



**Parte riservata all'Ufficio**

Attesto che la sottoscrizione della dichiarazione di cui sopra è stata apposta in mia presenza dal/la

dichiarante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ identificata mediante:

\_ carta di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

\_ altro documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Il Funzionario o dipendente addetto

\_\_\_\_\_

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

<sup>1</sup> Nel caso di cittadinanza comunitaria o extracomunitaria bisogna indicare lo stato di cui il richiedente detiene la cittadinanza;

<sup>2</sup> Il numero di telefono non è obbligatorio, però è consigliato inserirlo, perchè nel caso in cui, in sede di istruttoria della pratica, si dovesse verificare un problema, si può arrivare alla sua risoluzione in tempo reale ed evitare attese e ritardi nella concessione del beneficio;

<sup>3</sup> Va indicato il numero dei mesi per cui spetta il beneficio tenendo presente la persistenza dei tre figli minori nel nucleo, il diritto all'assegno per il nucleo familiare, decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre, salvo che il requisito relativo alla composizione del nucleo familiare, concernente la presenza di almeno tre figli minori nella famiglia anagrafica del richiedente, si sia verificato successivamente o cessi prima; nel primo caso decorre dal primo giorno del mese in cui il requisito si è verificato; nel secondo caso cessa dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene a mancare il requisito stesso;

<sup>4</sup> indicare la data di inizio e fine del periodo spettante in relazione alla presenza nel nucleo dei tre figli minori;

<sup>5</sup> contrassegnare con esattezza il tipo di pagamento che si desidera venga effettuato, facendo particolare attenzione tra **conto corrente bancario o postale** e **libretto postale** il richiedente deve necessariamente essere intestatario o contestatario con altra persona del conto;

<sup>6</sup> indicare con esattezza il codice IBAN del conto corrente o libretto postale su cui accreditare l'importo spettante;

**CASELLE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

<sup>7</sup> la dichiarazione sostitutiva unica con ricevuta di presentazione per prestazioni agevolate rivolte a minorenni è un documento da allegare obbligatoriamente per cui bisogna contrassegnare la relativa casella;

<sup>8</sup> l'attestazione isee valida per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, che fa parte della documentazione isee, è un altro documento da allegare per cui bisogna contrassegnare la relativa casella;

<sup>9</sup> Il documento di identità in corso di validità è un documento obbligatorio da allegare e va quindi contrassegnata la casella;

<sup>10</sup> i cittadini residenti, il cui nucleo familiare è di cittadinanza extracomunitaria, per avere accesso alla concessione dell'assegno, devono essere in possesso di carta di soggiorno di lungo periodo o illimitata, alla domanda ne va allegata copia di ogni singolo componente in nucleo familiare;

<sup>11</sup> nel caso in cui si decida per l'accredito delle spettanze tramite bonifico bisogna allegare la copia del documento da cui risultano: tipo di conto o libretto postale, l'intestazione del conto, (in essa deve risultare intestataria o cointestataria la richiedente); tale documento è obbligatorio e bisogna contrassegnare il riquadro relativo;

<sup>12</sup> Nel caso in cui sia stata presentata la richiesta dell'assegno di maternità e ad essa è stato allegato documentazione isee (attestato e dichiarazione sostitutiva unica) si può omettere di inserire in allegato la rispettiva copia e quindi barrare l'apposito riquadro, non contrassegnando i riquadri ai punti 7 e 8;

<sup>13</sup> completare il numero di protocollo dell'attestato ISEE, così come indicato nel riquadro precedente.