetti che prevedono costruire o rinforzare rapporti tra progetto e servizi dell'Azienda ULSS, ad esempio attraverso la:

- promozione e la stipula di protocolli d'intesa operativi tra progetto di accoglienza e ASL;
- promuovere e organizzazione di occasioni di formazione e aggiornamento, finalizzate anche a rafforzare le competenze degli operatori dei servizi sociosanitari in materia di supporto alle vittime di tortura e di presa in carico di persone che abbiano subito violenza estrema.
- Il soggetto attuatore ha inoltre l'obbligo di adottare ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in relazione alle specifiche patologie ed a segnalare senza indugio e ritardo alle competenti autorità sanitarie ogni caso di patologia sanitaria anche solo sospetta che potrebbe determinare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica o per gli operatori della struttura e degli altri ospiti.

## **6 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

**6.1.** Il Comune di Bisignano, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente avviso. Il soggetto collaboratore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

**6.2.** Il Comune di Bisignano effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto anche per verificare la congruenza con i propri programmi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti programmatici dell'ente.

**6.3.** In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto collaboratore definisce gli indicatori di qualità e garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Bisignano con carattere di:

a) continuità, mediante informazione via e-mail sulla realizzazione delle attività del progetto;

b) periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:

- rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto, la rilevazione degli indicatori e una dichiarazione di aver rispettato le norme in materia di lavoro, infortunistica e previdenziale;
- servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei richiedenti/titolari di protezione e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario concordato con il Comune di Bisignano, che il soggetto collaboratore si impegna a far compilare agli utenti;
- occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di Bisignano di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dal Comune di Bisignano al soggetto collaboratore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

**6.4.** Il Comune di Bisignano può attivare, con la collaborazione del soggetto partner, verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socioeconomico di riferimento.

**6.5.** Il Comune di Bisignano si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai richiedenti/titolari di protezione e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria ospitati nel progetto. Il soggetto collaboratore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente allegato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

## **7 – DURATA**

Il soggetto selezionato opererà nella fase di co-progettazione e della successiva gestione del servizio. La gestione del servizio è prevista per un triennio a decorrere dalla data di attivazione del servizio medesimo tenuto conto di quanto previsto dal D.M. 10/08/2016 relativamente alle finestre di accesso.

La durata è limitata alla risorsa destinata alla realizzazione dei servizi, ivi comprese le economie determinate dal ribasso d'asta o dal più favorevole regime fiscale dell'aggiudicatario,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_



che potranno essere tramutate in corrispettivi per ulteriori e/o impreviste necessità di prestazione (clausola eventuale), con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto. Il servizio potrà essere prorogato nei limiti previsti dalla normativa di riferimento.

## **8 – CORRISPETTIVO E VALORE DEL SERVIZIO**

**8.1.** Il valore economico complessivo stimato del servizio oggetto di affidamento è di € 945.000,00 compreso IVA se ed in quanto dovuta considerata (al 5%). L'importo effettivo sarà rideterminato in base alla data di aggiudicazione ed effettiva consegna del servizio.

Tale importo è onnicomprensivo di ogni onere derivante da imposte, tasse, utile d'impresa e spese generali in funzione dello status giuridico del soggetto partecipante. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per l'intera durata del contratto. La loro ridefinizione potrà avvenire solo in relazione ad eventuali modificazioni degli importi trasferiti dal Ministero degli Interni a titolo di contributo.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara. A tal fine, l'offerta, dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n.2440/1923. Le eventuali economie sull'importo di gara saranno utilizzate per prolungare il servizio oggetto del presente capitolato nella misura di cui all'art.11 del R.D. n.2440/1923.

**8.2.** Il trasferimento delle risorse al soggetto collaboratore, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza di cui al presente avviso, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi presentato in sede di selezione.

**8.3.** Le modalità e la periodicità con le quali Il Comune di Bisignano provvederà a trasferire al soggetto collaboratore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione che sarà stipulata tra le parti.

Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di Tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno.

**8.4.** In ogni caso, il Comune di Bisignano si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento della attività del progetto al soggetto collaboratore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero.

**8.5.** Il Comune di Bisignano potrà trattenere dalle risorse da trasferire al soggetto collaboratore le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

## **9 – PENALI**

**9.1.** Ove il Comune di Bisignano riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente avviso, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r o fax o pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto collaboratore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente allegato.

**9.2.** Il soggetto collaboratore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Comune di Bisignano casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il Comune di Bisignano si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

**9.3.** Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

## **INADEMPIENZA PENALE**

- Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate: da € 500,00 in relazione alla gravità del danno;
- Mancato rispetto delle disposizioni impartite dal Comune di Bisignano nella realizzazione delle attività del progetto e relativa rendicontazione nei termini indicati dal Comune di Bisignano: fino a € 4.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- Mancata comunicazione di variazioni nell'organizzazione del servizio: fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: (per ogni infrazione) € 500,00;
- Qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 6 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato € 2.000,00;
- Mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo € 100,00 al giorno;
- Sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione del Comune di Bisignano € 1.000,00;
- Mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto € 500,00.

**9.4.** Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

**5.5.** Le penali indicate nel presente articolo saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da trasferire al soggetto collaboratore.

## **10 – Risoluzione della convenzione**

**10.1.** Il Comune di Bisignano potrà disporre la risoluzione della convenzione, a proprio insindacabile giudizio, a fronte di accertati inadempimenti da parte del soggetto collaboratore. L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporterà l'automatica e immediata risoluzione della convenzione:

- a) subappalto anche parziale della realizzazione delle attività di accoglienza integrata previste dal progetto;
- b) tre violazioni in un anno che danno luogo alle penalità di cui al precedente punto 9 o di altri obblighi previsti nel presente avviso;
- c) mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- d) mancato svolgimento delle attività di cui presente avviso;
- e) insolvenza o fallimento del soggetto collaboratore.

**10.2.** Nel caso di verifica di responsabilità con dolo o colpa del soggetto collaboratore per danni e/o furti anche di terzi, il Comune di Bisignano si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione.

**10.3.** La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la realizzazione delle attività del progetto a terzi.

**10.4.** Al soggetto collaboratore sarà trasferito l'importo dovuto per le attività realizzate sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità.

**10.5.** Qualora il soggetto collaboratore dovesse recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale della stessa, incorre nella perdita della cauzione definitiva che verrà incamerata il Comune di Bisignano, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

## **11 – Definizione controversie**

**11.1.** In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Cosenza. Nelle more della definizione della controversia, il soggetto collaboratore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività del progetto.

**11.2.** E' escluso il deferimento ad arbitri.

## **12 - RISORSE E APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

Il Ministero dell'Interno selezionerà i progetti di accoglienza integrata, finanziando i meritevoli per il tramite del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo secondo quanto previsto nel

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Decreto del 10 agosto 2016.

### **13 - REQUISITI D' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2 del presente avviso e che alla data di presentazione dell' offerta siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di divieto alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (incompatibilità ex dipendenti) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii. (emersione lavoro sommerso);
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- f) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- h) non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- i) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 (antimafia).

#### **Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

L'operatore economico deve essere iscritto, per l'attività pertinente con il servizio oggetto di gara (con indicazione del codice di attività), al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### **Requisiti di carattere economico-finanziario**

Il concorrente deve possedere capacità economico-finanziaria adeguata al valore del servizio da rendere, mediante presentazione di una REFERENZA BANCARIA, da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara medesima, emessa da un Istituto di Credito o Intermediario Finanziario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, da allegare alla domanda di partecipazione alla gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tale referenza deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

#### **Requisiti di carattere tecnico-organizzativo**

- 1) ( *Art. 21 D.M. Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016*) Almeno Mesi 36 (trentasei) di esperienza consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda di contributo;
- 2) Assenso preliminare documentato della disponibilità di strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata" sulla base delle linee guida dello Sprar allegate al DM 10 agosto 2016 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

regionali. Le suddette strutture devono essere ubicate nel territorio del Comune di BISIGNANO per l'accoglienza massima di 25 soggetti.

3) La disponibilità preliminare delle strutture deve essere documentata da: descrizione analitica delle strutture ricettive (comprensiva di mq abitabili, n. servizi igienici, collocazione urbana) allegare piantina;

Le strutture medesime non devono essere già utilizzate per l'attuazione di altro tipo di progettualità (CAS, CARA, CAT);

L'Ente attuatore dovrà allegare alla domanda, una espressa dichiarazione con la quale si farà carico della manutenzione ordinaria degli immobili adibiti a centro di accoglienza, di provvedere all'eventuale adeguamento dei servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR che dovessero in seguito ulteriormente necessitare. Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dai/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso. Non possono partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietato il subappalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'Ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

**Regolarità contributiva:** essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

**Obbligo, pena l'esclusione,** di assunzione a proprio carico del cofinanziamento minimo del 5% del costo complessivo.

#### **14. AVVALIMENTO**

I concorrenti ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere *b*) e *c*) del medesimo Decreto necessari per la partecipazione alla presente procedura avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tale ipotesi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rimanda, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti dovranno allegare la documentazione prescritta nell'art. 89 del precitato decreto.

#### **15 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 per partecipare alla selezione i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Bisignano, pari al 2% del dell'importo stimato posto a base del servizio ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Bisignano oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.; avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

**A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.**

## **16 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO/SERVIZIO - OFFERTA TECNICA.**

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica ed economica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 95 D. Lgs. 50/2016).

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti **100** così ripartiti:

–Valutazione di elementi tecnici/qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale:.....Fino ad un massimo di punti **85**;

–Offerta Economica :.....Fino ad un massimo di punti **15**.

Gli elementi di valutazione tecnica della proposta contenuti nella tabella e nella relazione tecnica che saranno considerati fino ad un massimo di 85 punti saranno valutati in base ai seguenti parametri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI max</b>
<b>a)</b> Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività/servizi richiesti dal presente avviso, in conformità alle Linee Guida dello SPRAR	10
<b>b)</b> Modalità operative e organizzative previste nel progetto	5

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

<b>c)</b> Rispondenza della proposta progettuale alle Linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di: - Servizi di accoglienza materiale: copertura dei bisogni, accessibilità, garanzia delle condizioni di benessere degli utenti; - Servizi di mediazione linguistico-culturale; - Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio; - Servizi orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; - Servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - Servizi di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; - Servizi di orientamento e accompagnamento legale; - Servizi di tutela psico-socio-sanitaria.	40
<b>d)</b> Competenze ed esperienze, rispetto alla qualificazione del team preposto alla gestione, in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela.	5
<b>e)</b> Conoscenza specifica dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali disponibili promozione/partecipazione ad una rete a livello locale.	6
<b>f)</b> Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio.	5
<b>g)</b> Attività e procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto.	5
<b>h)</b> Concretezza dei risultati attesi.	4
<b>i)</b> Collocazione della/e struttura/e in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio.	5
<b>Totale punti</b>	<b>85</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri sopraindicati si utilizzerà il sistema basato su un coefficiente di giudizio K, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:

- ottimo:.....1,00
- distinto:..... 0,80
- buono:..... 0,60
- sufficiente:..... 0,30
- insufficiente:..... 0,00.

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i punteggi massimi previsti in relazione a ciascuna dei suddetti criteri, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascuna voce, i quali, sommati fra loro, determineranno il punteggio complessivo attribuito al concorrente. Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

**Offerta economica** - Cofinanziamento del progetto fino a un massimo di punti 15 - . L'offerta deve indicare la percentuale unica che deve superare, numericamente la quota del 5% prevista per legge, la quale determinerà l'assunzione a proprio carico della medesima quota di cofinanziamento.

Il punteggio massimo di 15 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito alla percentuale di cofinanziamento offerta più elevata, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio)} = 15 \times (\text{percentuale offerta da valutare} / \text{percentuale offerta più elevata}).$$

**Saranno escluse le offerte la cui percentuale indicata è uguale o inferiore al 5%**

Il Comune di Bisignano si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

## 17 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena esclusione, al seguente indirizzo “**Comune di Acri – Ufficio Protocollo Generale – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – ACRI/BISIGNANO - Via Roma, 65 – 87041 Acri - (CS)**”, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 06/12/2017**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo del Comune sopraindicato e la seguente dizione: "NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 – COMUNE DI BISIGNANO".

In detto plico, dovranno essere incluse tre buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE" ;

BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA" ;

BUSTA n. 3) "OFFERTA ECONOMICA" .

La consegna dovrà essere effettuata a mano presso l'ufficio Protocollo sopra indicato che, a richiesta, rilascerà ricevuta, ovvero tramite corriere o servizio postale. Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal protocollo della Centrale Unica di Committenza, non farà fede pertanto il timbro postale. L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

### BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Tale busta deve recare la dicitura: **Busta "1"**: “CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 – COMUNE DI BISIGNANO” e deve contenere:

**1 Domanda di partecipazione**, in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello “Allegato A” che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale domanda di partecipazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato, per la fattispecie, nel presente avviso.

Per la produzione della domanda di partecipazione si raccomanda l'uso del Modello "**Allegato A**".

La suddetta dichiarazione:

- nel caso di concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;
- in caso di Consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo e dai legali rappresentanti dei soggetti consorziati esecutori del servizio.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

**2. Cauzione provvisoria.** Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione pari al 2% del valore stimato posto a base del servizio secondo quanto meglio specificato al precedente punto 15 del presente avviso;

**3.** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa, nei limiti consentiti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta la documentazione prevista per tale istituto;

**4. N. 1 Referenza bancaria,** rilasciate in busta chiusa da Istituto Bancario come indicato al punto 13 del presente avviso (**Requisiti di carattere economico-finanziario**);

**5. Ricevuta** del versamento della somma di **Euro 80,00 (ottanta/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 - ANAC. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

**Il codice C.I.G. assegnato alla presente gara è: 7226334F73.**

**6. PASSOE** di cui alla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del Codice, l'OE dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria.

**7. Dichiarazione** sostitutiva resa secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del Soggetto partecipante con cui si attesta il possesso del requisito di cui al precedente punto 13 del presente avviso (**Requisiti d' ammissione alla selezione**), relativamente alla voce (**Requisiti di carattere tecnico-organizzativo**).

#### **BUSTA N 2. DESTINATA A CONTENERE L'OFFERTA TECNICA.**

Tale busta deve recare la dicitura: **Busta "2"**: "CONTIENE OFFERTA TECNICA INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019- COMUNE DI BISIGNANO" e deve contenere il progetto-offerta costituito da una Relazione Tecnica del progetto contenente gli elementi tecnici, organizzativo gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare comunque non superiore dimensionalmente a n. 30 facciate con le seguenti caratteristiche di formattazione:

tipo di carattere: Arial

dimensione carattere: 12

margine sinistro: 2

margine destro: 2

margine superiore: 2,5

margine inferiore: 2

interlinea: 1,5.

#### **BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta deve recare la dicitura: **Busta "3"**: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA INERENTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_



L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2019 – COMUNE DI BISIGNANO” e deve contenere l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, che dovrà riportare la percentuale unica, espressa in cifre che in lettere, che deve superare, numericamente la quota del 5% prevista per legge, la quale determinerà l'assunzione a proprio carico della medesima quota di cofinanziamento.

**A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.**

**A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate e condizionate.**

**Si precisa, inoltre, che a pena di esclusione non saranno ammesse le offerte economiche formulate in diminuzione o alla pari rispetto alla base d'asta.**

**L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel presente avviso.**

Il Comune di Bisignano si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione. Il Comune di Bisignano si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

## **18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine prefissato avrà luogo il **giorno 14/12/2017 alle ore 10,00** in seduta aperta al pubblico, presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza con sede nel Palazzo Municipale del Comune di Acri (CS) – Via Roma 65 - C.A.P.: 87041 - Acri (CS).

Tale procedura verrà espletata da una Commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con il numero “1” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente i documenti di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara e verrà comunicato l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi dalla procedura.

Nella medesima seduta le buste contrassegnate con il numero “3” contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, verranno sigillate in apposita busta controfirmata dai membri della Commissione (e quindi sempre in seduta pubblica) e conservata in armadio cassaforte presso l'Ufficio della Centrale unica di Committenza

Contestualmente in seduta pubblica verranno aperte le buste dei candidati ammessi contrassegnate dei numeri “2”, e contenenti l'offerta tecnica. La commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, ad espletare le operazioni di analisi delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi ed alla stesura del relativo verbale.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione, deputata all'apertura dei plichi, provvederà in seduta aperta al pubblico, presso la sede municipale del Comune di Acri, all'apertura delle buste “3” contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

L'ora ed il giorno di svolgimento di tale seduta verrà comunicato tramite e-mail o fax o pec, a tutti i soggetti il cui progetto tecnico è stato oggetto di valutazione.

Nella medesima seduta la Commissione di cui sopra procederà, prima dell'apertura delle buste “3”, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, poi, procederà a redigere la graduatoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuna per l'offerta tecnica e di quello riportato per l'offerta economica.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Terminate le operazioni di valutazione e selezione e acquisito il relativo verbale della commissione sarà comunicato l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvederà alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti, tra i quali anche quello di avere acquisito la disponibilità delle strutture di accoglienza.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara e l'aggiudicazione definitiva diventerà, pertanto, efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato.**

**Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria.**

**L'affidamento definitivo della gestione del servizio avverrà, in ogni caso, dopo l'avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero degli Interni con conseguente assegnazione delle relative risorse.**

Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: I Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

## **19 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE E PRESCRIZIONI GENERALI.**

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;

- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente avviso;

- il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto e la denominazione dell'impresa partecipante;

- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;

- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445).

L'impresa aggiudicataria a tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi. In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

## **20 – OBBLIGHI DEL CANDIDATO SELEZIONATO**

A seguito dell'individuazione del soggetto primo classificato e aggiudicatario provvisorio, il soggetto dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione:

**1-** produrre ogni documento richiesto dal Comune di Bisignano e collegato alla partecipazione all'avviso pubblico del Ministero dell'Interno;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

**2** - dimostrare di avere acquisito la piena disponibilità giuridica delle unità immobiliari situate nel territorio del Comune di Bisignano per complessivi 25 posti di accoglienza che saranno elencati nella proposta definitiva da presentare nel bando del Ministero.

Fatto salvo che è obbligo del soggetto collaboratore adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, degli beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto collaboratore, intendendosi integralmente sollevata il Comune di Bisignano da ogni responsabilità.

Pertanto il soggetto collaboratore per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), dovrà stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa.

Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Bisignano per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il Comune di Bisignano e gli altri enti aderenti al progetto territoriale sono da considerarsi tra il novero dei Terzi.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad Euro 2.500.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad Euro 2.500.000,00.

## **21 – STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Bisignano, anche in rappresentanza dei soggetti partner, ed il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con apposita convenzione, dopo l'approvazione da parte del Ministero del progetto presentato a titolarità Comune di Bisignano e la concessione del relativo finanziamento.

La stipula della convenzione sarà comunicata al soggetto collaboratore con apposita comunicazione. Prima della stipula, dovrà essere costituita la cauzione definitiva nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 da applicare sull'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto alla metà nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000. La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta in tal senso da parte di questa Amministrazione. La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune di Bisignano abbia patito in corso di esecuzione della convenzione, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione della convenzione.

La cauzione sarà inoltre incamerata del Comune di Bisignano in caso di recesso anticipato dalla convenzione.

La cauzione potrà essere svincolata previo esplicito nulla osta del Comune di Bisignano.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico del soggetto collaboratore.

## **22 - PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE.**

Tutta la documentazione del presente avviso di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito della Centrale Unica di Committenza [www.comuneacri.gov.it](http://www.comuneacri.gov.it) sezione bandi gara, oltre che dal sito internet [www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) del Comune di Bisignano "Sezione bandi gara".

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Tutta la documentazione di gara è consultabile sia alla C.U.C. nei giorni di apertura d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, sia nell'ufficio del competente Settore del Comune di Bisignano sempre nelle consuete ore di apertura degli uffici comunali.

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

### **23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei contratti pubblici per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa sopraccitata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ma tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bisignano (CS) a cui ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. ed i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

**24 -** Responsabile del Procedimento di gara (RUP) è la Dr.ssa Adriana BROCCOLO, Resp.le Amministrativo del II Settore del Comune di Bisignano.

### **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:**

- ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI;
- ALLEGATO "B" DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI;
- ALLEGATO "C" - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA;
- ALLEGATO "D" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELLA INFORMAZIONE ANTIMAFIA;

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Adriana BROCCOLO**

Firma autografata a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Il Responsabile della C.U.C.

**Agr. Armando COVELLO**

Firma autografata a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_