



**Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati sensibili necessari al completamento dell'iter procedurale previsto dalla pratica.**

Mi impegno a comunicare tempestivamente al comune ogni evento che determini la cessazione del diritto all'attribuzione del beneficio.

**Indirizzo per eventuali comunicazioni:** \_\_\_\_\_

**Distinti Saluti.**

**Bisignano, li** \_\_\_\_\_

Indicare sotto il n. di prot. Attestato ISEE, presente in alto a destra dello stesso così descritto:  
INPS-ISEE-2020-nnnnnnnL-00. Completato con la parte mancante.

<sup>20</sup>INPS-ISEE-2020-

***Parte riservata all'Ufficio***

Attesto che la sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dal/la  
dichiarante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ identificata mediante:

\_ carta di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

\_ altro documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Il Funzionario o dipendente addetto

\_\_\_\_\_

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

**L'assegno di maternità, nel caso la madre del nascituro sia minorenne o incapace di intendere o volere, può essere chiesto dal padre esercente la patria potestà del neonato, nel caso il padre del nascituro sia anch'esso minorenne o incapace, può essere chiesto dalla genitrice della madre del neonato esercente la patria potestà, oppure nel caso la madre del nascituro sia incapace dal tutore.**

<sup>1</sup> Nei righe seguenti bisogna indicare i dati anagrafici del richiedente codice fiscale indirizzo e telefono;

<sup>2</sup> barrare la casella relativa al tipo di cittadinanza del richiedente;

<sup>3</sup> nel caso di cittadinanza comunitaria o extra comunitaria indicare lo stato di cui si è cittadini;

<sup>4</sup> contrassegnare la voce che interessa;

<sup>5</sup> Indicare i dati anagrafici della madre del neonato, cod. fisc. E indirizzo;

<sup>6</sup> barrare la casella relativa al tipo di cittadinanza della madre del neonato;

<sup>7</sup> nel caso la madre del neonato sia di cittadinanza comunitaria o extra comunitaria indicare lo stato di cui si è cittadini;

<sup>8</sup> indicare cognome e nome del o dei neonati;

<sup>9</sup> indicare il luogo di nascita del neonato;

<sup>10</sup> indicare giorno e mese della nascita

<sup>11</sup> contrassegnare la voce che interessa;

<sup>12</sup> contrassegnare con esattezza il tipo di pagamento che si desidera venga effettuato, facendo particolare attenzione tra **conto corrente bancario o postale** e **libretto postale**, il richiedente deve necessariamente essere intestatario o contestatario con altra persona del conto;

<sup>13</sup> indicare le coordinate bancarie (IBAN) del conto;

**CASELLE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

<sup>14</sup> la dichiarazione sostitutiva unica con ricevuta di presentazione per prestazioni agevolate rivolte a minorenni è un documento da allegare obbligatoriamente per cui bisogna contrassegnare la relativa casella;

<sup>15</sup> l'attestazione isee valida per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, che fa parte della documentazione isee, è un altro documento da allegare per cui bisogna contrassegnare la relativa casella;

<sup>16</sup> Il documento di identità in corso di validità è un documento obbligatorio da allegare e va quindi contrassegnata la casella relativa;

<sup>17</sup> Il documento di identità in corso di validità è un documento obbligatorio da allegare e va quindi contrassegnata la casella relativa;

<sup>18</sup> nel caso il richiedente è stato nominato tutore della madre del neonato bisogna allegare copia del decreto di nomina e barrare la relativa casella;

<sup>19</sup> alla richiesta bisogna allegare la copia del documento da cui risultano: tipo di conto o libretto postale, l'intestazione del conto, (in essa deve risultare intestataria o cointestataria la richiedente); tale documento è obbligatorio e bisogna contrassegnare la casella relativa

<sup>20</sup> completare il numero di protocollo dell'attestato ISEE, così come indicato nel riquadro precedente.