

 Comune di Acri	<h1 style="margin: 0;">CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</h1> <p style="margin: 0;">COMUNI ASSOCIATI: ACRÌ – BISIGNANO</p> <p style="margin: 0;">Sede: Via Roma n. 65 -87041- Acri – CS- tel:0984-921411- fax:0984-953403 pec: cuc@pec.comuneacri.gov.it e-mail: cucacribisignano@comuneacri.gov.it</p>	 Comune di Bisignano
---	---	--

BANDO/DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI BISIGNANO

OGGETTO:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DA RENDERE IN FAVORE DEL COMUNE DI BISIGNANO (CS).

IL SERVIZIO AVRA' UNA DURATA DI CINQUE ANNI, A DECORRE DALLA DATA DI FIRMA DEL CONTRATTO.

STAZIONE APPALTANTE:

DENOMINAZIONE UFFICIALE STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza ACRÌ/BISIGNANO, Codice AUSA:0000551474 - Indirizzo postale: VIA ROMA N. 65 - Città: ACRÌ – COSENZA - Codice NUTS: ITF61 Codice postale: 87041 - Paese: Italy.
<http://www.comuneacri.gov.it>

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Bisignano (Cosenza) - Piazza Collina Castello - 87043 Bisignano (CS) - tel. 0984951071-2-3-4 / Fax 0984951178 - Partita IVA 00275260784, Indirizzo Internet: <http://www.comune.bisignano.cs.it>;

PUNTI DI CONTATTO - RICHIESTE INFORMAZIONI:	
Per la parte amministrativa sulla procedura di gara: Centrale Unica di Committenza - Via Roma 65 - C.A.P.: 87041- Acri (CS) - Responsabile Agr. Armando COVELLO	Tel.:0984-921408/921457 Fax:0984/953403 PEC:cuc@pec.comuneacri.gov.it E-Mail: cucacribisignano@comuneacri.gov.it
Per la parte tecnica ed esecutiva del servizio: Comune di Bisignano - Servizio Finanziario: Responsabile unico del Procedimento – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Dott. Dario MERINGOLO.	Tel. 0984/951071 Fax 0984/951178 PEC: comune.bisignano.finanz.econom.trib@pec.it
Per eventuali ulteriori informazioni sulla preparazione e formazione del contratto Aiutante al RUP Franco GUIDO – ai sensi dell'art. 31, c. 7 e 9 , del D.Lgs. n. 50/2016 e Componente della Centrale unica di Committenza Acri/Bisignano.	Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178
INDIRIZZI INTERNET: Centrale Unica di Committenza	http://www.comuneacri.gov.it
INDIRIZZI INTERNET: Comune di Bisignano	http://www.comune.bisignano.cs.it
PROTOCOLLO GENERALE	N.17268 DEL 17/10/2018
CODICE IDENTIFICAZIONE DI GARA-CIG-	7626319D84
VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV): “SERVIZI BANCARI E FINANZIARI”,	CPV 6660000-6

OGGETTO: Servizio di Tesoreria Comunale di cui agli articoli 208 e seguenti del TUEL – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. intendendosi per Servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell'Ente.

Tutto il servizio rientra in una prestazione unica non suddivisibile in lotti ed è reso a titolo oneroso. La prestazione richiesta rientra integralmente nella categoria “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000- 6 “Servizi di tesoreria”;

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

IMPORTO: Il valore del presente contratto, per tutta la sua durata, è stimato in un importo presunto di € **185.999,98** Iva compresa del 22%, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35 comma 14 lettera b) sulla base dell'importo del compenso massimo pagabile, quale corrispettivo per il servizio.

DURATA: Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto per cinque anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto (con possibilità di rinnovo, qualora ricorrano le condizioni di legge, d'intesa tra le parti e per una sola volta per uguale durata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il Servizio di Tesoreria anche dopo la scadenza, alle medesime condizioni offerte, fino a quando non sia intervenuta la nuova convenzione o il Comune non abbia potuto provvedere diversamente.

REQUISITI E CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

1. assenza cause esclusione previste dall'articolo 80 D. L.gs. 50/2016;
2. osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni, previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa:

1. iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
2. abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.
3. disporre di uno sportello bancario con sede in Bisignano (CS) con apertura al pubblico nei giorni e nell'orario di apertura degli sportelli bancari;
4. impegnarsi a mantenere operativo lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla convenzione;
5. i soggetti partecipanti, che non dispongono di uno sportello bancario nel territorio del Comune, qualora vincitori di gara, dovranno istituire nel territorio del Comune stesso un apposito ufficio di Tesoreria, oppure dichiarare di potersi collegare con istituto già esistente sul territorio al fine di poter gestire lo stesso Servizio di Tesoreria, sempre con apertura al pubblico nei giorni e nell'orario di apertura degli sportelli bancari;

In sede di partecipazione alla gara, solo tali soggetti, dovranno rendere apposita dichiarazione di impegno in tal senso.
6. aver gestito con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, Servizi di Tesoreria per almeno 3 (tre) Enti Pubblici (A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali) con popolazione o bacino di utenza almeno pari a 10.000 (diecimila) abitanti ciascuno (alla data di stipula del

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

contratto), per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Il concorrente dovrà elencare gli Enti committenti e relativa popolazione, il CIG, la data di stipula del contratto e la durata dell'affidamento.

CONDIZIONI PARTICOLARI

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta società appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 37/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € **0,00 (zero)**.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 45 e 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (Codice dei Contratti) ovvero società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 dello stesso D. Lgs. e autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993; per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. occorre l'attestazione dell'ammissione all'esercizio di attività creditizia in base a legislazione equivalente.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara tutti gli operatori che si trovano, alla data di scadenza del presente bando, nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o Consorzio.

DATI CONTABILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per consentire agli offerenti di valutare la consistenza del servizio che dovrà essere svolto per conto del comune di Bisignano si riportano, di seguito, i dati contabili più significativi:

- Movimenti finanziari di entrata anno 2017 (riscossioni): € 19.581.749,03;
- Movimenti finanziari di spesa anno 2017 (pagamenti):... € 19.916.396,71;
- Ordinativi di incasso emessi anno 2017:..... n. 2798;
- Mandati di pagamento emessi anno 2017: n. 5397;
- Residui attivi al 31/12/2017:..... € 19.229.004,00;
- Residui passivi al 31/12/2017:..... € 17.499.632,63

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di Tesoreria Comunale verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

La valutazione delle offerte sarà demandata a una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D. L.gs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al **Costo del Servizio**. Qualora i punteggi attribuiti a tale valore dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette procedure verrà redatto verbale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in argomento verrà affidato mediante esperimento di procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri e punteggi:

1) COSTO DEL SERVIZIO CHE NON DEVE SUPERARE IL COSTO ANNUO POSTO A BASE DI GARA DI € 30.491,80 IVA ESCLUSA, PENA LA NON AMMISSIONE DELL'OFFERTA ALLA PROCEDURA SELETTIVA. MAX PUNTI: 20

Parametri	Punteggio
1.1) Nessun Costo	Punti 20
1.2) Costo sino a € 10.000,00	Punti 15
1.3) Costo da € 10.000,01 a € 20.000,00	Punti 10
1.4) Costo da € 20.000,01 a € 30.491,80	Punti 5

**2) TASSO DEBITORE PER INTERESSE SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
MAX PUNTI: 10**

Parametri	Punteggio
2.1) Tasso pari all'Euribor a sei mesi	Punti 10
2.2) Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a sei mesi	aumento di 1 punto o frazione di punto sui 10 punti del parametro 2.1)
2.3) Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a sei mesi	Diminuzione di 1 punto o frazione di punto sui 10 punti del parametro 2.1)

**3) VALUTA SUGLI INCASSI E SUI PAGAMENTI
MAX PUNTI: 10**

Parametri	punteggio
3.1) Pari al giorno dell'incasso o del pagamento	Punti 10
3.2) Pari al giorno lavorativo bancario successivo all'incasso o al pagamento	Punti 5
3.3) Per ogni ulteriore giorno di stacco	riduzione di punti 1 sui 5 punti del parametro 3.2)

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

4) ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**HOME BANKING E SCAMBIO****DATI****MAX PUNTI: 10**

Parametri	punteggio
4.1) Attivazione gratuita del servizio e fornitura P.C., modem e stampante in comodato d'uso gratuito entro tre mesi dall'attivazione del Servizio di Tesoreria	Punti 10
4.2) Attivazione gratuita del Servizio senza fornitura dei supporti informatici	Punti 5
4.3) Attivazione del Servizio con costi e supporti informatici a carico del Comune:	Punti 0

5) TASSO CREDITORE PER INTERESSE SULLE GIACENZE DI CASSA**MAX PUNTI: 5**

Parametri	punteggio
5.1) Per un tasso pari all'Euribor a sei mesi	Punti 5
5.2) Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a sei mesi	aumento di 1 punto o frazione di punto sui 5 punti del parametro 5.1)
5.3) Per ogni punto o frazione di punto in meno dell'Euribor a sei mesi	diminuzione di 1 punto o frazione di punto sui 5 punti del parametro 5.1)

6) COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE ALL'ENTE PER BONIFICI SU CONTI CORRENTI DI SOGGETTI TERZI CREDITORI SU ALTRI ISTITUTI DIVERSI DAL TESORIERE – MAX PUNTI: 5

Parametri	punteggio
6.1 Importo della commissione massima per bonifici su conti correnti di soggetti terzi creditori su altri istituti diversi dal tesoriere euro 3,00	Punti 5
6.2 Importo della commissione massima per bonifici su conti correnti di soggetti terzi creditori su altri istituti diversi dal tesoriere euro 4,00	Punti 2
6.2 Importo della commissione massima per bonifici su conti correnti di soggetti terzi creditori su altri istituti diversi dal tesoriere euro 5,00	Punti 0

7) COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE ALL'ENTE PER LE SPESE DI GESTIONE DEI PIGNORAMENTI PRESSO TERZI**MAX PUNTI: 5**

Parametri	punteggio
7.1 Importo della commissione massima per spese di gestione dei pignoramenti presso terzi euro 250,00	Punti 5
7.2 Importo della commissione massima per spese di gestione dei pignoramenti presso terzi euro 350,00	Punti 2
7.3 Importo della commissione massima per spese di gestione dei pignoramenti presso terzi euro 450,00	Punti 0

Otterrà il punteggio pieno l'offerente che garantirà la commissione più bassa per ogni singola fascia.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della formula che segue. La formula sarà applicata separatamente per ogni singola fascia, si procederà infine alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singola fascia.

Punteggio attribuito = 5 x offerta migliore/offerta analizzata.

Qualora sia offerta una commissione superiore alla massima sopra indicata per fascia, si attribuirà punteggio (zero).

Si evidenzia che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. Nel caso di punteggio finale uguale, si considererà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro 1) Costo del servizio.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto determinato, dalla sommatoria, dei punti assegnati sulla base dell'offerta per ogni elemento di valutazione.

DOCUMENTI

Tutta la documentazione di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito della Centrale Unica di Committenza [hpp://www.comuneacri.gov.it](http://www.comuneacri.gov.it) sezione bandi gara, oltre che dal sito internet [hpp://www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) del Comune di Bisignano "Sezione bandi gara".

Tutta la documentazione di gara è consultabile sia alla C.U.C. nei giorni di apertura d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, sia nell'ufficio del competente Settore del Comune di Bisignano sempre nella consuete ore di apertura degli uffici comunali.

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax e indirizzate:

- Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello - 87043 Bisignano (CS) - Stazione Aggiudicatrice (fax n. 0984/951178);
- Centrale Unica di Committenza (**COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO**) - Via Roma n. 65 -87041- Acri – CS (fax n. 0984-953403);

La stazione Aggiudicatrice provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutte le informazioni e/o chiarimenti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima ai seguenti indirizzi internet:

[hpp://www.comuneacri.gov.it](http://www.comuneacri.gov.it) sezione bandi gara della Centrale Unica di Committenza (**COMUNI ASSOCIATI: ACRI – BISIGNANO**);

[hpp://www.comune.bisignano.cs.it](http://www.comune.bisignano.cs.it) "Sezione bandi gara" del Comune di Bisignano –Stazione Aggiudicatrice-.

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verrà tempestivamente pubblicata sui siti internet come sopra indicati, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti.

CAUZIONE PROVVISORIA:

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Viene richiesta pertanto una cauzione provvisoria di € 3.049,18 calcolata nella misura del 2% del valore della presente contratto stimato, per tutta la durata del contratto, in € 152.459,00 oltre Iva.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, ai sensi comma 7 art. 93 D. L.gs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire della riduzione di cui sopra nonché gli ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D. L.gs. n. 50/2016, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa -.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 del D. L.gs n. 50/2016, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro le **ore 13,00 del giorno 09.11.2018** alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA : COMUNE DI ACRI, VIA ROMA n. 65 - (CAP 87041) (CS) – PROTOCOLLO GENERALE-**.

DATA DI CELEBRAZIONE DELL'APPALTO.

l'appalto sarà celebrato, in continuazione, presso la Sede della **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA : COMUNE DI ACRI, VIA ROMA n. 65 - (CAP 87041) (CS)** alle **ore 10,00 del giorno 15.11.2018**, da un'apposita Commissione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire al seguente indirizzo: **“Comune di Acri – Ufficio Protocollo Generale – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – Via Roma, 65 – 87041 Acri - (CS)”**, un unico plico che dovrà essere, a pena esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente.

Nota n. 1. 9: *A pena di esclusione- Saranno accettate le offerte pervenute direttamente alla cui Sopra Centrale Unica di Committenza, le offerte che verranno inviate erroneamente al Comune di Bisignano, per conto del quale viene espletata la procedura di gara ad evidenza pubblica, saranno escluse dalla gara.*

Nota n.2.9): *Prima di inviare l'offerta i concorrenti sono tenuti a visitare periodicamente il sito internet web: <http://www.comuneacri.gov.it> <http://www.comuneacri.gov.it> nell'apposita sezione bandi, compresa quella della Centrale Unica di committenza, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche relative alla gara in oggetto.*

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI BISIGNANO (CS) – CIG **”**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, DUE diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulle quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

Le DUE buste, identificate dalle lettere **“A”** e **“B”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA “A”: **“PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI BISIGNANO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

BUSTA “B”: **“PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI BISIGNANO - OFFERTA TECNICA - ECONOMICA”.**

Sul plico di invio, su ciascuna delle due buste (A, e B), dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti con l'impegno di costituirsi, il plico e ciascuna delle buste **“A”** e, **“B”** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppante o consorziate, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell'offerta;

FIRMA PER ACCETTAZIONE_____

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

BUSTA "A". La documentazione amministrativa è costituita da:

1 Domanda di partecipazione, in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello "Allegato B" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale domanda di partecipazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato nel presente bando - disciplinare.

Per la produzione della domanda di partecipazione si raccomanda l'uso del Modello "Allegato B".

2 Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore;

3. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

4. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

In caso di **R.T.I.** (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

in caso di Raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. In caso di avalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;

6. Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "D" resa secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta con cui si attesta il possesso dei "**requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa**".

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

7. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta “A” a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

8. Versamento contributo AVCP ora A.N.A.C..

Euro 20,00 con le modalità di cui al presente disciplinare di gara.

9. Copia del presente bando - disciplinare e dello schema di convenzione firmati in ogni sua pagina dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta “B” in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta “A” – “documentazione amministrativa” comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta “B”

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità' di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA “B “ destinata a contenere l'offerta tecnica - economica nella quale i concorrenti dovranno inserire pena l'esclusione l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'allegato “E”, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi della normativa vigente l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardano cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la “non aggiudicazione”, la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Non sono ammesse le offerte che presentano abrasioni o correzioni.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. in sede di gara, prima di stipulare il contratto con l'Aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 43 del medesimo D.P.R., consultando gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Il Presidente si riserva inoltre la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi.

Il Presidente della gara a suo insindacabile giudizio potrà rinviare o sospendere il giorno della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti e mediante avviso da pubblicare ai sensi di legge;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione procederà in capo all'aggiudicatario alla verifiche d'ufficio e facoltativamente per i concorrenti non Aggiudicatari.

L'aggiudicazione provvisoria, mentre sarà vincolante per la Società aggiudicataria sin dalla formazione del Verbale della Commissione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione di Aggiudicazione Definitiva.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Tutti i documenti e certificati presentati dalla Società Aggiudicataria saranno trattenuti dall'Ente appaltante.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno e nell'ora fissati, per lo svolgimento della gara, la Commissione esaminatrice, provvederà alla verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissibilità delle offerte.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Qualora non si verificassero situazioni di documentazione da regolarizzare, nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica", presentata dalle Imprese ammesse, dandone pubblica lettura.

In continuazione si provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche – economiche, che nel caso di specie, riguarda una selezione di carattere automatico poiché l'attribuzione avviene tramite l'utilizzo di precisi parametri prescritti nel presente bando.

Chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

La Commissione esaminatrice, dopo l'attribuzione del relativo Punteggio all'offerta tecnica - economica, individua il miglior offerente nel soggetto che ha totalizzato il punteggio numericamente più alto, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare a suo insindacabile giudizio, ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, come sopra precisato.

La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

La stazione appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Tesoriere aggiudicatario dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del D. L.gs. n. 50/2016

Le spese di stipula e della registrazione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto dagli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986.

Ove il Tesoriere aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento istruttorio di questo Bando- disciplinare , si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.gs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati è, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Bisignano (CS).

PRESCRIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte dei Soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando – disciplinare e in tutti gli atti afferenti la procedura.

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo *Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale (allegato A)* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 03/11/2017, cui si fa rinvio.

Per quanto non disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, a pena di nullità del Contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010.

ALLEGATI:

- Allegato A) Schema di convenzione

FIRMA PER ACCETTAZIONE_____

- Allegato B) Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato C) Dichiarazione art. 80, comma 1, D. Lgs n. 50/2016 (da rendere da parte di tutti i soggetti indicati al comma 3 art, 80 D. Lgs. n. 50/2016);
- Allegato D) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo;
- Allegato E) modello per offerta economica;

Inviato alla Gazzetta Ufficiale, 5° Serie Speciale (GURI) per pubblicazione in data 17/11/2018.

Gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della presente procedura concorsuale sono posti a carico dell'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 “ *definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. N. 50 del 2016 – G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017-* “. L'importo di tale pubblicazione è presuntivamente pari a € 346,00 ma l'effettiva quantificazione potrà avvenire solo alla conclusione della procedura. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'aggiudicatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Dario MERINGOLO

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Il Responsabile della C.U.C.

Agr. Armando COVELLO

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/930

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____